

FACULDADE DE FARMÁCIA UNIVERSIDADE DE LISBOA

MANUAL DE PEDIDO DE ESTATUTOS ESPECIAIS

Área Académica - 15/05/2024

1. Condições de acesso ao Estatuto Especial

Considerando que em determinadas situações previstas na Legislação, o estudante pode usufruir de regalias especiais, desde que comprove que reúne as condições necessárias para tal, os estudantes da FFUL podem requerer um (1) **Estatuto Especial**. Caso estejam em condições de pedir mais do que um Estatuto Especial, deverão optar pelo que lhes for mais favorável.

A <u>Circular Informativa n.º 1/AA/2024</u> inclui os Estatutos Especiais previstos na FFUL, os benefícios associados a cada um deles e a documentação a submeter para a atribuição do Estatuto Especial pretendido. Só serão considerados os Estatutos Especiais enumerados no Despacho.

Os pedidos de Estatuto Especial poderão ser feitos no 1.º e/ou no 2.º semestre, nos prazos previstos para o efeito, conforme estipulado nos <u>Prazos Académicos</u>, para o ano letivo em vigor.

O período estabelecido para o 2.º semestre destina-se aos estudantes que não requereram Estatuto Especial no 1.º semestre ou aos quais não foi atribuído Estatuto Especial para o 2º semestre no início do ano letivo/1.º semestre (Estatuto Especial anual).

Os seguintes Estatutos Especiais, pela sua especificidade, são atribuídos apenas semestralmente, pelo que os estudantes deverão fazer novo requerimento no 2.º semestre, caso continuem a reunir as condições necessários para o requerer:

- Trabalhador Independente;
- Dirigentes do Ensino Superior;
- Estudantes Atletas.

Os pedidos de Estatuto Especial não estão sujeitos a pagamento de emolumento. Contudo, os pedidos feitos fora de prazo estão sujeitos à aplicação da taxa de **Prática de Atos Fora de Prazo**, no valor de 4€/dia útil, até ao máximo de 120€, em conformidade com o ponto 7. da <u>Tabela de Emolumentos da FFUL</u> (Deliberação n.º 800/2021).

Só são aceites pedidos de Estatuto Especial fora de prazo:

- Até 30 de outubro para o 1.º semestre ou todo o ano letivo;
- Até 31 de março para o 2.º semestre.

Os estudantes podem consultar os Estatutos Especiais que lhes foram atribuídos ao longo do seu percurso académico no Portal Fénix, através de <u>Aluno</u> > <u>Consultar</u> > <u>Estatutos</u>:

FACEDADE DE FACEDADE DE FACEDADE DE FACEDADE DE FACEDADE DE	Aluno Candidato Pessoal
Consultar	Aluno > Consultar > Estatutos
Frequentadas	Estatutos
Wisualizar Conta	
III Estatutos	Matrícula
Trabalhos Académicos	Q Filtrar

2. Acesso ao Portal Fénix Edu

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers Safari ou Chrome.

Deverá aceder ao Portal Fénix com as suas credenciais de acesso.



Caso não se recorde das credenciais de acesso:

 Aceda ao <u>link de recuperação da conta institucional</u> da ULisboa e indique o seu nome de utilizador (*username*) ou insira o email que utilizou para criar a conta e clique em *Reset Password*.

	NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL* EXTERNO	
RECUPERAR	Nome de Utilizador/Endereço de email	RESET PASSWORD
ACESSU		\sim
	Não sou um robô réclaTICIA. Presedas hames as utitade	

II. Após clicar em *Reset Password*, receberá no email que utilizou para criar a conta campus/edu a informação para proceder à definição de uma nova palavra-passe.

3. Pedido de Estatuto Especial

Após efetuar o *login* no Portal Fénix, deverá proceder aos seguintes passos:

 Aceda ao separador <u>Requerimentos</u>, através de <u>Pessoal</u> > <u>Serviços</u>, e clique <u>Criar</u>:

FACULDADE DE FARMÁCIA Diversidas estúns	Aluno Candidato Pessoal
Comunicação	Pessoal > Serviços > Requerimentos
Serviços	Requerimentos
Inquéritos	
III Requerimentos	
Documentos Digitais	•
Área Pessoal	Mostrar Requerimentos *
	Ano * 2024 💌
	Tipo de Requerimento

 Selecione *Pedido de Estatuto Especial* em Tipo de Requerimento e em seguida o seu Curso e o Período de Execução (ano letivo). Em seguida, clique novamente <u>Criar</u>:

	Aluno Candidato Pessoal		
Comunicação	Pessoal > Serviços > Requerimentos		
Serviços	Criar Doguarimanta		
Calendário	Char Requerimento		
Inquéritos			
Requerimentos	Tipo de Requerimento * Pedido de Estatuto Especia 🗸		
III Documentos Digitais	Curso*		
Área Pessoal	Período de Execução *		
	✓ Criar Cancelar		

MANUAL DE PEDIDO DE ESTATUTOS ESPECIAIS

3. No separador *Instruções*, encontrará informação sobre qual o documento a submeter para poder obter o Estatuto Especial que pretende:



4. No separador *Formulário*, deverá selecionar o Estatuto Especial que requer, bem como o Período Letivo em que pretende ter esse Estatuto:



Caso pretenda o Estatuto Especial para o ano lectivo completo, seleccione os dois semestre, caso seja apenas para um semestre, seleccione apenas o semestre indicado.
Período Lectivo *
1° Semestre 2023/2024
2° Semestre 2023/2024
x

5. Depois de selecionar o Estatuto Especial pretendido em "Qual o Estatuto Especial que requer?", em alguns casos, terá de selecionar um Estatuto mais específico:

Qual o Estatuto Especial que requer?*
O Praticante de Confissões Religiosas
Mães e Pais estudantes, Grávidas, Puérperas e Lactantes
🚫 Estudante com Necessidades Educativas Especiais
Estudantes Militares
O Dirigentes do Ensino Superior
• Trabalhador-Estudante
Estudante-Bombeiro
C Estudante-Atleta
×
Benificiário de Estatuto Trabalhador Estudante
Trabalhador por conta de outrem (entidade privada ou estado)
C Trabalhador Independente
Trabalhador a frequentar cursos de formação profissional, programas de ocupação temporária de jovens com duração igual ou superior a 6 meses ou estágio profissional
Cuidadores informais que não exerçam atividade profissional

6. No separador *Documentos*, deverá carregar o documento comprovativo conforme a informação constante em *Instruções*:



7. Após carregar o documento, deverá clicar <u>Submeter</u>, para que o seu pedido seja analisado pelos Serviços Académicos:

Detalhes	5	Operações
Pessoa		Submeter
Tipo	Pedido de Estatuto Especial	Anular Requerimento
Estado	Preenchimento do Formulário (15-05-2024 10:37 -	

8. Caso haja necessidade, o seu pedido de Estatuto Especial poderá ser devolvido para correções pelos Serviços Académicos, ato para o qual será notificado via email institucional. No seu Requerimento, deverá abrir o separador *Correções* e efetuar as alterações conforme indicado:

Monitorização do Processo	Formulário	Documentos	Correcções
Correcções:			
Correcções: Queira por favor proceder	às seguintes c	orreções:	
Correcções: Queira por favor proceder -	às seguintes c	orreções:	
Correcções: Queira por favor proceder -	às seguintes c	orreções:	

9. Depois de efetuar as correções solicitadas, deverá clicar *Submeter Correcção*:

Detalhes		Operações
Pessoa		Submeter Correcção
Tipo	Pedido de Estatuto Especial	
Estado	Requerimento em Correcção (15-05-2024 10:43 -	

10. Após análise do seu pedido, será notificado pelo email institucional para que período o seu Estatuto Especial foi aceite ou, alternativamente, se o seu pedido foi rejeitado. Nesse caso, poderá encontrar a justificação no seu Requerimento, no separador *Informação dos Serviços*.