

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)[Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:**

OE202402/0704

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal Comum

Estado:

Ativa ▶

Nível Orgânico:

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Órgão/Serviço:

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Vínculo:

CTFP a termo resolutivo incerto

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Técnico Superior

Categoria:

Técnico Superior

Grau de Complexidade:

3

Remuneração:

€1 385,99 (1ª posição, nível 16, da TRU, se a outra superior não tiver direito)

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho inerente ao presente procedimento concursal envolve o exercício de funções da carreira geral de Técnico Superior, tal como descritas na LTFP. O Técnico Superior desempenhará funções de grau de complexidade 3, competindo-lhe designadamente:

- Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área de apoio à investigação do projeto supracitado;
- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e relatórios, com diversos graus de complexidade, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de apoio à investigação e;
- Representação do órgão ou serviço em assuntos de apoio ao projeto de investigação supracitado, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
- Pesquisa bibliográfica sobre o tópico em estudo (repurposing), elaboração de propostas e relatórios no âmbito do tema do projeto e da tarefa da qual a equipa de investigação é responsável (definição e descrição de um caminho regulamentar para a submissão de dossier relativo a moléculas identificadas noutras fases do projeto, através do método de repurposing).
- Interação com entidades regulamentares nacionais (Infarmed) e europeias (EMA) no sentido de obter o seu parecer relativo ao processo regulamentar dos medicamentos submetidos a repurposing para novas indicações.
- Interação com outras equipas dedicadas a projetos na área do repurposing, no sentido de criar sinergias (Remedies4all e outras)
- Assistências e contribuição nas reuniões do projeto supracitado.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa	1	Avenida Professor Gama Pinto	Lisboa	1649003 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:

1

Quota para Portadores de Deficiência:

0

Observações:**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado
 CTFP por tempo indeterminado
 CTFP a termo resolutivo certo
 CTFP a termo resolutivo incerto
 Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Não

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Ciências Farmacêuticas; Sócio-Farmácia.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Saúde	Ciências Farmacêuticas	Ciências Farmacêuticas
Saúde	Ciências Farmacêuticas	Farmácia

Admissão de candidatos não titulares da habilitação exigida:

Não

Outros Requisitos:

Constituem condições preferenciais:

- Possuir Mestrado em Ciências Farmacêuticas;
 - Frequência de programa doutoral em Farmácia, especialidade Sócio-Farmácia;
 - Ter conhecimento regulamentares a nível da obtenção de AIM, nas áreas supracitadas;
- 7.4.4. Ter conhecimento de metodologias usadas na investigação, nomeadamente: revisão da literatura, revisão sistemática da literatura, elaboração e revisão de artigos científicos, gestão de referências bibliográficas;
- Ter domínio de ferramentas informáticas, incluindo Word, Excel, PowerPoint, de modo a criar bases de dados que permitam uma melhor eficácia na execução das tarefas acima descritas; ter algum domínio de ferramentas de análise estatística;
 - Conhecimento linguísticos - ter conhecimentos robustos de inglês oral e escrito.

Envio de candidaturas para:

https://concursos.ulisboa.pt/jw/web/userview/concursos_farmacia/concursos_farmacia/_/welcome?

Contatos:

concursos@ff.ulisboa.pt

Data Publicitação:

2024-02-21

Data Limite:

2024-03-06

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Diário da República, 2.ª Série n.º 37, de 21 de fevereiro de 2024

Descrição do Procedimento:

Aviso Integral

Nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho autorizador de 31.01.2024 da Senhora Diretora da Faculdade de Farmácia, Prof.ª Doutora Maria Beatriz da Silva Lima, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso (extrato) no Diário da República, para preenchimento de um (1) posto de trabalho, na carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para o exercício de funções de apoio à investigação na área de Sócio-Farmácia (regulamentação farmacêutica), no âmbito da execução do projeto “SIMPATRIC - Accelerating drug repurposing for rare neurological, eurometabolic and neuromuscular disorders by exploiting SIMilarities in clinical and molecular PATHology”, aprovado no âmbito do Programa Horizonte Europa.

1. Tipo de concurso: Na sequência da inexistência de candidatos em regime de valorização profissional e em reserva de recrutamento centralizada, junto da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP) e nos termos da legislação em vigor, o presente aviso reveste a forma de procedimento concursal comum.
2. Modalidade de contrato: O procedimento concursal destina-se à ocupação de um (1) posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, nos termos da alínea f), do n.º 1 do artigo 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e pelo período máximo de execução do projeto aprovado no âmbito do Programa Horizonte Europa.
3. Local de trabalho: O posto de trabalho situa-se nas instalações da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, sita na Avenida Professor Gama Pinto s/n, 1649-003 Lisboa.
4. Posição remuneratória: À determinação do posicionamento remuneratório, aplica-se o previsto no artigo 38.º da LTFP, conjugado com o previsto na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro. Não obstante o estipulado no artigo 38.º da já referida LTFP, no presente procedimento, com a salvaguarda do n.º 8 do mesmo artigo, fica determinada a 1.ª posição remuneratória que corresponde, ao posicionamento no 16.º nível remuneratório da tabela remuneratória única, que corresponde ao montante pecuniário de 1.385,99€ (mil trezentos e oitenta e cinco euros e noventa e nove cêntimos).

5. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho inerente ao presente procedimento concursal envolve o exercício de funções da carreira geral de Técnico Superior, tal como descritas na LTFP. O Técnico Superior desempenhará funções de grau de complexidade 3, competindo-lhe designadamente:

5.1.1. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área de apoio à investigação do projeto supracitado;

5.1.2. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e relatórios, com diversos graus de complexidade, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de apoio à investigação e;

5.1.3. Representação do órgão ou serviço em assuntos de apoio ao projeto de investigação supracitado, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

5.2. Principais atividades e tarefas:

5.2.1. Pesquisa bibliográfica sobre o tópico em estudo (repurposing), elaboração de propostas e relatórios no âmbito do tema do projeto e da tarefa da qual a equipa de investigação é responsável (definição e descrição de um caminho regulamentar para a submissão de dossier relativo a moléculas identificadas noutras fases do projeto, através do método de repurposing).

5.2.2. Interação com entidades regulamentares nacionais (Infarmed) e europeias (EMA) no sentido de obter o seu parecer relativo ao processo regulamentar dos medicamentos submetidos a repurposing para novas indicações.

5.2.3. Interação com outras equipas dedicadas a projetos na área do repurposing, no sentido de criar sinergias (Remedies4all e outras)

5.2.4. Assistências e contribuição nas reuniões do projeto supracitado.

6. Competências da função:

6.1. Conhecimentos Especializados e Experiência: Deve possuir um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções, na área do medicamento, e da pesquisa bibliográfica, preferencialmente na área regulamentar.

6.2. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente. Deve cumprir as regras éticas dos trabalhos académicos, nomeadamente do sigilo e do respeito pela propriedade intelectual, e as regras impostas pelo projeto para os parceiros que integram o mesmo, e respeitar os horários de trabalho fixados.

6.3. Planeamento e Organização: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

6.4. Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

7. Requisitos de admissão:

7.1. Requisitos gerais de admissão a aplicar, até à data-limite para apresentação das candidaturas, são os definidos no artigo 17.º da LTFP, nomeadamente:

- 7.1.1. Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - 7.1.2. 18 anos de idade completos;
 - 7.1.3. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - 7.1.4. Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
 - 7.1.5. Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- 7.2. Nos termos do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, titularidade de licenciatura ou grau académico superior a esta, não havendo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.
- 7.3. No caso de o grau ter sido obtido numa instituição estrangeira, o mesmo deve ser reconhecido por uma instituição portuguesa de acordo com o Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto e com a Portaria n.º 33/2019, de 25 de janeiro, na sua redação em vigor à data da candidatura.
- 7.4. Constituem condições preferenciais:
- 7.4.1. Possuir Mestrado em Ciências Farmacêuticas;
 - 7.4.2. Frequência de programa doutoral em Farmácia, especialidade Sócio-Farmácia;
 - 7.4.3. Ter conhecimento regulamentares a nível da obtenção de AIM, nas áreas supracitadas;
 - 7.4.4. Ter conhecimento de metodologias usadas na investigação, nomeadamente: revisão da literatura, revisão sistemática da literatura, elaboração e revisão de artigos científicos, gestão de referências bibliográficas;
 - 7.4.5. Ter domínio de ferramentas informáticas, incluindo Word, Excel, PowerPoint, de modo a criar bases de dados que permitam uma melhor eficácia na execução das tarefas acima descritas; ter algum domínio de ferramentas de análise estatística;
 - 7.4.6. Conhecimento linguísticos - ter conhecimentos robustos de inglês oral e escrito.
- 7.5. Nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.
- 7.6. Em cumprimento do estabelecido no n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, alterado pela Lei n.º 25/2017 de 30 de maio, o recrutamento decorre entre trabalhadores com vínculo público por tempo indeterminado, a termo ou sem vínculo de emprego público, por despacho autorizador de 31.01.2024 da Senhora Diretora da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa.
8. Prazo de candidatura: O prazo para apresentação de candidaturas é de 10 dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso (extrato) no Diário da República.
9. Forma e local de apresentação da candidatura:
- 9.1. Nos termos do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a candidatura deverá ser preenchida e enviada, obrigatoriamente, através da plataforma de candidatura para técnicos e administrativos, disponibilizada no sítio da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa em www.ff.ulisboa.pt (separador Faculdade > Recursos Humanos > Recrutamento).

9.2. Não serão aceites candidaturas por correio eletrónico e em suporte papel.

9.3. De acordo com o artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o formulário de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

9.3.1. Para todos os candidatos:

- a) Curriculum Vitae, do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais (formação profissional, estágios praticados e trabalhos efetuados) e experiência em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos, bem como documentos comprovativos da formação profissional frequentada;
- b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias.

9.3.2. Para os candidatos titulares de uma relação jurídica de emprego público para além dos elementos acima indicados, deverão, ainda, apresentar:

- a) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as avaliações de desempenho relativas aos últimos três biénios e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto.
- b) Declaração de conteúdo funcional, emitida pelo serviço ou organismo onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual constem as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado.

9.4. A não apresentação dos documentos a que se refere as alíneas a) e b) do ponto 9.3.1 determinam a exclusão da candidatura ao procedimento. O não preenchimento ou o preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário de candidatura determina a exclusão do candidato do procedimento concursal. Serão excluídas as candidaturas que não satisfaçam, cumulativamente, os requisitos e formalidades apontados no presente aviso.

10. Métodos de Seleção:

10.1. Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da LTFP, conjugado com a alínea c) do n.º 1 e n.º 5 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, será utilizado um único método de seleção:

a) Método de seleção obrigatório: Avaliação Curricular (AC).

10.2. A Avaliação Curricular (AC) visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, nomeadamente:

10.2.1. Habilitação Académica (HA);

10.2.2. Formação Profissional (FP);

10.2.3. Experiência Profissional (EP).

10.3. A Avaliação Curricular será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida com base na avaliação dos seguintes parâmetros: $AC = (HA \times 80\%) + (FP \times 15\%) + (EP \times 5\%)$

10.4. Habilitação Académica (HA):

10.4.1. A valoração do fator Habilitação Académica foi deliberada pelo Júri, do seguinte modo:

20 valores - Frequência de programa doutoral em Farmácia, especialidade Sócio-Farmacía ou Regulamentação Farmacêutica

14 valores - Mestrado em Ciências Farmacêuticas

11 valores - Mestrado em Regulamentação Farmacêutica (RAMPS)

10 valores - Licenciatura em áreas afins

10.5. Formação Profissional (FP):

10.5.1. No fator Formação Profissional serão consideradas pós-graduações, cursos, seminários, congressos, prémios, entre outros, relacionados com a área colocada a concurso, devidamente comprovados com o respetivo certificado de participação.

10.6. Experiência Profissional (EP):

10.6.1. O Júri deliberou valorar o número de anos de exercício de funções na área funcional identificada para o presente procedimento concursal. A valoração da Experiência Profissional não pode exceder a valoração máxima de 20 valores e será efetuada do seguinte modo:

20 valores - Experiência nas atividades caracterizadas superior a 5 anos;

16 valores - Experiência nas atividades caracterizadas do posto de trabalho igual ou inferior a 5 anos e superior a 1 anos;

14 valores - Experiência nas atividades caracterizadas do posto de trabalho até 1 anos (inclusive);

12 valores - Sem experiência na área colocada a concurso.

11. Classificação Final

11.1. A Classificação Final (CF) é obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, sendo a mesma resultante da classificação obtida na Avaliação Curricular (AC).

12. Forma de exclusão, notificação e igualdade de valoração final:

12.1. Fica excluído do presente procedimento o(a) candidato(a) que não entregue todos os documentos requeridos ou que obtenha uma valorização inferior a 9,5 na Avaliação Curricular (AC).

12.2. Os candidatos excluídos serão notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

13. Não serão consideradas pelo Júri as candidaturas fora de prazo.

14. As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação do método de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, encontram-se publicitadas no sítio da Internet da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa. As restantes atas do Júri serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

15. Na ordenação final, em caso de igualdade de valoração, aplica-se como método de desempate os critérios estabelecidos nas disposições legais vigentes e posteriormente o critério da primazia na submissão da candidatura - data e hora.

16. Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das declarações que este efetuou sob compromisso de honra e das informações que considere relevantes para o procedimento.

17. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

18. A lista unitária de ordenação final dos candidatos será publicitada em local visível e público das instalações a Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, disponibilizada no seu sítio da internet, bem como notificada aos candidatos, nos termos previstos no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

19. Após a homologação a lista unitária de ordenação final, é publicado na 2.ª Série do Diário da República aviso informando a sua afixação/publicitação, sendo a mesma afixada em local visível e público nas instalações da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, e disponibilizada na página eletrónica.

20. Nos termos da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na promoção profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

21. Composição e identificação do Júri:

Presidente: Maria Sofia Rodrigues Pintado de Oliveira Martins, Professora Associada da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;

1.ª Vogal Efetiva: Adelaide Fernandes Borralho, Professora Auxiliar da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;

2.ª Vogal Efetiva: Cláudia Susana da Conceição Robalo de Jesus Belo Ferreira, Diretora Executiva da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;

1.º Vogal Suplente: Carla Teixeira de Barros, Professora Auxiliar da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

2.º Vogal Suplente: Andreia Sofia Pinto Valente, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Pessoal da Área de Recursos Humanos e Gestão Documental da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa.

A Presidente do Júri será substituída nas suas faltas ou impedimentos pela vogal que lhe suceder na ordem acima referida.

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, 31 de janeiro de 2024.

A Diretora,

Prof.ª Doutora Maria Beatriz da Silva Lima

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Despacho autorizador de 31 de janeiro de 2024, da Senhora Diretora da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa.

Alterar

[← Voltar](#)[Imprimir para PDF](#)[Imprimir](#)[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CRoSAP/CRoSAP_Pesquisa.aspx\)](#)[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)[EPSO \(https://epso.europa.eu/home_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.10 de 2023-11-03 @ 265
