





**FACULDADE DE FARMÁCIA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

## **MANUAL DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO 2º CICLO (MESTRADOS)**

## Índice

1. Acesso à plataforma.....	2
2. Renovação de Inscrição .....	2
3. Comprovativo de Inscrição .....	6
4. Propinas .....	6

Aconselha-se a utilização, preferencial, dos browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#)  .

## 1. Acesso à plataforma

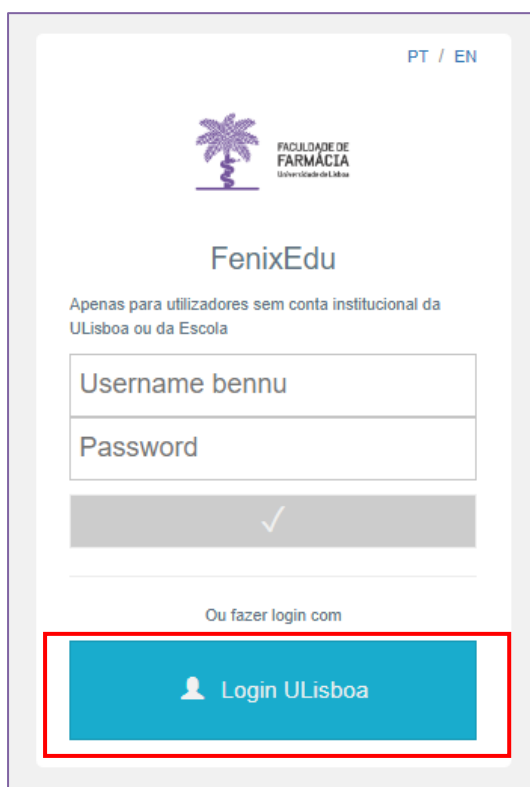
A renovação de inscrição é efetuada, exclusivamente, em formato digital no [Portal Fénix Edu](#).

Caso não se recorde das credenciais de acesso, deverá solicitar a [recuperação das credenciais](#) no [Portal de Utilizadores da ULisboa](#):

- Indique o seu utilizador da conta Ulisboa (*username*) ou insira o *email* que utilizou aquando da criação da conta Campus/Edu.
- Receberá no email a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

## 2. Renovação de Inscrição

Antes de iniciar a sua Renovação de Inscrição, aconselha-se uma leitura atenta deste *Manual de Renovação de Inscrição*, do [Plano de Estudo](#) e do [Horário do Curso](#).



### Passo 1: Login

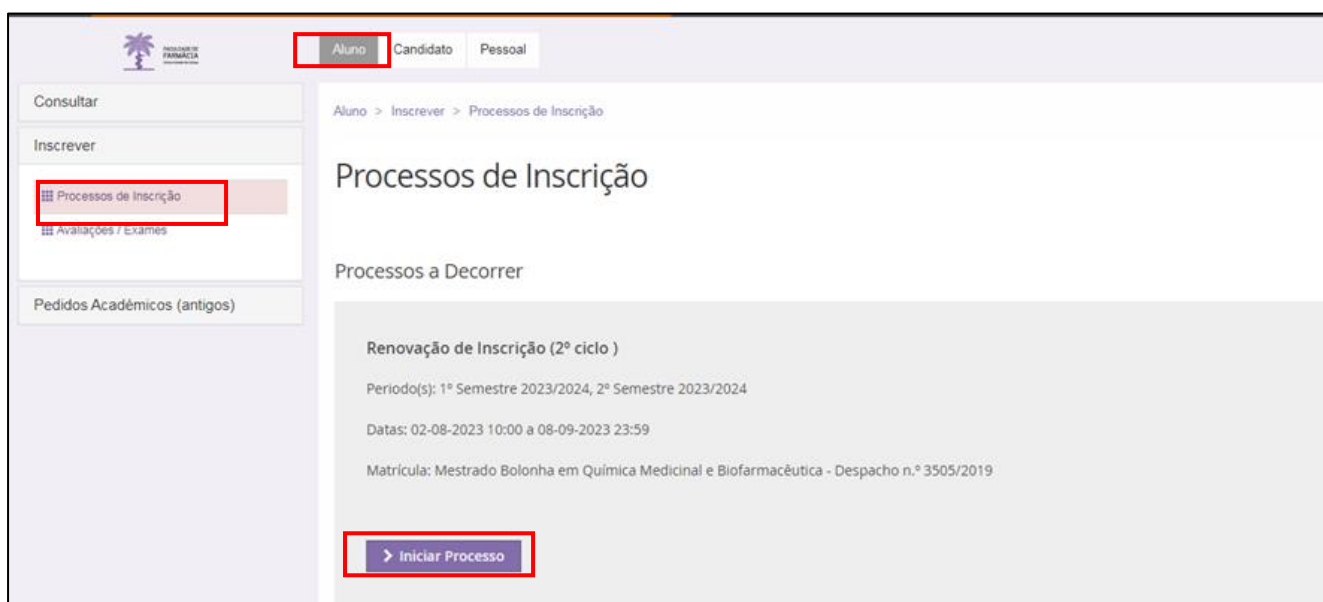
Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o *utilizador* e a *password* já definidos.

## Passo 2: Renovação de Inscrição

O processo de inscrição inicia-se no separador **“Aluno”**.

Em **“Aluno”** clique em **“Inscrever”** e **“Processos de Inscrição”**

Nos processos de inscrição a decorrer terá disponível o processo **“Renovação de Inscrição (2º Ciclo)”** seleccione **“Iniciar Processo”**:



## Passo 3: Estudante a Tempo Parcial

Neste campo poderá seleccionar se pretende realizar a inscrição em Regime Geral a Tempo Integral ou em Regime Geral a Tempo Parcial.

Podem candidatar-se ao regime de tempo parcial os estudantes sem dívidas e com inscrição válida num ciclo de estudos da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa.

Os estudantes em regime de tempo parcial de qualquer ciclo de estudos podem inscrever-se até um máximo de 30 ECTS por ano letivo. A propina a pagar pelo estudante a tempo parcial é de 65% da propina do estudante a tempo inteiro, independentemente do número de ECTS.

#### Passo 4: Informação Pessoal

Confirme a informação que consta em **Pessoal, Contactos e Fiscal** de modo a garantir que a mesma se encontra atualizada.

Preencha os campos indicados no separador **Candidato**.

The screenshot shows a web form with four tabs: 'Pessoal', 'Candidato' (selected), 'Contactos', and 'Fiscal'. The 'Candidato' tab contains the following fields:

- 'Deslocado da residência permanente? \*' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- 'País de conclusão do ensino secundário \*' with a dropdown menu.
- 'Tipo de Bolseiro \*' with a dropdown menu.
- A purple button labeled '✓ Guardar' at the bottom left.

#### Passo 5: Informação do Agregado Familiar

Valide que os campos referentes ao seu Agregado Familiar e à sua Situação Profissional se encontram atualizados, e caso necessário atualize-os.

#### Passo 6: Informação de Saúde

Indique, por favor, se possui alguma Necessidade Educativa Especial, se sim preencha os campos complementares.

#### Passo 7: Inscrição em Unidades Curriculares (UCS)

Neste ponto deverá seleccionar as UCS nas quais se vai inscrever, por favor, tenha em atenção o [Plano de Estudos](#) do seu curso.

#### Passo 8: Informação de Propinas

Nesta etapa surgirá o valor das Propinas bem como os detalhes de Faturação. Poderá consultar a qualquer altura na sua área de aluno o seu plano de pagamentos de propinas e as respetivas Referências MB.

## Passo 9: Resumo

Poderá consultar todas as UCS nas quais já se encontra inscrito, assim como o semestre em que se realizam.

### Resumo

Renovação de Inscrição (2º ciclo) Mestrado Bolonha em Química Medicinal e Biofarmacêutica

< Retroceder Passo 8 de 10 > Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular
2023/2024	2 Ano, 1 Semestre	[94442] Dissertação
2023/2024	2 Ano, 1 Semestre	[94441] Seminário

< Retroceder Passo 8 de 10 > Avançar

## Passo 10: Comprovativo de Inscrição

De modo a solicitar o seu Comprovativo de Inscrição, deverá seleccionar **“Formulários”** e preencher os campos solicitados.

### Formulário

O campo "Ano Letivo" é obrigatório. O campo "Língua" é obrigatório.

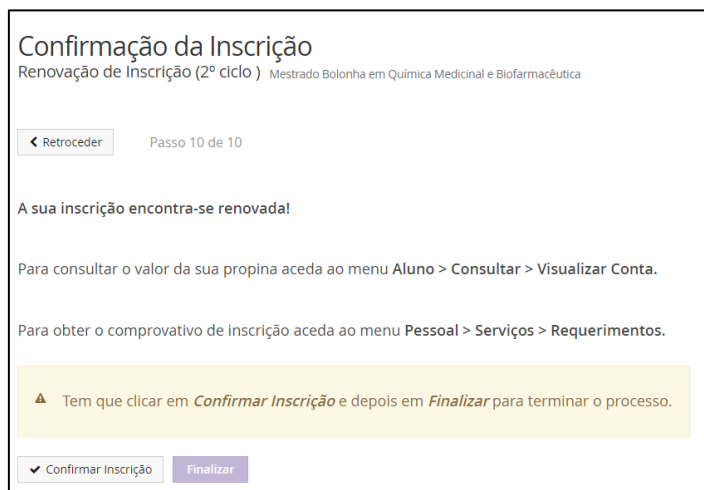
Ano Letivo \*  
☐ 2023/2024

Língua \*  
☐ English (United Kingdom)  
☐ português (Portugal)

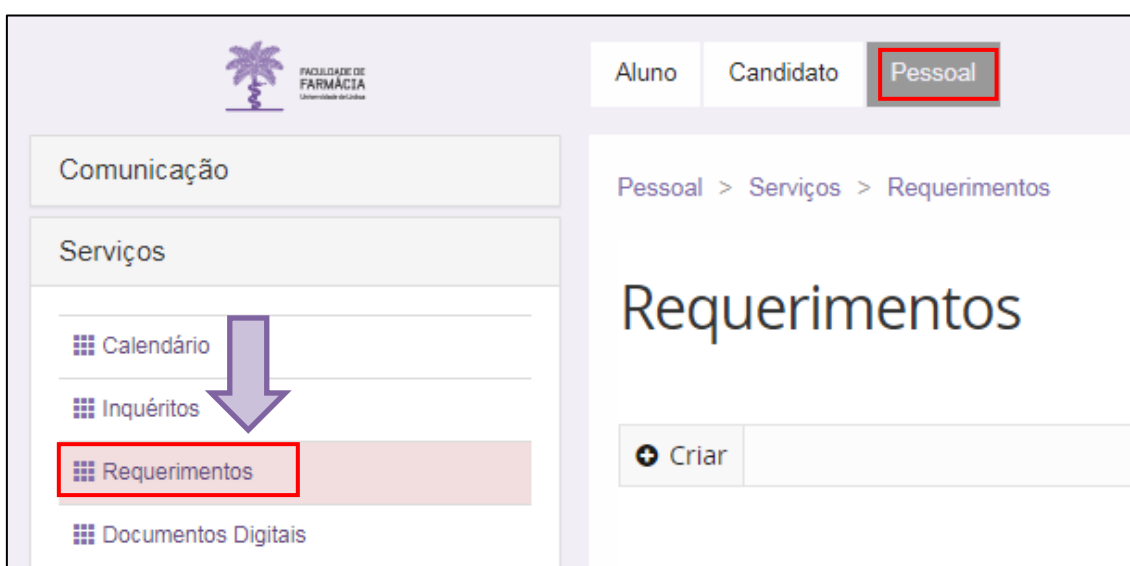
Ao **“Submeter”**, o documento ficará em validação pelos serviços, e após emissão, receberá um email na sua conta institucional (@edu.ulisboa.pt) para efetuar o download do mesmo.

### Passo 11: Confirmação da Renovação da Inscrição

Neste passo deverá **“Confirmar a Inscrição”** e **“Finalizar”** de modo a concluir o processo.



## 3. Comprovativo de Inscrição



O comprovativo de inscrição é obtido a partir do Separador **"Pessoal"**:

- 1: No menu lateral, expanda a opção **"Serviços"**;
- 2: Escolha a subopção **"Requerimentos"**;
- 3: Poderá consultar, imprimir, e solicitar o seu comprovativo nesta opção.

## 4. Propinas



Pode consultar o [valor das propinas](#), as datas de pagamento, e as respetivas Referências MB, clique no separador **Aluno> Visualizar conta**.

No menu lateral, expanda a opção "**Consultar**" e a subopção "**Visualizar Conta**".

Para consultar as Referências MB para pagamento, clique no separador "**Referências para Pagamento**".

Conta Corrente				
Doc. Pendentes	Extrato	Pagamentos	Referências para Pagamento	
Data	Data de vencimento	Documento Financeiro	Descrição	Valor total
2017-08-23	2017-10-20	---	1ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	500.00 €
2017-08-23	2018-01-20	---	2ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €
2017-08-23	2018-03-20	---	3ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €
2017-08-23	2018-05-20	---	4ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €
2017-08-23	2018-06-20	---	5ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €

**NOTA:** Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina está associada a taxa de matrícula e o seguro escolar e devem ser regularizados no ato de inscrição.

Os pagamentos efetuados por Referência MB **podem demorar entre 24h a 48h a serem conciliados nas contas dos estudantes**, não sendo necessário o envio do respetivo comprovativo de pagamento.

Em caso de dúvida no processo de inscrição, deve contactar o Gabinete de Estudos Pós-Graduados através do email: [posgraduados@ff.ulisboa.pt](mailto:posgraduados@ff.ulisboa.pt).