



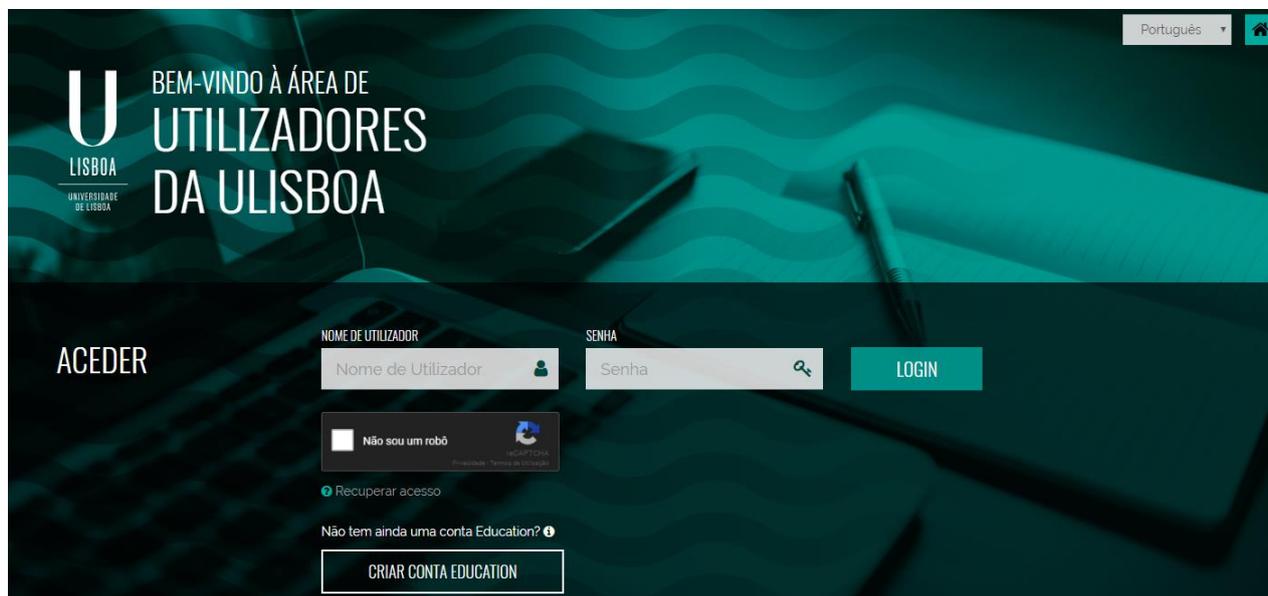
**FACULDADE DE FARMÁCIA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

# **MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO ESTUDANTES REGIMES ESPECIAIS**

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica  
16-09-2024**

# 1. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

**Passo 1:** Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>



**Passo 2:** Insira as credenciais provisórias (Username e Password) e clique em "Login" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, foram remetidos para os emails dos candidatos admitidos.

**Step 3:** Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

**Step 4:** Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
  - a) Um caracter maiúsculo: ( A até Z )
  - b) Um caracter minúsculo: ( a até z )
  - c) Um caracter numérico: ( 0 até 9 )
  - d) Um caracter especial: ( ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : " ' < > , . ? / )
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

**Passo 5:** Para o processo de registo ficar concluído, clique em "Concluir".

## 2. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

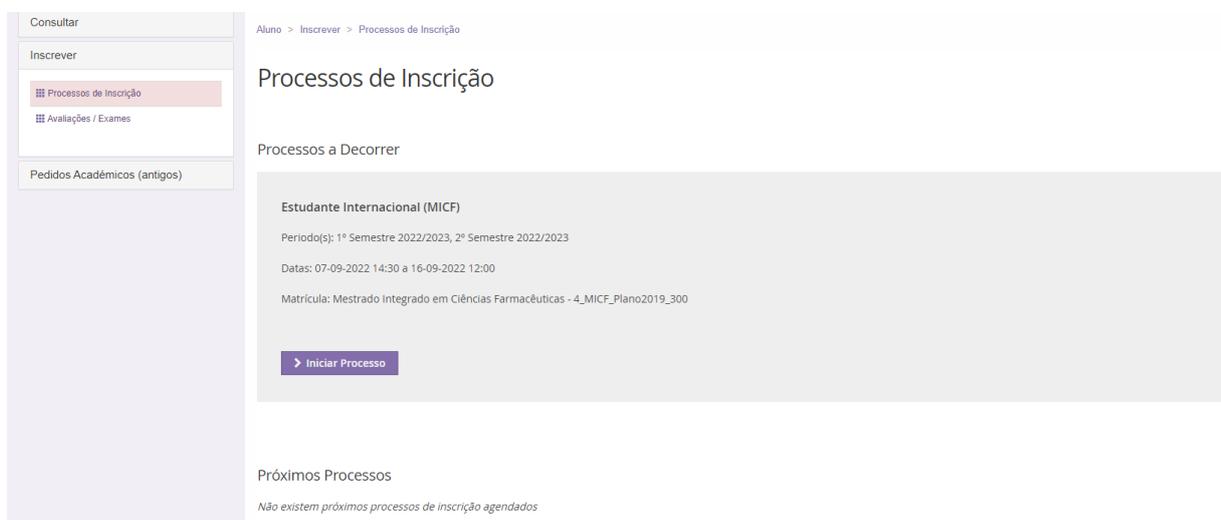
Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: [academicos@ff.ulisboa.pt](mailto:academicos@ff.ulisboa.pt).

**Passo 1:** Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

**Passo 2:** Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:



**Passo 3:** O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas-vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:



Bem-vindo(a)  
(MICEF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder Passo 1 de 14 > Avançar

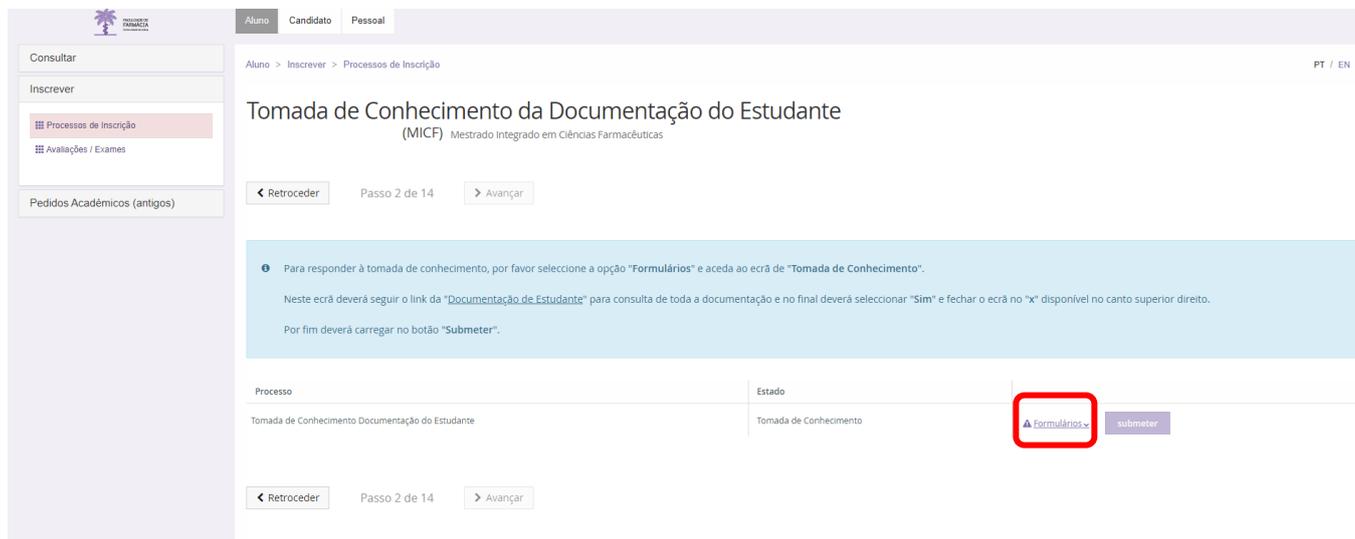
Bem-vindo à Universidade de Lisboa.  
Parabéns pela sua colocação.  
Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.  
A Faculdade de Farmácia dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.  
Os campos que estiverem assinalados com **asterisco** são de resposta obrigatória.  
Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo da alínea b) do Artigo 6.º do Regulamento N.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os conjuntos de dados pessoais e curriculares de cada aluno podem ser consultados nas tabulações "Pessoal" e "Currículo", respetivamente.

**Passo 4:** De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.



Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante  
(MICEF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder Passo 2 de 14 > Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".  
Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "X" disponível no canto superior direito.  
Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

| Processo   | Estado                 |
|--|------------------------|
| Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante | Tomada de Conhecimento |

< Retroceder Passo 2 de 14 > Avançar

Formulários submeter

Clique em *Formulários » Tomada De Conhecimento» Documentação do Estudante* e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

## Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

(MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

PT / EN

Passo 2 de 14

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

| Processo   | Estado                 |
|--|------------------------|
| Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante | Tomada de Conhecimento |

Formulários Submeter

Tomada de Conhecimento

Passo 2 de 14

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito) .

### Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da Documentação do Estudante e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

Tomei conhecimento \*

Sim  Não

Depois de carregar em *Submeter*, clique em *Avançar* para o passo seguinte.

## Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

(MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder Passo 2 de 14 > Avançar

- Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".
- Neste ecrã deverá seguir o link da ["Documentação de Estudante"](#) para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.
- Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

| Processo   | Estado                 |
|--|------------------------|
| Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante | Tomada de Conhecimento |

Formulários submeter

← Retroceder Passo 2 de 14 > Avançar

**Passo 5:** De seguida, na nova janela, deverá submeter o Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

## Documentos

(MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder Passo 3 de 14 > Avançar

- Caro(a) aluno(a),
- Após registo no sistema, o processo de matrícula tem início com a submissão dos documentos necessários para submissão no ato de matrícula [online](#):
- Pré-Requisito B.
- No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.
- Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e turnos do curso em que ingressa.
- No final da sua matrícula/inscrição poderá descarregar o seu comprovativo de matrícula.
- Para efeitos de aquisição do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD.

| Processo                       | Estado                |
|--------------------------------|-----------------------|
| Documentos Concursos Especiais | Documentos Submetidos |

Formulários

← Retroceder Passo 3 de 14 > Avançar

Deve carregar o documento solicitado em **Formulários > Documentos**. Após a submissão do documento, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

Depois, deverá preencher o formulário de matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Terá que preencher todos os separadores, clicar em **Guardar** e seguidamente em

> Avançar

**Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.**

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

**Passo 6:** Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em *Avançar* será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

| Ano lectivo | Periodo ▲         | Unidade Curricular                            | Turnos   |
|-------------|-------------------|---|--|
| 2021/2022   | 1 Ano, 1 Semestre | [94449] Matemática                            | T ( Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00 ), P1B_B ( Qui. 14:00 - 15:30 )                            |
| 2021/2022   | 1 Ano, 1 Semestre | [94450] Química Geral                         | T ( Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00 ), P15B ( Sex. 11:00 - 12:30 ), L8B ( Qua. 08:00 - 11:00 ) |
| 2021/2022   | 1 Ano, 1 Semestre | [94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas  | TP1 ( Sex. 14:00 - 17:00 )   |
| 2021/2022   | 1 Ano, 1 Semestre | [94447] Biologia Celular                      | T ( Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00 ), P1B ( Seg. 10:00 - 11:30 ), L7B ( Ter. 14:00 - 17:00 )  |
| 2021/2022   | 1 Ano, 1 Semestre | [94446] Anatomia Humana                       | T ( Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00 ), P13B ( Qui. 15:30 - 17:00 )                             |
| 2021/2022   | 1 Ano, 2 Semestre | [94453] História da Farmácia e da Terapêutica | OT   |
| 2021/2022   | 1 Ano, 2 Semestre | [94452] Histologia e Embriologia              |  |
| 2021/2022   | 1 Ano, 2 Semestre | [94454] Química Analítica                     |  |
| 2021/2022   | 1 Ano, 2 Semestre | [94455] Química Física                        |  |
| 2021/2022   | 1 Ano, 2 Semestre | [94451] Bioquímica I                          |  |

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Após a realização da matrícula, poderá consulta o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno» Consultar» Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

**Passo 7:** Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

## Dividas

| Instituição                                    | Divida    |
|--|-----------|
| Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa | 7027.03 € |

[← Retroceder](#)      Passo 12 de 14      [➤ Avançar](#)

Na final do processo de matrícula, vai poder

imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

**Passo 8:** Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

### Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Faculdade de Farmácia. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Faculdade de Farmácia. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

### Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Faculdade de Farmácia a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão deste cartão é submetido online na página “[CaixaOnBoarding](#)” da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).



Tendo em conta a situação pandémica que atravessamos despoletada pelo COVID-19, é aconselhável efetuar o pedido com a Chave Móvel Digital (CMD).

**Passo 9:** Na janela seguinte deverá efetuar a **Confirmação da Matrícula** para que sejam gerados os seguintes documentos:

**1 - Comprovativo de Inscrição:**



**Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa**

**Comprovativo de Inscrição - 2020/2021**

Curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas**  
Ano Curricular **1º ano curricular**  
Aluno  
Morada  
Código Postal  
NIF  
Data de Emissão

| Unidade Curricular                    | Turnos    | Semestre | ECTS                    |
|---------------------------------------|-----------|----------|-------------------------|
| Anatomia Humana                       | T1,P13    | 1        | 5.0                     |
| Biologia Celular                      | L7,T1,P1  | 1        | 7.0                     |
| Introdução às Ciências Farmacêuticas  | TP1       | 1        | 5.0                     |
| Matemática                            | T1,P1     | 1        | 6.0                     |
| Química Geral                         | L8,T1,P15 | 1        | 7.0                     |
| Bioquímica I                          |           | 2        | 6.0                     |
| Histologia e Embriologia              |           | 2        | 6.0                     |
| História da Farmácia e da Terapêutica |           | 2        | 4.0                     |
| Química Analítica                     |           | 2        | 7.0                     |
| Química Física                        |           | 2        | 7.0                     |
| <b>Total UCs: 10</b>                  |           |          | <b>Total ECTS: 60.0</b> |

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

**Nota:** Esta declaração é válida como comprovativo multissus, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

**2 – Plano de Pagamento de Propinas:**

## Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

### Informação do Aluno

Nome  
Nº Aluno  
Morada  
Cód. Postal  
NIF

### DADOS PARA PAGAMENTOS

| DESCRIÇÃO  | DATA LIMITE PAGAMENTO | REFERÊNCIAS PAGAMENTO   |
|--|-----------------------|---|
| Taca de Matrícula<br>Seguro Escolar<br>1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado | 2020-10-24            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 297<br>Valor : 96.73 € |
| 2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2020-11-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 309<br>Valor : 69.70 € |
| 3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2020-12-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 457<br>Valor : 69.70 € |
| 4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-01-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 508<br>Valor : 69.70 € |
| 5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-02-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 656<br>Valor : 69.70 € |
| 6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-03-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 707<br>Valor : 69.70 € |
| 7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-04-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 855<br>Valor : 69.70 € |
| 8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-05-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 914 906<br>Valor : 69.70 € |
| 9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado  | 2021-06-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 915 054<br>Valor : 69.70 € |
| 10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado                                       | 2021-07-20            | Entidade : 11736<br>Referência : 606 915 105<br>Valor : 69.70 € |

**Passo 10:** Após consultar os documentos deve confirma a sua matrícula clicando em **Finalizar**:

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

**Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

**⚠ Atenção**, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

**Finalizar**

Após finalizar o processo será redireccionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).