



**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

Manual de Renovação de Inscrição Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

06-08-2025

Índice:

1. Acesso à Plataforma.....	2
2. Renovação da Inscrição	3
3. Comprovativo de Inscrição.....	10
4. Propinas.....	11

1. Acesso à Plataforma

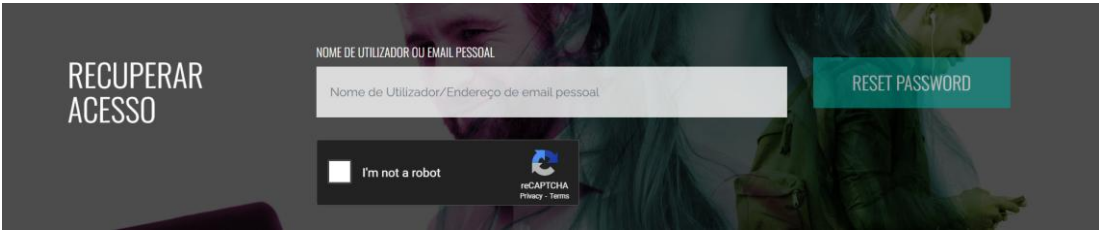
O processo de renovação de inscrições decorre através do [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).

The image shows a login form for FenixEdu. At the top is the logo of the Faculdade de Farmácia, Universidade de Lisboa, featuring a palm tree and a caduceus. Below the logo is the text 'FenixEdu'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a large blue button with a white checkmark icon.

<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Caso não se recorde das credenciais de acesso:

1. Aceda ao [link de recuperação da sua Conta de Estudante](#).
2. Indique o seu utilizador (*username*) ou insira o email que utilizou para criar a conta.

The image shows a 'Recuperar Acesso' (Recover Access) form. On the left, the text 'RECUPERAR ACESSO' is displayed. The form has a title 'NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL PESSOAL' and a text input field with the placeholder 'Nome de Utilizador/Endereço de email pessoal'. To the right of the input field is a green button labeled 'RESET PASSWORD'. Below the input field is a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a small robot icon.

3. Clique em *Reset Password*.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

2. Renovação da Inscrição

Para que a sua renovação de inscrição no Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas decorra com sucesso, deverá consultar previamente as seguintes informações:

- [Emolumentos e Propinas](#)
- [Calendário Escolar](#)
- [Mapa de Prazos Académicos](#)

1. Planos de estudos

O plano de estudos poderá ser consultado no site da FFUL e em:

- [Plano de Estudos](#)
- [Plano Curricular publicado em Diário da República](#)

2. Regras de inscrição

• **Estudantes sem ECTS em atraso**

Os estudantes devem inscrever-se em todas as unidades curriculares do ano para o qual transitaram, perfazendo um total de 60 ECTS.

• **Estudantes com ECTS em atraso**

Os estudantes devem inscrever-se, obrigatoriamente, em todas as unidades curriculares em atraso e, no máximo, em 60 ECTS correspondentes ao ano curricular onde estão colocados ou do seguinte.

Limite máximo de ECTS: O estudante só pode inscrever-se, no máximo, em 84 ECTS.

• **Transição de ano**

Para transitar de ano no MICEF, os estudantes devem ter concluído o número mínimo de ECTS indicados na tabela seguinte:

Ano Curricular	Nº de ECTS para transitar de ano
1º	36
2º	96
3º	156
4º	216
5º	Não Aplicável

3. Horários

Os horários podem ser consultados no [Site da FFUL](#).

Oportunamente, os Serviços Académicos enviarão todas as informações sobre a escolha dos horários.

4. Inscrição nas Unidades Curriculares de Opção

Os estudantes devem inscrever-se na UC de Opção onde ficaram colocados. Recordamos que após a seriação os resultados serão divulgados via email institucional.

5. Estudantes a frequentar estágio curricular

Os estudantes só podem defender o estágio depois de obterem aprovação em todas as unidades curriculares do MICF e de terem finalizado com sucesso as atividades previstas em Farmácia Comunitária e Serviços Farmacêuticos Hospitalares, bem como na Avaliação escrita dos conhecimentos constantes do Manual de Estágio.

- Os estudantes que terminem o estágio curricular até 31 de dezembro **não devem renovar a inscrição.**
- Caso o estágio curricular se prolongue após 31 de dezembro, os estudantes **devem renovar a sua inscrição.**

1. Efetuar o login:

A login form for FenixEdu. At the top is the logo of the Faculdade de Farmácia, Universidade de Lisboa, featuring a palm tree and a caduceus. Below the logo is the text 'FenixEdu'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a large blue button with a white checkmark.

Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o seu *utilizador* e a *password*.

2. Selecionar *Estudante*> *Inscrever*> *Processos de Inscrição*:

A screenshot of the FenixEdu navigation menu. The top bar has three tabs: 'Aluno' (selected), 'Candidato', and 'Pessoal'. Below the tabs is a sidebar with a list of options: 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição' (highlighted with a red background), and 'Avaliações / Exames'. The main content area shows the breadcrumb 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição' and the title 'Processos de Inscrição'. Below the title is the text 'Processos a Decorrer'.

3. Clicar em **Iniciar Processo:**

Renovação de Inscrição (MICE)

Período(s): 1º Semestre 2025/2026, 2º Semestre 2025/2026

Datas: 01-07-2025 10:00 a 21-08-2025 23:59

Matrícula: Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - Despacho n.º 3790/2019

[> Iniciar Processo](#)

4. Terá acesso às instruções de inscrição que deverá ler com atenção. Clique depois em **Avançar:**

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem vindo!

Renovação de Inscrição (MICE) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)

Passo 1 de 9

[> Avançar](#)

5. No próximo separador deverá validar os seus dados pessoais. Após validar todos os dados, clique depois em **Avançar:**

Informação Pessoal

Renovação de Inscrição (MICE) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)

Passo 2 de 9

[> Avançar](#)

O sistema indica previamente os dados que estão em falta ou devem ser corrigidos.

6. No próximo separador deverá fornecer informação relativamente ao seu agregado familiar e situação profissional.

Informação do agregado familiar

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

◀ Retroceder

Passo 3 de 9

▶ Avançar

7. No próximo separador poderá inscrever-se, se assim o entender, como **Estudante a Tempo Parcial**. Os estudantes a tempo parcial de qualquer ciclo de estudos podem inscrever-se até um máximo de 30 ECTS por ano letivo.

Estudante a Tempo Parcial

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

◀ Retroceder

Passo 4 de 9

▶ Avançar

Caso pretenda manter a sua inscrição como **Estudante a Tempo Integral**, deve clicar em **Avançar**.

Caso pretenda efetuar a sua inscrição em regime de tempo parcial deverá selecionar **Editar** e depois em **Avançar**.

Tipo de regime Tempo Integral

 Editar

8. No separador seguinte fará a inscrição nas Unidades Curriculares, pelo que deverá iniciar a inscrição com as **Unidades Curriculares em atraso e depois as do ano curricular em que está colocado**.

Exemplo: Um estudante de 4º ano que tenha em atraso uma UC de 3º ano 2º semestre, deve clicar no 2º semestre, e selecionar apenas essa UC e guardar. Depois poderá inscrever-se nas unidades curriculares de 4º ano.

Plano Curricular: Despacho n.º 3790/2019

Períodos

Todos

1º Semestre 2025/2026

2º Semestre 2025/2026

▼ 1º Ciclo

Créditos para Aprovação: 180.0

95.0 (95.0 + 0.0)

▼ UCs Obrigatórias

Créditos para Aprovação: 177.0

95.0 (95.0 + 0.0)

94456 - Bioquímica II

i

2 Ano, 1 Semestre

7,0

+ Inscrever

94458 - Física

i

2 Ano, 1 Semestre

6,0

+ Inscrever

94459 - Química Orgânica I

i

2 Ano, 1 Semestre

6,0

+ Inscrever

94467 - Farmácia Galénica

i

3 Ano, 1 Semestre

7,0

+ Inscrever

94469 - Farmacognosia

i

3 Ano, 1 Semestre

5,0

+ Inscrever

94470 - Farmacologia I

i

3 Ano, 1 Semestre

5,0

+ Inscrever

94468 - Fisiopatologia

i

3 Ano, 1 Semestre

5,0

+ Inscrever

As mensagens de erro serão apresentadas no topo do ecrã a vermelho, **caso as inscrições violem as regras de inscrição do MCF:**

Ocorreu um erro

'Despacho n.º 3790/2019': para se inscrever em disciplinas do 3º ano, deverá ter aprovação ou inscrição às disciplinas dos anos anteriores.

▼
Ok

Caso as inscrições respeitem as regras definidas no plano curricular escolhido, estas serão confirmadas, ficando estas UCs a verde.

✓ Guardado com sucesso				
▼ 1º Ciclo				
Créditos para Aprovação: 180.0				
▼ UCs Obrigatórias				
Créditos para Aprovação: 177.0				
94456 - Bioquímica II	i	2 Ano, 1 Semestre	7,0	+ Desinscrever
94458 - Física	i	2 Ano, 1 Semestre	6,0	+ Desinscrever
94459 - Química Orgânica I	i	2 Ano, 1 Semestre	6,0	+ Desinscrever
94464 - Fisiologia Humana	i	2 Ano, 2 Semestre	6,0	+ Desinscrever
94467 - Farmácia Galénica	i	3 Ano, 1 Semestre	7,0	+ Desinscrever
94469 - Farmacognosia	i	3 Ano, 1 Semestre	5,0	+ Desinscrever
94470 - Farmacologia I	i	3 Ano, 1 Semestre	5,0	+ Desinscrever

Relativamente às **Unidades Curriculares Opcionais**, deverá escolher a opção onde ficou colocado.

- Quando terminar a seleção das unidades curriculares do 1º e do 2º semestre, clique em **Avançar**. No próximo separador lembramo-lo que deverá confirmar se está devidamente inscrito em todas as unidades curriculares do 1º semestre e 2º semestre e, caso seja aluno de 5.º ano, que se deverá inscrever no Estágio Curricular, no 2.º semestre. Depois, clique em **Avançar**.

Aviso Importante – Inscrição em Unidades Curriculares

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)

Passo 6 de 9

[> Avançar](#)

Após concluir a sua inscrição, deverá verificar se está corretamente inscrito em todas as Unidades Curriculares (UCs) do 1.º e 2.º semestre.

Caso detete alguma omissão, deverá repetir o processo de inscrição, garantindo que todas as UCs obrigatórias estão incluídas.

 **Nota para os estudantes do 5.º ano do MICF:** A inscrição deve abranger todas as UCs previstas no plano de estudos.

 Assim, no 2.º semestre é obrigatório inscrever-se na UC de Estágio Curricular.

10. No próximo separador surgirá um resumo das suas inscrições, que deverá validar e, em seguida, clicar em **Avançar**.

Resumo

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)

Passo 7 de 9

[> Avançar](#)

Total de Créditos: 42.0

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[94469] Farmacognosia	5.0	
2025/2026	3 Ano, 1 Semestre	[94467] Farmácia Galénica	7.0	

11. No próximo separador será apresentado o valor da propina. Após validar a informação, clique em **Avançar**.

Informação sobre Propinas

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 8 de 9 [> Avançar](#)

ⓘ É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

12. Por fim surgirá o separador da **Confirmação da Renovação da Inscrição**:

Confirmação da Renovação da Inscrição

Renovação de Inscrição (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 9 de 9

A sua matrícula encontra-se renovada!

Para consultar o valor da sua propina aceda ao menu **Aluno > Consultar > Visualizar Conta**.

Para obter o Comprovativo de Inscrição aceda ao menu **Pessoal > Serviços > Requerimentos**.

⚠ Clique em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.

[✓ Confirmar Inscrição](#) [Finalizar](#)

Clique em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.

3.Comprovativo de Inscrição

Após finalizar o seu processo de renovação de inscrição, será automaticamente gerado um comprovativo de inscrição. Segue o exemplo:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa
Comprovativo de Inscrição - 2025/2026

Curso

Ano Curricular

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

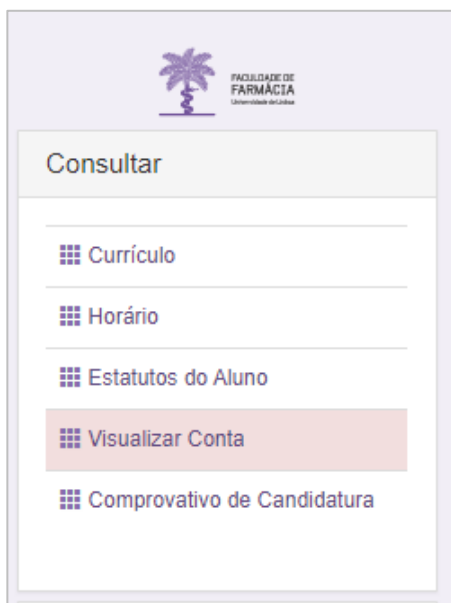
Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Bioquímica II		1º Semestre	7
Farmácia Galénica		1º Semestre	7
Farmacognosia		1º Semestre	5
Farmacologia I		1º Semestre	5
Física		1º Semestre	6
Química Orgânica I		1º Semestre	6
Fisiologia Humana		2º Semestre	6
Total UCs: 7			Total ECTS: 42

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).



O comprovativo é multiusos pelo que poderá dar resposta à maioria das necessidades dos estudantes.

4. Propinas



Para consultar o valor das propinas, as datas de pagamento e as respetivas referências MB, clique no separador **Aluno > Consultar > Visualizar conta.**

Para consultar as **Referências MB** para pagamento clique no separador **Referências para Pagamento:**

025-09-05	1ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026) - Renovação de Inscrição [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2025/2026] - Seguro Escolar [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2025/2026]	Entidade: [99999] Referência: 100 011 002 Valor: 91.80 €
025-10-30	2ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 184 Valor: 69.70 €
025-11-30	3ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 235 Valor: 69.70 €
025-12-30	4ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 383 Valor: 69.70 €
026-01-30	5ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 434 Valor: 69.70 €
026-02-28	6ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 582 Valor: 69.70 €
026-03-30	7ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 633 Valor: 69.70 €
026-04-30	8ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2025/2026)	Entidade: [99999] Referência: 100 011 781 Valor: 69.70 €

NOTAS:

- Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina está associada a taxa de matrícula e o seguro escolar e devem ser regularizados no ato de inscrição.
- Os pagamentos efetuados por Referência MB **podem demorar entre 24h a 48h a serem conciliados nas contas dos estudantes**, não sendo necessário o envio do respetivo comprovativo de pagamento.
- Os **Estudantes Bolseiros dos Serviços de Ação Social da ULisboa** que ainda não sabem o resultado da sua candidatura à bolsa de estudo, devem solicitar a criação de uma Referência MB para pagamento da taxa de candidatura e do seguro escolar através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.