# **LISBOA** UNIVERSIDADE DE LISBOA



Manual

## Justificação de Faltas 2º Ciclo no Portal

**FénixEdu** 

Área Académica 23/04/2025

## 1.Acesso à Plataforma

O pedido de justificação das faltas é solicitado, exclusivamente, em formato digital e o estudante deve possuir as credenciais de acesso ao **Portal Fénix Edu**.

FenixEdu	
Username	https://fenix.ff.ulisboa.pt/
Password	

#### Caso não se recorde das credenciais de acesso:

- 1. Aceda ao link de recuperação da Conta Edu@Ulisboa.pt.
- 2. Clique em *Recuperar Acesso*.

	NOME DE UTILIZADOR	SENHA		
ACEDER	Nome de Utilizador	Senha	a.	LOGIN
	Não sou um robô recAPTCHA Pruscase ruemas su masada			
	Recuperar acepso			
	Não tem ainda uma conta Education? ()			
	CRIAR CONTA EDUCATION			
	ME DE UTILIZADOR OU EMAIL* EXTERNO			
ACESSO	Nome de Utilizador/Endereço de ema	il	RESET	PASSWORD
	Não sou um robô			

- 3. Indique o seu utilizador da conta Edu (*username*) ou insira o email que utilizou para criar a conta. Clique em *Reset Password*.
- 4. Receberá no email que utilizou para criar a conta da ULisboa a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

#### 2. Presenças e Assiduidade

Os estudantes do Mestrado (2º Ciclo) estão vinculados ao cumprimento das regras de assiduidade, de acordo com o estabelecido no <u>Regulamento do 2º Ciclo</u>:

- O registo de assiduidade é feito pelos docentes das Unidades Curriculares em cada aula.
  A assistência dos estudantes às aulas práticas é obrigatória, sendo reprovados os estudantes cuja frequência seja inferior a 2/3 das aulas efetivamente lecionadas.
- A assistência dos estudantes às **aulas laboratoriais** é obrigatória, sendo reprovados os estudantes cuja frequência seja inferior a <u>2/3 das aulas efetivamente lecionadas</u>.

Os estudantes, em caso de faltas ou impedimentos, deverão apresentar a respetiva justificação, junto dos serviços académicos no <u>Portal Fénix</u>.

Os estudantes abrangidos por um dos **Estatutos Especiais** previstos na lei ficam sujeitos à legislação em vigor no que respeita à assiduidade e avaliação. As faltas às aulas práticas e laboratoriais devem ser sempre devidamente justificadas.

O Estatuto Especial contempla, nomeadamente:

- Praticantes de confissões religiosas
- Mães e Pais Estudantes, Grávidas, Puérperas e Lactantes
- Estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE)
- Estudantes Militares
- Dirigentes do Ensino Superior
- Trabalhador-Estudante
- Bombeiro dos corpos profissionais, mistos ou voluntários
- Estudante-Atleta

Para mais informações consulte o Separador dos Estatutos Especiais no Site da FFUL.

## 3. Justificação de Faltas

Os pedidos de justificação de falta devem ser formalizados, exclusivamente, em formato digital, com a indicação do dia, da hora e da UC em causa, juntamente com a respetiva justificação/comprovativo no <u>Portal Fénix</u> no **prazo de 5 dias úteis**.

#### Para justificar as faltas deve:

1. Após autenticação, aceder ao separador "*Pessoal*" e em "*Serviços*", clicar em "*Requerimentos*", e depois em "*Criar*":

	Aluno Candidato Pessoal
Área Pessoal	Pessoal > Serviços > Requerimentos
Comunicação	<b>– – – –</b>
Serviços	Requerimentos
III Inquéritos	• Criar
III Requermentos	
	Tipo de Requerimento

**2.** No separador seguinte, deverá selecionar o tipo de requerimento correspondente e selecionar o Mestrado correspondente:

PALLINGE OF FARMACIA	Aluno Candidato Pessoal
Comunicação	Pessoal > Serviços > Requerimentos
Serviços	Criter De muerire ente
III Calendário	Criar Requerimento
Inquéritos	
III Requerimentos	
III Documentos Digitais	Tipo de Requerimento * Justificação de Faltas (2º Ci 🐱
	Curso * [6234] Mestrado Bolonha em Regulação e Avaliação do Mec 👽
Área Pessoal	
	✓ Criar Cancelar

 Os pedidos de justificação de faltas devem ser formalizados com a indicação do motivo, do dia/hora e da UC em causa. Estes dados devem ser inseridos no separador do *Requerimento*:

Monitorização \Lambda Requerimento
O campo "Indique, por favor: - o motivo, - o(s) dia(s) (dia/mês/ano) - a(s) Unidade(s) Curricular(es) " é obrigatório.
Indique, por favor: - o motivo, - o(s) dia(s) (dia/mês/ano) - a(s) Unidade(s) Curricular(es) *

**4.** Após preencher o Requerimento com os dados solicitados, deve submeter a respetiva justificação ou comprovativo da falta no separador dos **Documentos**:



NOTA: São suportados documentos até 2 MB em formato PDF ou imagem e ZIP.

5. Após preencher todos os separadores, clique em "Submeter Pedido":

🕈 Voltar	
Detalhes	
Person	
ressua	
Tipo	Justificação de Faltas (2º Ciclo)
Estado	Submissão de Documentos (14-04-2025 15:41)

- **6.** Após submeter o pedido, o mesmo será analisado pelos Serviços Académicos e remetido ao Docente Responsável pela Unidade Curricular (UC).
- 7. A qualquer altura o aluno poderá consultar o estado do seu pedido no separador "Monitorização":



**8.** Após o pedido ser deferido, os alunos recebem uma mensagem automática do Portal Fénix com essa indicação.

## 4. Consulta da Justificação de Faltas - Docentes

O estudante submete a justificação de falta no Portal FénixEdu.

Após verificação pelos Serviços Académicos, o(s) docente(s) responsáveis pela Unidade Curricular recebem uma notificação/mensagem de correio eletrónico para consultarem o pedido de justificação de falta:

Caro(a) Professor(a),
Informamos que recebemos um pedido de justificação de faltas do(a) estudante do Mestrado Bolonha em Qualidade Alimentar e Saúde.
Segue a Informação dos Serviços:
Estudante justifica falta: Consulta médica - 03 de janeiro de 2025 - Práticas Laboratoriais Integradas
A justificação da falta está disponível na sua área de docente em:
Pessoal » > Serviços » > Requerimentos » Justificação de Faltas.
Deve selecionar a opção "Todos" e em pesquisar para visualizar o requerimento.
Com os melhores cumprimentos, Área Académica
Dear Teacher,
Please be advised that we have received a request for justification of absences from student of Bologna Master Degree in Food Quality and Health.
Below is the information from the Services:
Estudante justifica falta: Consulta médica - 03 de janeiro de 2025 - Práticas Laboratoriais Integradas
The justification for absence is available in your teacher area under:
Staff 'Services ' Applications ' Absence justification. You must select the 'All' option and click on search to view the request.
Best regards, Academic Office

#### Para aceder às Justificações de Falta, o Docente deve:

- 1. Aceder ao Portal FénixEdu e entrar na sua área de docente.
- Após autenticação no Portal FénixEdu, o Docente deve aceder ao separador "*Pessoal*" e, em
  "Serviços", clicar em "*Requerimentos*" e selecionar "*Todos*" no filtro de pesquisa:

Malangeon FREMACIA	Docente Aluno Candidato Pessoal
Comunicação	Pessoal > Serviços > Requerimentos
Serviços	Pequerimentos
Calendário	Requentinentos
Requerimentos	
III Documentos Digitais	Criar
Área Pessoal	Mostrar Requerimentos ① * O Meus Outros • Todos
	Ano* 2025 💌
	Tipo de Requerimento
	<b>Q</b> Pesquisar

 Clicar em "*Pesquisar*" para visualizar os pedidos de justificação de faltas submetidos pelos estudantes e consultar os detalhes da justificação apresentada:

Q Pes	quisar							
Q	Q. Número de Resultados 1 (Total 1)							
	Tipo de Requerimento	Pessoa	Número	Urgência?	Estado	Última Alteração 🗸 👻	Curso	
	Justificação de Faltas (2º Ciclo)		J-FALTAS 2º ciclo /1	Não	Falta Remetida para o Responsável da UC	14-04-2025 16:13	71374 - Mestrado Bolonutos de Saúde (6234)	Q Detalhe

Em caso de dúvida, a qualquer momento, pode contactar o Núcleo de Estudos Pós-Graduados através do email: <u>mestrados@ff.ulisboa.pt</u>