



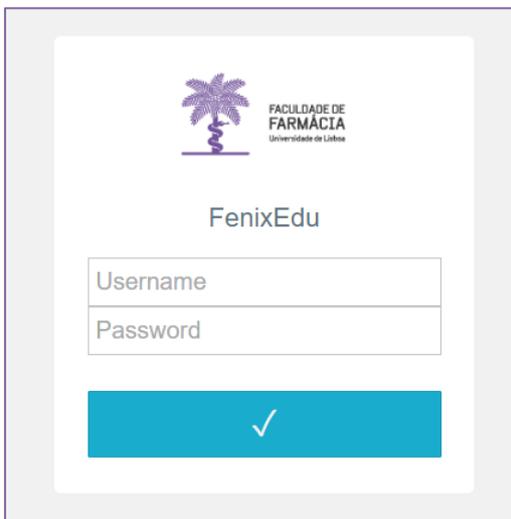
**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CONCURSOS ESPECIAIS

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#)  .

1. Acesso à plataforma

A matrícula/inscrição é efetuada, exclusivamente, em formato digital e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, foram remetidos para os emails dos candidatos admitidos.

Caso não se recorde das credenciais de acesso Campus/Edu:

- Deve solicitar a [recuperação das credenciais](#).
- Indique o seu utilizador da conta campus (username) ou insira o e-mail que utilizou aquando da criação da conta Campus/Edu.
- Receberá no e-mail indicado a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

2. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/auth/login/firstTime>;



The screenshot shows the registration page for the University of Lisbon. The header includes the logo and the text 'PORTAL DE UTILIZADOR DA ULISBOA'. Below this, the 'REGISTAR CONTA' section contains two input fields: 'UTILIZADOR PROVISÓRIO' and 'SENHA'. The 'SENHA' field has a detailed password requirement note: 'Preencha com a senha previamente enviada por SMS ou EMAIL. Caso não tenha recebido, contacte o Suporte da sua escola.' To the right of the 'SENHA' field is an 'ENVIAR' button. At the bottom, there are 'I'm not a robot' and 'reCAPTCHA' verification elements.

Passo 2: Insira as credenciais provisórias fornecidas no email (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um caracter minúsculo: (a até z)
 - c) Um caracter numérico: (0 até 9)
 - d) Um caracter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "**Concluir**".

3. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

Passo 2: Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:

Passo 3: O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:

Passo 4: De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.

Processo	Estado
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento

Clique em **Formulários » Tomada De Conhecimento » Documentação do Estudante** e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da documentação do Estudante e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento *

Sim Não

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito).

Depois de carregar em **Submeter** e, em seguida, clicar em **Avançar** para o passo seguinte.

Passo 5: Na nova janela, deverá submeter os seguintes documentos:

- Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

< Retroceder Passo 3 de 12 > Avançar

Caro(a) aluno(a),

Após registo no sistema, o processo de matrícula tem início com a submissão dos documentos necessários para submissão no ato de matrícula [online](#):

- Pré-Requisito B.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e turnos do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição poderá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de aquisição do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD.

Processo	Estado
Documentos Concursos Especiais	Submissão de Documentos

▲ Formulários ▾ Finalizar Submissão de Documentos

Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Finalizar Submissão de Documentos**.

Processo	Estado	
Documentos Concursos Especiais	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

Passo 6: Nos **passos seguintes**, passo 4 ao passo 7, deverá preencher o formulário da matrícula onde será solicitada, inicialmente, informação de natureza pessoal, demográfica, contactos e dados fiscais.

Informação Pessoal

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 4 de 13 [→ Avançar](#)

[Pessoal](#) [Informação Demográfica](#) [Contactos](#) [Fiscal](#)

Terá que preencher todos os separadores, clicar em [Guardado](#) e seguidamente em

[→ Avançar](#)

Seguidamente, será solicitada informação de saúde, agregado familiar e escolaridade.

Informação da Saúde

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 5 de 13 [→ Avançar](#)

Informação do agregado familiar
CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 6 de 13 [▶ Avançar](#)

Qualificação de Grau Anterior
CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 7 de 13 [▶ Avançar](#)

Relembramos que deverá preencher todos os separadores, clicar [Guardado](#) em [▶ Avançar](#) e, seguidamente, em [▶ Avançar](#).

Tenha em atenção que os dados preenchidos irão configurar a sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 7: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em *Avançar* será encaminhado para a **Inscrição nas Unidades Curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	T (Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00), P1B_B (Qui. 14:00 - 15:30)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	T (Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00), P15B (Sex. 11:00 - 12:30), L8B (Qua. 08:00 - 11:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1 (Sex. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	T (Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00), P1B (Seg. 10:00 - 11:30), L7B (Ter. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	T (Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00), P13B (Qui. 15:30 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94453] História da Farmácia e da Terapêutica	OT
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94455] Química Física	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Passo 8: Na página seguinte, poderá verificar o seu horário para ambos os semestres.

Resumo - Horário

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder
Passo 9 de 13
> Avançar

1º Semestre 2025/2026
2º Semestre 2025/2026

Após a realização da matrícula, poderá voltar a consultar o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno » Consultar » Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

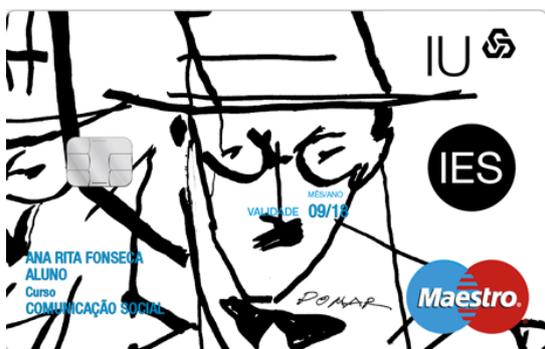
Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 9: Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

Dividas	
Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	724.10 €

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 10: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. devendo escolher uma das opções abaixo.

<p>Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)</p> <p>No âmbito da emissão do cartão de estudante sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Universidade de Lisboa. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Universidade de Lisboa. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar</p>	<p>Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)</p> <p>Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Seleccionar</p>
---	--

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão deste cartão é submetido online na página "[CaixaOnBoarding](#)" da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Passo 11: Na última página deverá efetuar a confirmação da matrícula. Deve ler as informações com cuidado e depois carregar em **Confirmar Matrícula**.

Confirmação de Matrícula

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas

< Retroceder Passo 13 de 13

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Ao carregar em **Confirmar Matrícula** será automaticamente gerado um Comprovativo de Inscrição, em conjunto com o seu plano de pagamento de propinas.

1 - Comprovativo de Inscrição:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa
Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso: **Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas**

Ano Curricular: **1º ano curricular**

Aluno: **71012 Testecarolina Salgueiro Dinica Freitas de Oliveira**

Morada: **Av. da República Nº1438, Bloco II, Apt. F**

Código Postal: **2910-030**

NIF: **999999990**

Data de Emissão: **24/09/2020 16:33**

Unidade Curricular			
Anatomia Humana	TI,PI3	1	5.0
Biologia Celular	L7,T1,P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacéuticas	TP1	1	5.0
Matemática	TI,P1	1	6.0
Química Geral	L8,T1,P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia			
História da Farmácia e da Terapêutica			
Química Analítica			
Química Física			

O presente documento apenas é válido após assinar

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abc...

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno
Nome
Nº Aluno
Morada
Cód. Postal
NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taxa de Matrícula Seguro Escolar 1ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 606 Valor : 69.70 €
6ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

Passo 12: Após consultar os documentos deve terminar a sua matrícula clicando em **Finalizar**.

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

Finalizar



Após finalizar o processo será redirecionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso, pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).

