



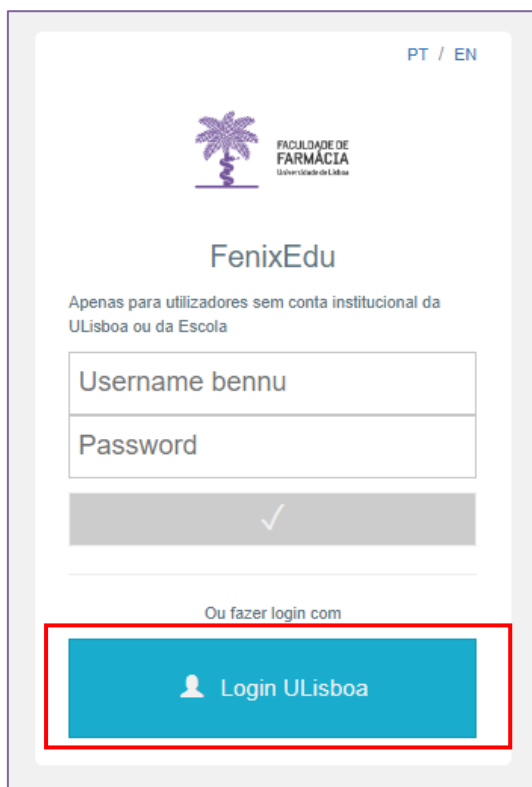
**FACULDADE DE FARMÁCIA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

# **MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CNAES**

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica  
31-07-2022**

# 1. Acesso à plataforma

A matrícula/inscrição é efetuada, exclusivamente, em formato digital e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, serão remetidos pela Universidade de Lisboa, por SMS, para o contacto disponibilizado no processo de candidatura ao ensino superior, devendo o aluno criar o seu acesso ao Fénix no [Portal de Utilizador](#).

A SMS será remetida apenas a partir das **09h30 do dia da matrícula**.

Caso não receba os dados para registo até às 12h00 do dia da matrícula, deverá preencher o [formulário para recuperação dos dados](#).

Após receber o SMS com os dados para registo na conta @edu.ulisboa.pt, poderá efetuar a sua matrícula, em formato digital, no Portal Fénix.

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#) .

## 2. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

**Passo 1:** Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>

**Passo 2:** Insira as credenciais provisórias fornecidas no SMS (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do utilizador.

**Step 3:** Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

**Step 4:** Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
  - a) Um carácter maiúsculo: ( A até Z )
  - b) Um carácter minúsculo: ( a até z )
  - c) Um carácter numérico: ( 0 até 9 )
  - d) Um carácter especial: ( ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : ' " < > , . ? / )
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

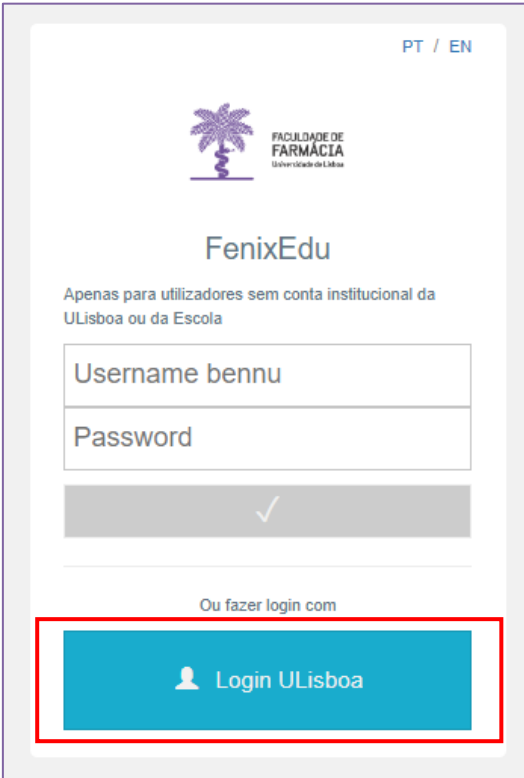
**Passo 5:** Para o processo de registo ficar concluído, clique em "**Concluir**".

### 3. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: [academicos@ff.ulisboa.pt](mailto:academicos@ff.ulisboa.pt).

**Passo 1:** Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#), utilizando a opção LoginULisboa, com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

**Passo 2:** Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:

## Processos de Inscrição

Processos a Decorrer

CNAES 1ª FASE

Período(s): 1º Semestre 2022/2023, 2º Semestre 2022/2023

Datas: 07-09-2022 14:30 a 15-09-2022 23:59

Matrícula: Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 4\_MICF\_Plano2019\_300

[> Iniciar Processo](#)

**Passo 3:** O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:

### Bem-vindo(a)

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 1 de 13 [> Avançar](#)

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.

Parabéns pela sua colocação.

Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.

A Faculdade de Farmácia dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.

Os campos que estiverem assinalados com **asterisco** são de resposta obrigatória.

Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

**Passo 4:** De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.

# Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder

Passo 2 de 10

> Avançar

Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link da "[Documentação do Estudante](#)" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	<div>Formulários</div> <div>submeter</div>

Clique em *Formulários » Tomada De Conhecimento» Documentação do Estudante* e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito) .

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da **Documentação do Estudante** e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

O campo "Tomei conhecimento" é obrigatório.

Tomei conhecimento \*

☐ Sim ☐ Não

Depois de carregar em *Submeter*, clique em *Avançar* para o passo seguinte.

## Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

< Retroceder Passo 2 de 10 > Avançar

- Para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Formulários" e aceda ao ecrã de "Tomada de Conhecimento".
- Neste ecrã deverá seguir o link da "Documentação de Estudante" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "x" disponível no canto superior direito.
- Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo	Estado	
Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante	Tomada de Conhecimento	<a href="#">Formulários</a> <b>submeter</b>

De seguida, na nova janela, deverá submeter os seguintes **documentos**:

- Uma **fotografia tipo-passe** em formato digital
- Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

Caro(a) aluno(a),

após registo no sistema, o processo de matrícula tem início com a submissão dos documentos necessários para submissão no ato de matrícula online:

- Fotografia;
- Pré-Requisito B.

No passo seguinte, será requerido o preenchimento dos seus dados pessoais, através de um questionário, no qual deverá indicar informação pessoal de natureza diversa, como contactos, filiação, habilitações académicas e do seu agregado familiar.

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, uns de cariz obrigatório, outros de natureza opcional, poderá proceder à inscrição nas unidades curriculares e turnos do curso em que ingressa.

No final da sua matrícula/inscrição poderá descarregar o seu comprovativo de matrícula.

Para efeitos de aquisição do Cartão de Estudante Universitário, será reencaminhado para o site do banco CGD

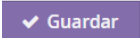
Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	<a href="#">Formulários</a> Finalizar Submissão de Documentos

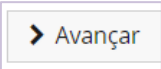
Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Finalizar Submissão de Documentos**.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	<a href="#">Formulários</a> <b>Finalizar Submissão de Documentos</b>

Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

**Passo 5:** De seguida deverá preencher o formulário de matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Terá que preencher todos os separadores, clicar em  e seguidamente em



**Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.**

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

**Passo 6:** Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em *Avançar* será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	T ( Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00 ), P1B_B ( Qui. 14:00 - 15:30 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	T ( Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00 ), P15B ( Sex. 11:00 - 12:30 ), L8B ( Qua. 08:00 - 11:00 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1 ( Sex. 14:00 - 17:00 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	T ( Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00 ), P1B ( Seg. 10:00 - 11:30 ), L7B ( Ter. 14:00 - 17:00 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	T ( Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00 ), P13B ( Qui. 15:30 - 17:00 )
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94453] História da Farmácia e da Terapêutica	OT
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94455] Química Física	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Após a realização da matrícula, poderá consulta o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno» Consultar» Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.



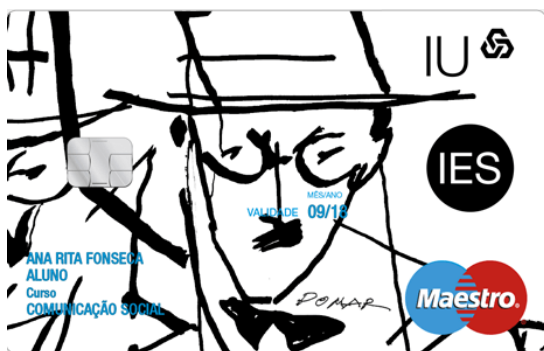
Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

**Passo 7:** Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

Dividas	
Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	724.03 €

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

**Passo 8:** Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

#### Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Faculdade de Farmácia. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Faculdade de Farmácia. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

#### Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Faculdade de Farmácia a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão é submetido *online* numa página específica (brevemente disponível) da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).



Tendo em conta a situação pandémica que atravessamos despoletada pelo COVID-19, é aconselhável efetuar o pedido com a Chave Móvel Digital (CMD).

**Passo 9:** Na janela seguinte deverá efetuar a **Confirmação da Matrícula** para que sejam gerados os seguintes documentos:

**1 - Comprovativo de Inscrição:**



## Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas**  
 Ano Curricular **1º ano curricular**  
 Aluno \_\_\_\_\_  
 Morada \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_  
 Data de Emissão \_\_\_\_\_

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Anatomia Humana	T1,P13	1	5.0
Biologia Celular	L7,T1,P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1	1	5.0
Matemática	T1,P1	1	6.0
Química Geral	L8,T1,P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia		2	6.0
História da Farmácia e da Terapêutica		2	4.0
Química Analítica		2	7.0
Química Física		2	7.0
		<b>Total UCs: 10</b>	<b>Total ECTS: 60.0</b>

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

**Nota:** Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

## 2 – Plano de Pagamento de Propinas:

## Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

### Informação do Aluno

Nome  
Nº Aluno  
Morada  
Cód. Postal  
NIF

### DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taca de Matrícula Seguro Escolar 1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 656 Valor : 69.70 €
6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

**Passo 10:** Após consultar os documentos deve confirma a sua matrícula clicando em **Finalizar**:

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

**Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.



**Atenção**, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

**Finalizar**

Após finalizar o processo será redireccionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).