



**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

Manual de Matrícula e Inscrição Programa de Doutoramento em Ciências Farmacêuticas

Índice

1. Ativação da Conta de Estudante da ULisboa.....	3
2. Acesso à Plataforma	4
3. Matrícula.....	5

1. Ativação da Conta de Estudante da ULisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/>;

Passo 2: Insira as credenciais provisórias (*Username* e *Password*) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Os dados para criação e registo da conta de estudante da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, foram remetidos para os emails dos candidatos admitidos.

Passo 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente e que este será o seu utilizador final.

Passo 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um caracter minúsculo: (a até z)
 - c) Um caracter numérico: (0 até 9)
 - d) Um caracter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "**Concluir**".

2. Acesso à Plataforma

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

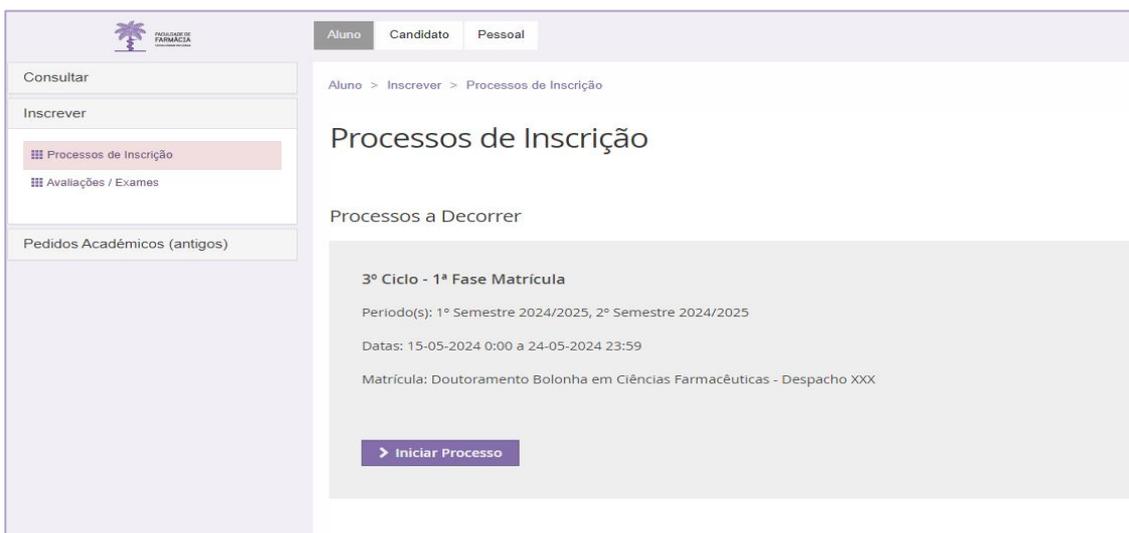
Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Pós-Graduação através do email: doutoramentos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de estudante da ULisboa.

Passo 2: O processo de matrícula inicia-se no separador **Aluno > Inscrever > Processo de Inscrição:**



Passo 3: De seguida, clique no botão **Iniciar Processo** e dará início à sua matrícula/inscrição.

3. Matrícula

Passo 1: Será apresentado um texto introdutório, de Boas-vindas à ULisboa. Recomendamos a leitura atenta deste texto antes de avançar com o processo.

Passo 2: Para dar continuidade, deverá verificar a Documentação do Estudante e confirma a Tomada de Conhecimento da Informação.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante
3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula | Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder Passo 2 de 15 > Avançar

• Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".
Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.
Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Concluído	Formulários

Clique em **Formulários > Tomada de Conhecimento > Documentação do Estudante** e irá surgir toda a documentação relativa ao estudante no seu percurso académico. Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito).

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da Documentação do Estudante e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

Tomei conhecimento *

Sim Não x

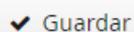
Depois de carregar em **Submeter**, clique em **Avançar** para o passo seguinte.

Passo 3: De seguida, deve inserir os seus dados pessoais com o máximo de informação possível:

- Dados Pessoais;
- Identificação;
- Filiação;
- Contactos;

- País de Conclusão do Ensino Superior;
- Tipo de Bolseiro;

Finda a inserção dos dados, deve clicar em



Passo 4: Na janela seguinte, deverá preencher com toda a informação do agregado familiar. Inclua os dados completos de todos os membros que compõem o agregado. Certifique-se de que todos os detalhes fornecidos estão corretos e atualizados para garantir a precisão dos registos.

Informação do agregado familiar
3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 5 de 16 [▶ Avançar](#)

Se as opções não se aplicarem, escolha Outra situação

Agregado Familiar

	Mãe	Pai
Nível de escolaridade da Mãe e do Pai	Ensino médio	Ensino médio
Situação da Mãe e do Pai face ao trabalho	Reformado/a	Reformado/a
Profissão da Mãe e do Pai (ou anterior em caso de reforma ou desemprego)	Empregados de escritório, secretários em geral e operadores de	Empregados de escritório, secretários em geral e operadores de

Passo 5: Neste campo deverá mencionar a sua qualificação de grau académico anterior. Certifique-se de incluir o nome da instituição de ensino, o curso concluído, a data de conclusão, e a classificação final obtida. Esta informação é essencial para a avaliação correta do seu percurso académico e para a continuidade do processo de candidatura.

Finda a inserção dos dados, deve clicar em **Guardar**.

Qualificação de Grau Anterior
3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacêuticas

[← Retroceder](#) Passo 6 de 16 [▶ Avançar](#)

País * Portugal

Grau do Curso * Ensino pós-graduado - Mestrado Integrado

Instituição * [0504] Universidade de Coimbra - Faculdade de Farmácia

Designação do Curso * [494] Ciências Farmacêuticas

Nota * 14

Ano de Conclusão * 2018



Passo 6: De seguida, deve indicar se possui necessidades educativas especiais.

Passo 7: Indique-nos como teve conhecimento do Programa de Doutoramento e quais os motivos que o levaram a inscrever-se num ciclo de estudos da ULisboa.

Descoberta da Ulisboa

3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacêuticas

Passo 9 de 16

Como tomou contacto com este ciclo de estudos da U Lisboa? (Indique até 3 razões)

- Através da participação em atividades organizadas pela U Lisboa
- Através de Rankings do Ensino Superior
- Através de familiares e amigos
- Através de figuras públicas ligadas à U Lisboa (docentes, investigadores ou ex-alunos)
- Através do Portal da Universidade
- Em feiras e certames que divulgam cursos e formações
- Na instituição de ensino que frequentei antes deste ciclo de estudos
- Publicidade nos meios de comunicação social
- Redes sociais
- Outra forma de contacto

Quais os motivos que o levaram a inscrever-se num ciclo de estudos da U Lisboa? (Indique até 3 razões)

- As médias estavam ao meu alcance
- Oferecia o curso que pretendia frequentar

Passo 8: Depois, deverá mencionar se já participou em algum programa de mobilidade.

Passo 9: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao carregar em **Avançar** será encaminhado para a inscrição nas unidades curriculares do Programa de Doutoramento.

Inscrição em Unidades Curriculares

3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacêuticas

Passo 11 de 16

Plano Curricular: Despacho XXX

Períodos
 1º Semestre 2024/2025 2º Semestre 2024/2025

3º Ciclo	Creditos para Aprovação: 240.0	0,0 + 60,0 = 60,0
Componente Curricular	Creditos para Aprovação: 60.0	0,0 + 60,0 = 60,0
UCs obrigatórias	Creditos para Aprovação: 60.0	0,0 + 60,0 = 60,0
94701 - Seminário de Doutoramento I	1 Ano, 1 Semestre	24,0
94702 - Seminário de Metodologia de Investigação I	1 Ano, 1 Semestre	6,0
Componente Elaboração da Tese	Creditos para Aprovação: 180.0	0,0 + 0,0 = 0,0
94705 - Metodologia de Investigação	2 Ano, 1 Semestre	60,0
94706 - Metodologia de Investigação	3 Ano, 1 Semestre	60,0
94707 - Metodologia de Investigação	4 Ano, 1 Semestre	60,0
Especialidades	Inscrição pelos Serviços: Escolha de Unidades: Escolher ...	Inscriver

Passo 11 de 16

Selecione o 1º semestre e escolha as disciplinas do 1º ano/1º semestre:

- Seminário de Doutoramento I;

- Seminário de Metodologias de Investigação I.

Confirmadas as inscrições nas disciplinas do 1.º Semestre, selecione o 2.º Semestre e repita o processo:

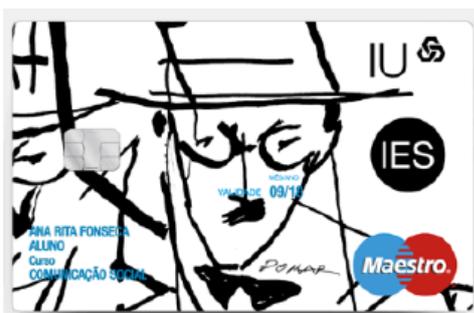
- Seminário de Doutoramento II;
- Seminário de Metodologias de Investigação II.

Terminado o processo de inscrição, deverá carregar em **Avançar**.

Passo 10: O seu processo de matrícula encontra-se finalizado e neste campo terá a informação do valor das suas propinas.

Nota: Para consultar o valor da sua propina aceda ao menu **Estudante > Consultar > Visualizar Conta**.

Passo 11: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)	Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)
<p>No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação da Faculdade de Farmácia. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico na Faculdade de Farmácia. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Seleccionar"/></p>	<p>Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo a Faculdade de Farmácia a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Seleccionar"/></p>

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão é submetido online numa página específica (brevemente disponível) da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Passo 12: Surgirá um campo onde deverá mencionar se aceita ser contactado(a) para ações de comunicação, divulgação e promoção da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, da sua oferta formativa, e outros eventos em que esta participe.

Deverá clicar no botão **Formulários > Consentimento | Ações de Marketing e Comunicação > Submeter** e clicar em **Avançar**.

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, it says 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição' and 'PT / EN'. The main heading is 'Consentimento | Marketing e Comunicação' for the '3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula' of the 'Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacéuticas'. Below the heading, there are navigation buttons: '< Retroceder', 'Passo 1 de 16', and 'Avançar >'. A large blue bar with a white 'e' is present. Below this, there is a table with two columns: 'Processo' and 'Estado'. The 'Processo' column contains 'Ações de Marketing e Comunicação' and the 'Estado' column contains 'Concluído'. To the right of the table, there is a 'Formulários' dropdown menu. Below the table, there are another set of navigation buttons: '< Retroceder', 'Passo 1 de 16', and 'Avançar >'. A 'Monitorização de Processo' box is visible, showing 'Consentimento | Ações de Marketing e Comunicação'.

Passo 13: De seguida, deverá efetuar a **Confirmação da Matrícula** para que sejam gerados o comprovativo de inscrição.

Clique em **Formulários**, selecione o ano letivo e a língua.

Depois carregar em **Submeter**, deve de **Avançar** para o passo seguinte.

The screenshot shows a web interface for the 'Confirmação da Matrícula' step. At the top, it says 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição' and 'PT / EN'. The main heading is 'Confirmação da Matrícula' for the '3º Ciclo - 1ª Fase Matrícula' of the 'Doutoramento Bolonha em Ciências Farmacéuticas'. Below the heading, there are navigation buttons: '< Retroceder', 'Passo 15 de 15', and 'Avançar >'. The main content area contains the text: 'O seu processo de matricula encontra-se finalizado! Para consultar o valor da sua propina aceda ao menu Aluno > Consultar > Visualizar Conta. Para obter o comprovativo de inscrição aceda ao menu Pessoal > Serviços > Requerimentos.' Below this text, there is a yellow box with a warning icon and the text: 'Clique em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.' At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar Inscrição' and 'Finalizar'.