

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)
[Ofertas](#)
[Mobilidade Geral](#)
[Mobilidade Voluntária](#)
[Programa de incentivos ao interior](#)
[Ofertas PRR](#)
[Sobre a BEP](#)
[Ajuda](#)
[Início \(.../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

[Requisitos de Admissão](#)
[Formalização Candidaturas](#)
[Descrição do Procedimento](#)
[VER TUDO ▼](#)
**Código da Oferta:**

OE202310/0461

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Ativa ▶

**Nível Orgânico:**

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Órgão/Serviço:**

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Técnico Superior

**Categoria:**

Técnico Superior

**Grau de Complexidade:**

3

**Remuneração:**

Remuneração correspondente à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem.

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Colaborar na gestão e administração dos recursos humanos (Avaliação de Desempenho (Siadap), gestão de carreiras e remunerações dos trabalhadores, formação, entre outros)
- Apoiar na decisão em matérias de gestão e administração de recursos humanos, mediante a elaboração de informações, pareceres, bem como a análise de dados, elaboração de mapas e relatórios;
- Tramitar procedimentos de recrutamento e seleção de recursos humanos;
- Colaborar na elaboração de instrumentos de gestão de planeamento e de acompanhamento e avaliação de resultados (Balanço Social, SIOE, IEESP, Plano e Relatório de Atividades, entre outros);
- Conceber e implementar procedimentos e medidas de melhoria contínua.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
----------------	-----------	--------	------------	---------------	----------	----------

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa	1	Avenida Professor Gama Pinto	Lisboa	1649003 LISBOA	Lisboa	Lisboa
---	---	------------------------------	--------	----------------	--------	--------

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:**

As candidaturas deverão ser enviadas em formato não editável (PDF), para o endereço concursos@ff.ulisboa.pt, contendo a identificação do código do Aviso em epígrafe. Não serão aceites candidaturas em formato papel.

No corpo do e-mail o candidato deverá elaborar requerimento, cuja entrega é de caráter obrigatório, do qual conste:

- Identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- A modalidade de vínculo de emprego público detido;
- Carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- Contacto telefónico e endereço eletrónico;
- Consentimento para que as comunicações e notificações feitas no âmbito deste procedimento concursal possam ter lugar por correio eletrónico, para o e-mail indicado.

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Gestão de Recursos Humanos, Gestão da Administração Pública, Direito, Sociologia ou áreas afins.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

**Outros Requisitos:**

Os candidatos devem possuir um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções, nomeadamente:

- Domínio de excelência da língua portuguesa e proficiência da língua inglesa (oral e escrita);
- Conhecimentos em gestão de Recursos Humanos em contexto de Ensino Superior Público;
- Conhecimentos da legislação aplicada em matérias de recursos humanos, nomeadamente:
  - Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LGTFP);
  - SIADAP;
  - Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 175, de 9 de setembro de 2022;
  - ECDU;
  - Despacho n.º 2307/2015, de 5 de março de 2015, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 45, de 5 de março de 2015;
  - Despacho n.º 14944/2013 de 18 de novembro de 2013, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 223 de 1 de novembro de 2013.
- Domínio das ferramentas de Word, Outlook e Excel a um nível avançado;
- Conhecimentos e domínio de aplicações informáticas, preferencialmente SAPRH;
- Experiência e conhecimentos específicos de Recursos Humanos e experiência no domínio da recolha e tratamento de dados.

**Envio de candidaturas para:**

concursos@ff.ulisboa.pt

**Contatos:**

concursos@ff.ulisboa.pt

**Data Publicitação:**

2023-10-17

**Data Limite:**

2023-10-31

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**[Alterar](#)[← Voltar](#)[Imprimir para PDF](#)[Imprimir](#)[▲ Voltar ao topo](#)**Entidade gestora**

Desenvolvimento e apoio técnico

**Ofertas**[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CREsAP/CREsAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)[Formulários](#)**Bolsa de Emprego Público**[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)**Links Úteis****Oportunidades na UE**[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)[EPSO \(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.9 de 2023-02-07 @ 265