



FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO **ESTUDANTES INTERNACIONAIS**

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
20-08-2025

1. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/auth/login/firstTime>;

Passo 2: Insira as credenciais provisórias (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, foram remetidos para os emails dos candidatos admitidos.

Passo 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Passo 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um carácter minúsculo: (a até z)
 - c) Um carácter numérico: (0 até 9)
 - d) Um carácter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : ' " < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "**Concluir**".

2. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.

The image shows the FenixEdu login interface. At the top, there is a logo of a palm tree with a caduceus and the text 'FACULDADE DE FARMÁCIA Universidade de Lisboa'. Below the logo, the text 'FenixEdu' is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a large blue button with a white checkmark icon.

Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

Passo 2: Para iniciar a matrícula clique em **Aluno » Inscrever » Processos de Inscrição » Iniciar Processo**:

The image shows the 'Processos de Inscrição' (Registration Processes) page in the FenixEdu system. The breadcrumb trail at the top is 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição', with the last two items highlighted in a red box. The page title is 'Processos de Inscrição'. On the left sidebar, there are links for 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The main content area is titled 'Processos a Decorrer' (Processes in Progress). It lists a process for 'Estudante Internacional (MICEF)' for the periods '1º Semestre 2025/2026, 2º Semestre 2025/2026'. The dates are '12-08-2025 14:30 a 27-08-2025 12:00'. The matriculation is 'Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - Despacho n.º 3790/2019'. At the bottom of this section, there is a button labeled '> Iniciar Processo', which is highlighted with a red box.

Passo 3: O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:

Bem Vindo à ULisboa!

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Retroceder

Passo 1 de 12

Avançar

Passo 4: De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Retroceder

Passo 2 de 12

Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir a hiperligação da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

Formulários

submeter

Clique em *Formulários » Tomada De Conhecimento» Documentação do Estudante* e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Retroceder

Passo 2 de 12

Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir a hiperligação da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

Formulários

submeter

Tomada de Conhecimento

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito) .

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da **Documentação do Estudante** e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

Tomei conhecimento *

☒ Sim ☐ Não

x

Depois deverá carregar em **Submeter**, para poder **Avançar** para o passo seguinte.

Para responder à tomada de conhecimento, por favor selecione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir a hiperligação da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá selecionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	Formulários ▾ submeter

Passo 5: De seguida, na nova janela, deverá submeter o Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

Documentos

Estudante Internacional (MICEF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)
Passo 3 de 12
[> Avançar](#)

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula tem início com a submissão dos **documentos necessários para submissão no ato de matrícula online**:

- Pré-Requisito B.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e turnos do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição poderá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de aquisição do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD.

Processo	Estado	
Documentos Concursos Especiais	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Deve carregar o documento solicitado em **Formulários > Documentos**. Após a submissão do documento, não poderá editar os ficheiros e deverá carregar em **Finalizar Submissão de Documentos** e, posteriormente, em **Avançar**.

Passo 6: Nas **páginas seguintes** (passo 4 ao passo 7) deverá preencher o formulário da matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Informação Pessoal

Estudante Internacional (MICEF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#)
Passo 4 de 12
[> Avançar](#)

✖ Preencha por favor a sua informação no separador "Informação Demográfica"

Pessoal

Informação Demográfica

Contactos

Fiscal

Terá que preencher todos os separadores, clicar em [✓ Guardar](#) e seguidamente em

[> Avançar](#)

Seguidamente, será solicitada informação de saúde, agregado familiar e escolaridade.

Informação da Saúde

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 5 de 12 [> Avançar](#)

 Incapacidade

Possui Necessidades Educativas Especiais ☐ Sim ☒ Não

[✓ Guardar](#)

Informação do agregado familiar

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 6 de 12 [> Avançar](#)

Qualificação de Grau Anterior

Estudante Internacional (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 7 de 12 [> Avançar](#)

Relembramos que deverá preencher todos os separadores, clicar em [✓ Guardar](#) e, seguidamente, em [> Avançar](#).

Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 7: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em **Avançar** será encaminhado para a **Inscrição nas Unidades Curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Resumo				
Estudante Internacional (MICE) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas				
< Retroceder Passo 8 de 12 > Avançar				
Total de Créditos: 60.0				
Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Créditos	Turnos
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	7.0	P16 (Sex. 11:00-12:30), L16 (Sex. 17:00-20:00), T (Ter. 09:00-10:00; Qui. 09:00-10:00)
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	6.0	P2 (Seg. 08:00-09:30; Qui. 14:00-15:30), T (Ter. 10:00-11:00; Qua. 15:00-16:00)
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	5.0	P10 (Qua. 16:00-17:30), T (Ter. 08:00-09:00)
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	5.0	TP (Sex. 14:00-17:00)
2025/2026	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	7.0	P2 (Seg. 10:00-11:30), L8 (Ter. 14:00-17:00), T (Qua. 14:00-15:00; Qui. 10:00-11:00)
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	6.0	L5 (Ter. 14:00-17:00), T (Ter. 08:00-09:00; Qui. 08:00-09:00)
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	6.0	P13 (Qui. 16:00-17:30), T (Ter. 11:00-12:00; Qui. 10:00-11:00)
2025/2026	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	7.0	P10 (Qua. 11:30-13:00), L13 (Sex. 08:00-11:00), T (Ter. 09:00-10:00; Qua. 15:00-16:00)

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Passo 8: Na página seguinte, poderá verificar o seu horário para ambos os semestres.

Resumo - Horário						
Estudante Internacional (MICE) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas						
< Retroceder Passo 9 de 12 > Avançar						
			1º Semestre 2025/2026		2º Semestre 2025/2026	
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
8:00	Matemática (P2)	Anatomia Humana (T)		Anatomia Humana (T)		
9:00		Química Geral (T)		Química Geral (T)		
10:00	Biologia Celular (P2)	Matemática (T)		Biologia Celular (T)		
11:00					Química Geral (P16)	
12:00						
13:00						

Após a realização da matrícula, poderá consulta o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno» Consultar» Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

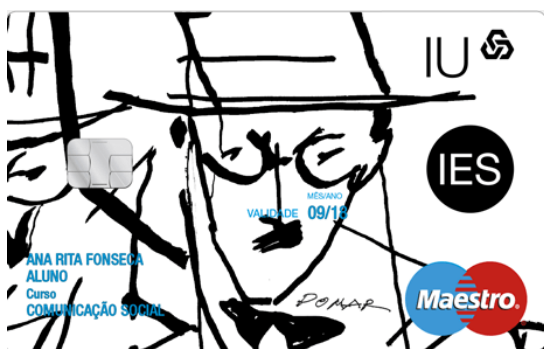
Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 9: Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo.

Dividas	
Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	7027.10 €

No final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 9: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**.



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

<u>Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)</u> No âmbito da emissão do cartão de estudante sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Universidade de Lisboa. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Universidade de Lisboa. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima. ✓ Seleccionar	<u>Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)</u> Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima. ✓ Seleccionar
--	--

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão deste cartão é submetido online na página “[CaixaOnBoarding](#)” da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Passo 10: Na última página deverá efetuar a confirmação da matrícula. Deve ler as informações com cuidado e depois carregar em **Confirmar Matrícula**.

⚠ É importante que entregue o formulário Modelo 43 (impresso a seguir) em mãos, para que o cartão de identificação possa ser emitido.

← Retroceder Passo 12 de 12

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para finalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

⚠ **Atenção**, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula Finalizar

Ao carregar em **Confirmar Matrícula** será automaticamente gerado um Comprovativo de Inscrição, em conjunto com o seu plano de pagamento de propinas.

1 - Comprovativo de Inscrição:


Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa
Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso: **Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas**

Ano Curricular: **1º ano curricular**

Aluno: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

NIF: _____

Data de Emissão: _____

Unidade Curricular	Turno	Semestre	ECTS
Academia Simoes	TL,PL3	1	5,0
Biologia Celular	LU,TL,PL1	1	7,0
Introdução às Ciências Farmacéuticas	TP1	1	5,0
Microbiologia	TL,PL1	1	6,0
Química Geral	LA,TL,PL1	1	7,0
Biogénica I	2	6,0	
Histologia e Embriologia	2	6,0	
História da Farmácia e da Toxifarmacologia	2	4,0	
Química Analítica	2	7,0	
Química Física	2	7,0	
			TOTAL ECTS: 61

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Notas: Esta declaração é válida como comprovativo matricial, nos termos do art.º 28 do D.L. 75/2014 de 13 de maio, que republica o D.L. 155/99 de 23 de Abril (ADSE, Aluno de Família, Furo Matricial, etc).

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno
 Nome
 N° Aluno
 Morada
 Cód. Postal
 NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taxa de Matrícula Seguro Escolar 1ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 606 Valor : 69.70 €
6ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

Passo 11: Após consultar os documentos deve terminar a sua matrícula clicando em **Finalizar**.

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Após finalizar o processo será redireccionado para o **Site da CGD** onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso, pode dirigir-se aos **Stands da Caixa Geral de Depósitos**, que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da **Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária**.

