



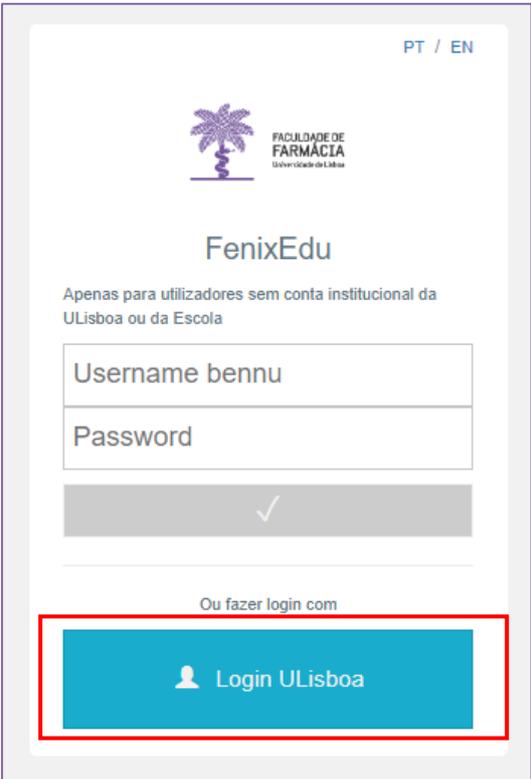
**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CNAES

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
14-08-2025**

1. Acesso à plataforma

A matrícula/inscrição é efetuada, exclusivamente, em formato digital e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, serão remetidos pela Universidade de Lisboa, por SMS, para o contacto disponibilizado no processo de candidatura ao Ensino Superior, devendo o aluno criar o seu acesso ao Fénix no [Portal de Utilizador](#).

A SMS será remetida apenas a partir das **09h30 do dia da matrícula**.

Caso não receba os dados para registo até às 12h00 do dia da matrícula, deverá preencher o [formulário para recuperação dos dados](#).

Após receber o SMS com os dados para registo na conta @edu.ulisboa.pt, poderá efetuar a sua matrícula, em formato digital, no Portal Fénix.

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#)  .

2. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/auth/login/firstTime>;

Passo 2: Insira as credenciais provisórias fornecidas no SMS (Username e Password) e clique em "Login" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um carácter minúsculo: (a até z)
 - c) Um carácter numérico: (0 até 9)
 - d) Um carácter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : ' " < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "Concluir".

3. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.



PT / EN

 FACULDADE DE FARMÁCIA
Universidade de Lisboa

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

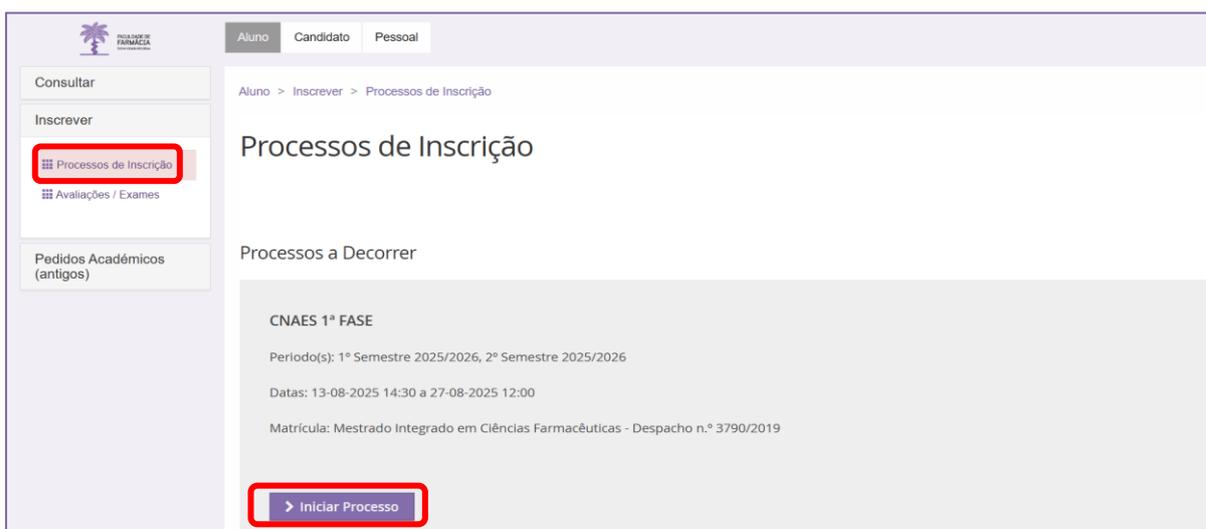
✓

Ou fazer login com

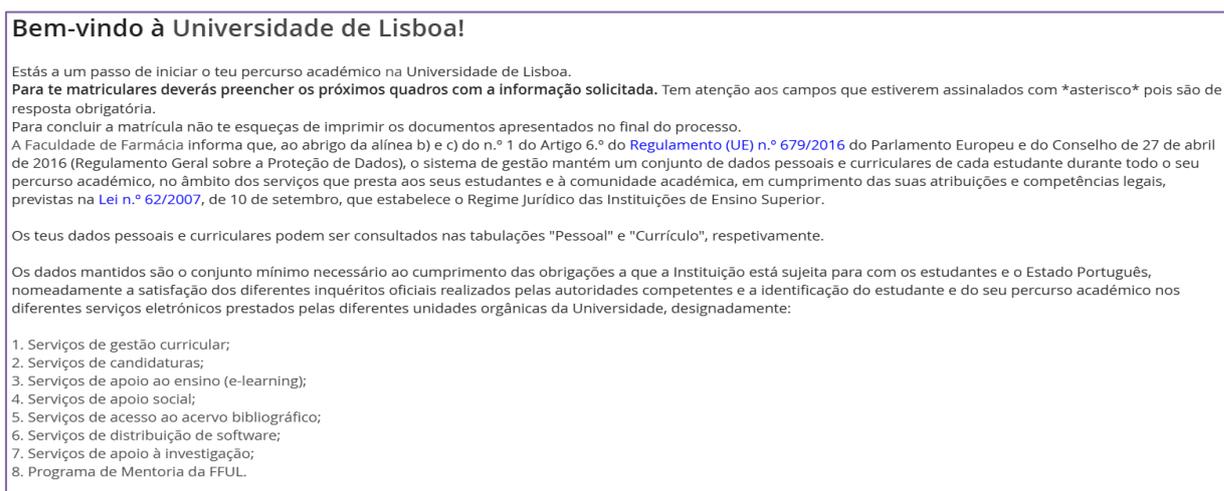
 Login ULisboa

Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#), utilizando a opção Login ULisboa, com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

Passo 2: Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:



Passo 3: O processo de inscrição é iniciado com uma mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar, posteriormente, em avançar:



Bem-vindo à Universidade de Lisboa!

Estás a um passo de iniciar o teu percurso académico na Universidade de Lisboa.

Para te matriculares deves preencher os próximos quadros com a informação solicitada. Tem atenção aos campos que estiverem assinalados com *asterisco* pois são de resposta obrigatória.

Para concluir a matrícula não te esqueças de imprimir os documentos apresentados no final do processo.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo da alínea b) e c) do n.º 1 do Artigo 6.º do [Regulamento \(UE\) n.º 679/2016](#) do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada estudante durante todo o seu percurso académico, no âmbito dos serviços que presta aos seus estudantes e à comunidade académica, em cumprimento das suas atribuições e competências legais, previstas na [Lei n.º 62/2007](#), de 10 de setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior.

Os teus dados pessoais e curriculares podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Currículo", respetivamente.

Os dados mantidos são o conjunto mínimo necessário ao cumprimento das obrigações a que a Instituição está sujeita para com os estudantes e o Estado Português, nomeadamente a satisfação dos diferentes inquéritos oficiais realizados pelas autoridades competentes e a identificação do estudante e do seu percurso académico nos diferentes serviços eletrónicos prestados pelas diferentes unidades orgânicas da Universidade, designadamente:

1. Serviços de gestão curricular;
2. Serviços de candidaturas;
3. Serviços de apoio ao ensino (e-learning);
4. Serviços de apoio social;
5. Serviços de acesso ao acervo bibliográfico;
6. Serviços de distribuição de software;
7. Serviços de apoio à investigação;
8. Programa de Mentoria da FFUL.

Passo 4: De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante
 CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Passo 2 de 13

ⓘ Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".
 Neste ecrã deverá seguir a hiperligação da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "X" disponível no canto superior direito.
 Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	<input type="button" value="▲ Formulários▼"/> <input type="button" value="submeter"/>

Clique em *Formulários » Tomada De Conhecimento» Documentação do Estudante* e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da **Documentação do Estudante** e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

✖ O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento*
 Sim Não

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito).

Depois de carregar em *Submeter*, clique em *Avançar* para o passo seguinte.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante
 CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Passo 2 de 10

ⓘ Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".
 Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação de Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "X" disponível no canto superior direito.
 Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	<input type="button" value="Formulários▼"/> <input type="button" value="submeter"/>

De seguida, na nova janela, deverá submeter os seguintes **documentos**:

- Uma **fotografia tipo-passe** em formato digital
- Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

Caro(a) aluno(a),

após registo no sistema, o processo de matrícula tem início com a submissão dos documentos necessários para submissão no ato de matrícula online:

- Fotografia;
- Pré-Requisito B.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e turnos do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição poderá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de aquisição do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	▲ Formulários ▼ Finalizar Submissão de Documentos

Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Finalizar Submissão de Documentos**.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	▲ Formulários ▼ Finalizar Submissão de Documentos

Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

Passo 5: Nos **passos seguintes**, passo 4 ao passo 7, deverá preencher o formulário da matrícula onde será solicitada, inicialmente, informação de natureza pessoal, demográfica, contactos e dados fiscais.

Informação Pessoal

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder

Passo 4 de 13

→ Avançar

 Pessoal

 Informação Demográfica

 Contactos

 Fiscal

Terá que preencher todos os separadores, clicar em  e seguidamente em

→ Avançar

Seguidamente, será solicitada informação de saúde, agregado familiar e escolaridade.

Informação da Saúde

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder

Passo 5 de 13

→ Avançar

Informação do agregado familiar

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder

Passo 6 de 13

→ Avançar

Qualificação de Grau Anterior

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder

Passo 7 de 13

→ Avançar

Relembramos que deverá preencher todos os separadores, clicar em  e, seguidamente, em .

Tenha em atenção que os dados preenchidos irão configurar a sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 6: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em *Avançar* será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	T (Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00), P1B_B (Qui. 14:00 - 15:30)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	T (Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00), P15B (Sex. 11:00 - 12:30), L8B (Qua. 08:00 - 11:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1 (Sex. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	T (Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00), P1B (Seg. 10:00 - 11:30), L7B (Ter. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	T (Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00), P13B (Qui. 15:30 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94453] História da Farmácia e da Terapêutica	OT
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94455] Química Física	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Passo 7: Na página seguinte, poderá verificar o seu horário para ambos os semestres.

Resumo - Horário

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder Passo 9 de 13 > Avançar

1º Semestre 2025/2026 2º Semestre 2025/2026

Após a realização da matrícula, poderá voltar a consultar o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno » Consultar » Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

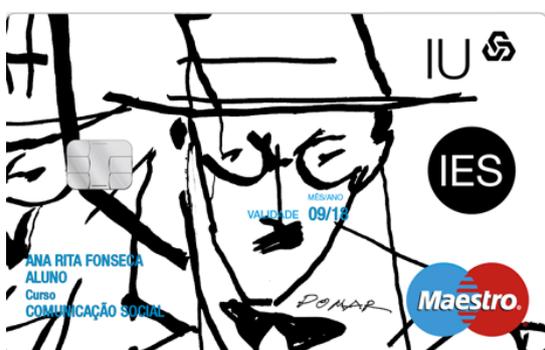
Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 8: Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	724.10 €

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 9: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. devendo escolher uma das opções abaixo.

<p>Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)</p> <hr/> <p>No âmbito da emissão do cartão de estudante sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Universidade de Lisboa. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Universidade de Lisboa. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="✔ Seleccionar"/></p>	<p>Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)</p> <hr/> <p>Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas na hiperligação acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="✔ Seleccionar"/></p>
--	--

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão deste cartão é submetido online na página “[CaixaOnBoarding](#)” da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Passo 10: Na janela seguinte serão apresentadas algumas informações sobre o Programa de Educação em Empreendedorismo.

Programa de Educação em Empreendedorismo

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Passo 12 de 13

Passo 11: Na última página deverá efetuar a confirmação da matrícula. Deve ler as informações com cuidado e depois carregar em **Confirmar Matrícula**.

Confirmação de Matrícula

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas

◀ Retroceder Passo 13 de 13

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios. **Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Ao carregar em **Confirmar Matrícula** será automaticamente gerado um Comprovativo de Inscrição, em conjunto com o seu plano de pagamento de propinas.

1 - Comprovativo de Inscrição:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa
Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas**

Ano Curricular **1º ano curricular**

Aluno **71012** **Testecarolina Salgueiro Branca Freitas de Oliveira**

Morada **Av. da República, Nº1438, Bloco II, Apt. F**

Código Postal **2910-030**

NIF **999999990**

Data de Emissão **24/09/2020 16:33**

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Anatomia Humana	T1, P13	1	5.0
Biologia Celular	L7, T1, P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacéuticas	TP1	1	5.0
Matemática	T1, P1	1	6.0
Química Geral	L8, T1, P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia		2	6.0
História da Farmácia e da Terapêutica		2	4.0
Química Analítica		2	7.0
Química Física		2	7.0
	Total UCs: 10	Total ECTS: 60.0	

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multissucesso, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fim: Militares, etc).

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno
Nome
Nº Aluno
Morada
Cód. Postal
NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taxa de Matrícula Seguro Escolar 1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 656 Valor : 69.70 €
6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

Passo 12: Após consultar os documentos deve terminar a sua matrícula clicando em **Finalizar**.

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redirecionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

Finalizar

Após finalizar o processo será redirecionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso, pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).

