

Manual de Candidatura

Candidatura às Unidades Curriculares Opcionais

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

Candidatura às Unidades Curriculares Opcionais

- O processo de candidatura às Unidades Curriculares Opcionais do MICF decorre, exclusivamente, através do [Portal FenixEdu](#) consoante o [Mapa de Prazos Académicos](#) publicado no Site da FFUL.
- O presente manual contém todas as informações e instruções necessárias para efetuar a sua candidatura com sucesso.
- Aconselha-se que utilize, preferencialmente, o browser [Google Chrome](#).
- Os alunos serão seriados consoante os [critérios de seriação](#) definidos pelo Conselho Pedagógico da FFUL e publicados no Site da FFUL.

Requisitos

- Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.
- Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

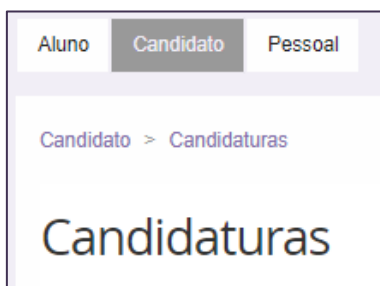
1. Aceda ao [link de recuperação da Conta da ULisboa](#).

Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar Acesso**;
3. Indique o seu utilizador da conta da ULisboa (**Username**) ou insira o seu **email**. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta institucional a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

- Após efetuar o login no [Portal Fénix](#), para iniciar o processo de candidatura, deverá aceder a **Candidato > Candidaturas**:



- Em **Candidaturas Abertas**, selecione a opção **Criar** na candidatura referente às **UCs Opcionais | MICE**. O exemplo infra refere-se ao ano letivo de 2022/2023:

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2022/2023	Mudança de Par Instituição/Curso MICE oriundos de Estabelecimentos de Ensino Superior Estrangeiro	Concurso Especial de Acesso	📅 28-06-2022 0:00 📅 15-08-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	Mudança de Par Instituição/Curso MICE oriundos de Estabelecimentos de Ensino Superior Nacional	Concurso Especial de Acesso	📅 28-06-2022 0:00 📅 15-08-2022 23:59	➕ Criar
2021/2022	Pedido de Creditação (3ºCiclo)	3ºCiclo	📅 08-11-2021 0:00 📅 31-07-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	Programa Almeida Garrett (Incoming)	1ª Fase	📅 31-05-2022 14:56 📅 30-06-2022 14:56	➕ Criar
2021/2022	Prorrogação do prazo de entrega de trabalho final (2º ciclo)	Prorrogação (2º Ciclo)	📅 11-05-2022 0:00 📅 31-12-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	UCs Opcionais MICE	Geral	📅 28-06-2022 0:00 📅 13-07-2022 23:59	➕ Criar

NOTA: Caso a opção não esteja disponível, deverá efetuar *scroll down* até à mesma.

- Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção.

Criar Candidatura

2022/2023 - UCs Opcionais | MICE

[⬅ Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opcionais do MICE.

Antes de submeter a candidatura deve:

- Ler atentamente o Manual de Candidatura e informações disponíveis no [Site da FFULisboa](#);
- Validar os dados pessoais;
- Selecionar obrigatoriamente todas as opções, pela sua ordem de preferência.

Atenção: Após submissão, a candidatura não poderá ser alterada.

Candidaturas Unidades Curriculares de Opção

4. Ao navegar na página conseguirá visualizar as Unidades Curriculares opcionais do 3º, 4º e 5º ano do MICF, previamente definidas pelo conselho pedagógico da FFUL, e publicadas no [Site da FFUL](#).
5. Deverá clicar em **Criar**, junto de uma das opções:
 - 3º Ano 2º semestre – Opção I;
 - 4º Ano 2º Semestre – Opção II;
 - 5º Ano 1º Semestre – Opção III;
 - 5º Ano 1º Semestre – Opção IV.

3º Ano 2º semestre - Opção I + Criar Anatomia Patológica e Patogénese Molecular Biofísica Farmacêutica Bioquímica Translacional Espectrometria de Massa: Aplicações em Ciências Farmacêuticas Farmacogenómica Inteligência Artificial e Análise de Dados na Descoberta de Medicamentos	4º Ano 2º Semestre - Opção II + Criar Alvos Terapêuticos e Biomarcadores Bioinformática Ciência de Dados no Fabrico de Medicamentos Dermofarmácia e Cosmética Farmácia Hospitalar I Farmacocinética Clínica
5º Ano 1º Semestre - Opção III + Criar Bacteriologia Clínica Laboratorial Biodisponibilidade e Bioequivalência Comunicação em Cuidados de Saúde Diagnóstico Genético e Molecular Dispositivos Médicos Farmácia Hospitalar II	5º Ano 1º Semestre - Opção IV + Criar Bioquímica Clínica Laboratorial Controlo Qualidade Alimentar Controlo Químico de Medicamentos Cuidados Farmacêuticos Ensaio Clínicos Farmacoe epidemiologia e Farmacovigilância

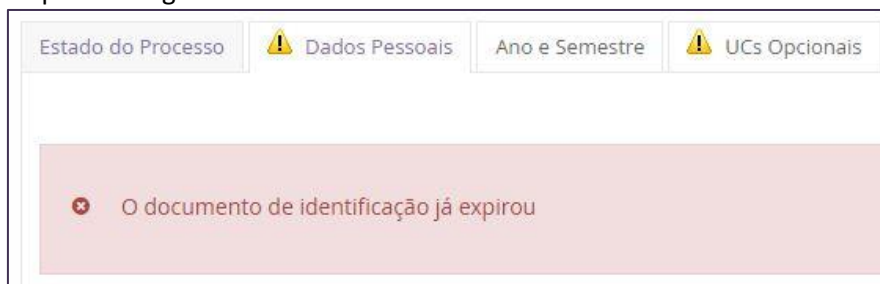
6. De seguida, na mensagem apresentada, selecione **Sim**:

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

Sim
Não

7. No separador seguinte deverá validar os seu **Dados Pessoais**. Caso visualize um símbolo  no campo dos dados pessoais, deve navegar na página e clicar em **Editar** para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com **asterisco vermelho *** são de resposta obrigatória.



Caso o seu **Cartão de Cidadão** esteja expirado, basta alterar a data de validação do mesmo, para continua a sua candidatura e clicar em **Guardar** para gravar as alterações.

8. De seguida, deve clicar no separador das **UCS Opcionais** e selecionar, **obrigatoriamente**, todas as opções disponibilizadas, de acordo com a sua ordem de preferência.

A ordem de preferência corresponde à ordem da seleção (clique do rato) efetuado.

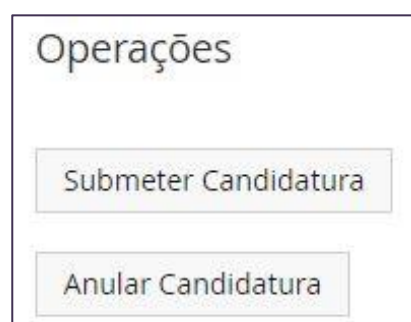
Se pretender alterar a ordem escolhida, deve clicar em **Remover** e proceder a nova seleção.



9. Para terminar o processo de candidatura deverá clicar em **Submeter Candidatura**.

Caso pretenda anular a sua candidatura, poderá fazê-lo clicando em **Anular Candidatura**.

Uma vez submetida a candidatura, não é possível alterar a mesma.



10. Para consultar a candidatura submetida, deverá aceder novamente a **Candidato> Candidaturas** e em **Candidaturas em Curso ou Submetidas** verificar o estado da mesma:

- **Candidatura Pendente** – Iniciou o processo de candidatura, mas não submeteu a mesma;
- **Candidatura em Validação** – Candidatura submetida e aguarda a validação dos Serviços Académicos da FFUL.
- **Candidatura Aceite** – Candidatura aceite;
- **Candidatura Não Aceite** – Candidatura não aceite;
- **Candidatura Anulada** – Candidatura anulada pelo aluno ou pelos Serviços Académicos.

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se esta se encontrar no estado “**Candidatura Pendente**”.

Notas:

- Apesar do Fénix permitir submeter **múltiplas candidaturas**, para um mesmo ano/semestre, o aluno não deverá efetuá-lo. Caso sejam detetadas candidaturas duplicadas, **apenas a mais recente será considerada**, sendo que as restantes serão anuladas.

Resultados:

- A lista com os **Resultados Provisórios** será enviada para o email institucional, no dia estipulado para o efeito.
- As **Reclamações** a esta lista devem ser formalizadas, exclusivamente, nesse dia, para academicos@ff.ulisboa.pt.
- A **Lista Definitiva**, com os resultados da colocação, será enviada para o email institucional, no dia estipulado para o efeito.

Os alunos devem efetuar a inscrição na Opcional em que ficaram colocados. Caso sejam detetadas inscrições indevidas, as mesmas serão prontamente anuladas pelos Serviços Académicos da FFUL.

Os alunos que foram colocados na **Opção Livre** devem selecionar a opção livre como a sua 1ª escolha.