



**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

Manual de renovação de inscrições 2023/2024

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

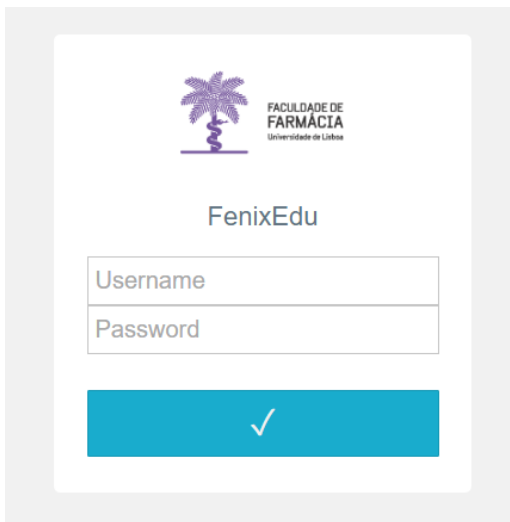
31-07-2023

Índice:

1. Acesso à Plataforma.....	2
2. Renovação da Inscrição	3
3. Comprovativo de Inscrição.....	9
4. Propinas.....	11

1. Acesso à Plataforma

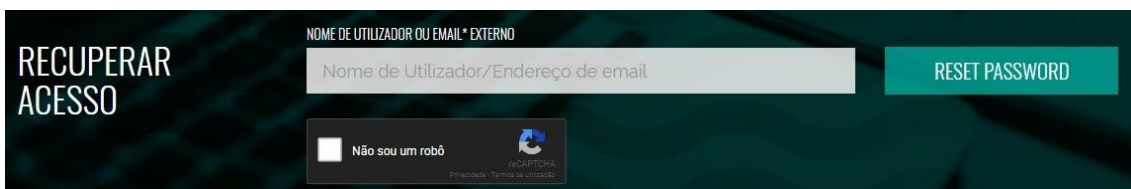
O processo de renovação de inscrições decorre através do [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).

The image shows a login form for FenixEdu. At the top, there is a logo of a palm tree with a caduceus and the text 'FACULDADE DE FARMÁCIA Universidade de Lisboa'. Below the logo, the text 'FenixEdu' is displayed. The form consists of two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a large blue button with a white checkmark icon.

<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Caso não se recorde das credenciais de acesso:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).
2. Clique em **Recuperar Acesso**.

The image shows the 'ACEDER' (Login) page. It has a dark background. On the left, the word 'ACEDER' is written in large white letters. In the center, there are two input fields: 'NOME DE UTILIZADOR' (Username) and 'SENHA' (Password). Below these fields is a 'LOGIN' button. There is also a 'Recuperar acesso' (Recover access) link with a green arrow pointing to it. At the bottom, there is a 'CRIAR CONTA EDUCATION' (Create Education Account) button. A CAPTCHA 'Não sou um robô' (I am not a robot) is also present.The image shows the 'RECUPERAR ACESSO' (Recover Access) page. It has a dark background. On the left, the words 'RECUPERAR ACESSO' are written in large white letters. In the center, there is an input field for 'NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL* EXTERNO' (Username or External Email). Below this field is a 'RESET PASSWORD' button. A CAPTCHA 'Não sou um robô' (I am not a robot) is also present.

3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

2. Renovação da Inscrição

Para que a sua renovação de inscrição no Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas decorra com sucesso, deverá consultar previamente as seguintes informações:

- [Emolumentos e Propinas](#)
- [Calendário Escolar](#)
- [Mapa de Prazos Académicos](#)
- [Horários](#)

1. Planos de estudos

- [Plano Curricular \(2019\)](#)

2. Regras de inscrição

- **Alunos sem ECTS em atraso**

Os alunos devem inscrever-se em todas as unidades curriculares do ano para o qual transitaram, perfazendo um total de 60 ECTS.

- **Alunos com número inferior ou igual a 24 ECTS em atraso**

Os alunos devem inscrever-se obrigatoriamente em todas as unidades curriculares em atraso e, no máximo, em 60 ECTS correspondentes a novas unidades curriculares do ano curricular para o qual transitaram ou do seguinte. No total, o aluno só pode inscrever-se em 84 ECTS.

- **Alunos com mais de 24 ECTS em atraso**

Os alunos devem inscrever-se obrigatoriamente em todas as unidades curriculares em atraso e, no máximo, em 60 ECTS correspondentes ao ano curricular onde estão colocados ou do seguinte. No total, o aluno só pode inscrever-se em 84 ECTS.

3. Horários

Os horários podem ser consultados no [Site da FFUL](#).

4. Inscrição nas Unidades Curriculares de Opção

Os alunos devem inscrever-se na UC de Opção onde ficaram colocados. Recordamos que os [resultados da seriação das opcionais](#) estão disponíveis no Site da FFUL.

5. Alunos a frequentar estágio curricular

Com a publicação do novo Regulamento do Estágio Curricular do MICEF, artigo 15.º, do anexo do Regulamento do MICEF, os alunos só podem defender estágio depois de obterem aprovação em todas as unidades curriculares do MICEF e de terem finalizado com sucesso as atividades previstas em Farmácia Comunitária e Serviços Farmacêuticos Hospitalares, bem como na Avaliação escrita dos conhecimentos constantes do Manual de Estágio.

- **Os alunos que terminem o estágio curricular até 31 de dezembro de 2023 não devem renovar a inscrição do mesmo.**
- **Caso o estágio curricular se prolongue após 31 de dezembro de 2023, os alunos devem contactar os serviços académicos para regularizar a sua situação, em termos de inscrição e de propina.**

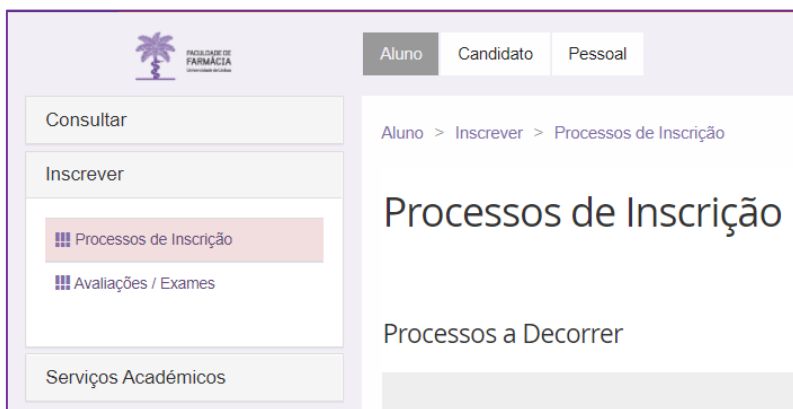
1. Efetuar o login:



The login form for FenixEdu. At the top is the logo of the Faculdade de Farmácia, Universidade de Lisboa, featuring a stylized palm tree with a caduceus. Below the logo is the text 'FenixEdu'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a large blue button with a white checkmark icon.

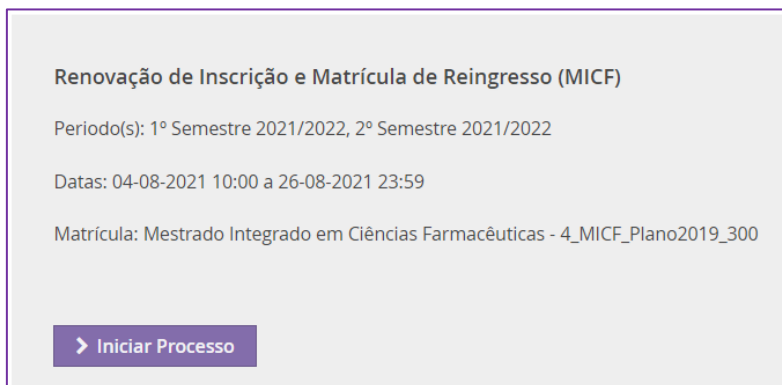
Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o seu *utilizador* e a *password* sua conta *Campus* ou *Edu*.

2. Selecionar **Aluno** > **Inscriver** > **Processos de Inscrição**:



The navigation menu of the FenixEdu portal. At the top, there are three tabs: 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. The main heading is 'Processos de Inscrição'. Below this, there is a section titled 'Processos a Decorrer'. On the left side, there is a sidebar with a list of options: 'Consultar', 'Inscriver', 'Processos de Inscrição' (highlighted), 'Avaliações / Exames', and 'Serviços Académicos'.

3. Clicar em **Iniciar Processo**:



The form for 'Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF)'. It contains the following information: 'Período(s): 1º Semestre 2021/2022, 2º Semestre 2021/2022', 'Datas: 04-08-2021 10:00 a 26-08-2021 23:59', and 'Matrícula: Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 4_MICF_Plano2019_300'. At the bottom, there is a blue button with a white arrow and the text 'Iniciar Processo'.

4. Terá acesso às instruções de inscrição que deverá ler com atenção. Clique depois em **Avançar**:

Instruções

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 1 de 8 [> Avançar](#)

5. No próximo separador deverá validar os seus dados pessoais. Após validar todos os dados, clique depois em **Avançar**:

Validação dos Dados Pessoais

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 2 de 8 [> Avançar](#)

✖ Preencha por favor a sua informação de candidato no separador Candidato

O sistema indica previamente os dados que estão em Falta ou devem ser corrigidos.

6. No próximo separador poderá inscrever-se, se assim o entender, como **Estudante a Tempo Parcial**. Os estudantes a tempo parcial de qualquer ciclo de estudos podem inscrever-se até um máximo de 30 ECTS por ano letivo.

Estudante a Tempo Parcial

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 3 de 8 [> Avançar](#)

Caso pretenda manter a sua inscrição como **Estudante a Tempo Integral**, deve clicar em **Avançar**.

Caso pretenda efetuar a sua inscrição em regime de tempo parcial deverá selecionar **Editar** e depois em **Avançar**.

Tipo de regime **Tempo Integral**

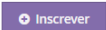
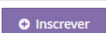
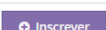
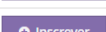
[✎ Editar](#)

7. No separador seguinte fará a inscrição nas Unidades Curriculares, pelo que deverá iniciar a inscrição com as **Unidades Curriculares em atraso e depois as do ano curricular em que está colocado.**

4_MICF_Plano2019_300

1º Semestre 2021/2022

2º Semestre 2021/2022

▼ 1º Ciclo			113,0 + 0,0 = 113,0
Créditos para Aprovação: 180,0			
▼ UCs Obrigatórias			110,0 + 0,0 = 110,0
Créditos para Aprovação: 177,0			
94446 - Anatomia Humana		1 Ano, 1 Semestre	5,0 
94460 - Métodos Instrumentais de Análise		2 Ano, 1 Semestre	6,0 
94469 - Farmacognosia		3 Ano, 1 Semestre	5,0 
94468 - Fisiopatologia		3 Ano, 1 Semestre	5,0 
94471 - Hematologia		3 Ano, 1 Semestre	3,0 

Exemplo: Um aluno de 4º ano que tenha em atraso uma UC de 3º ano 2º semestre, deve clicar no 2º semestre, e seleccionar apenas essa UC e guardar. Depois poderá inscrever-se nas unidades curriculares de 4º ano.

▼ UCs Obrigatórias			5,0 + 0,0 = 5,0	
Créditos para Aprovação: 81,0				
94478 - Biotecnologia Farmacêutica		4 Ano, 1 Semestre	6,0	+ Inscrever
94479 - Bromatologia e Tecnologia dos Alimentos		4 Ano, 1 Semestre	4,0	+ Inscrever
94480 - Farmacocinética e Biogalênica		4 Ano, 1 Semestre	6,0	+ Inscrever
94481 - Química Farmacêutica II		4 Ano, 1 Semestre	7,0	+ Inscrever
94482 - Tecnologia Farmacêutica II		4 Ano, 1 Semestre	7,0	+ Inscrever

As mensagens de erro serão apresentadas no topo do ecrã a vermelho, **caso as inscrições violem as regras de inscrição do MICF:**

Ocorreram Erros na Inscrição:

- Para se inscrever no 5º ano deverá ter aprovação ou inscrição às Unidades Curriculares dos anos anteriores. Inscreva-se a um ano curricular de cada vez, guardando separadamente as inscrições em cada semestre.

Caso as inscrições respeitem as regras definidas no plano curricular escolhido, estas serão confirmadas, ficando estas UCs a verde.

4_MICF_Plano2019_300

1º Semestre 2021/2022

2º Semestre 2021/2022

✓ Guardado com sucesso

▼ 1º Ciclo

Créditos para Aprovação: 180,0

113,0 + 48,0 = 161,0

▼ UCs Obrigatórias

Créditos para Aprovação: 177,0

110,0 + 48,0 = 158,0

94446 - Anatomia Humana

i

1 Ano, 1 Semestre

5,0

Desinscrever

94460 - Métodos Instrumentais de Análise

i

2 Ano, 1 Semestre

6,0

Desinscrever

94469 - Farmacognosia

i

3 Ano, 1 Semestre

5,0

Desinscrever

94468 - Fisiopatologia

i

3 Ano, 1 Semestre

5,0

Desinscrever

94471 - Hematologia

i

3 Ano, 1 Semestre

3,0

Desinscrever

Relativamente às **Unidades Curriculares Opcionais**, deverá escolher a opção onde ficou colocado.

8. Quando terminar a seleção das unidades curriculares do 1º e do 2º semestre, clique em **Avançar**:

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

Inscrição em Unidades Curriculares e Turnos

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[< Retroceder](#) Passo 4 de 8 [> Avançar](#)

9. No próximo separador será apresentado o valor da propina. Após validar a informação, clique em **Avançar**:

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	759.03 €

[< Retroceder](#) Passo 5 de 8 [> Avançar](#)

10. Seguidamente será apresentado o **resumo da sua inscrição**:

Resumo

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[◀ Retroceder](#) Passo 6 de 8 [▶ Avançar](#)

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana
2021/2022	3 Ano, 1 Semestre	[94469] Farmacognosia
2021/2022	2 Ano, 1 Semestre	[94460] Métodos Instrumentais de Análise
2021/2022	3 Ano, 1 Semestre	[94471] Hematologia
2021/2022	3 Ano, 1 Semestre	[94468] Fisiopatologia
2021/2022	2 Ano, 2 Semestre	[94464] Fisiologia Humana
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia
2021/2022	2 Ano, 2 Semestre	[94465] Química Orgânica II
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I

Após validar a informação, clique em **Avançar**.

11. Por fim surgirá o separador da **Confirmação da Renovação da Inscrição**:

Confirmação da Renovação da Inscrição

Renovação de Inscrição e Matrícula de Reingresso (MICF) Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

[◀ Retroceder](#) Passo 7 de 7

A sua matrícula encontra-se renovada!

Para consultar o valor da sua propina aceda ao menu **Aluno > Consultar > Visualizar Conta**.

Para obter o comprovativo de inscrição aceda ao menu **Pessoal > Serviços > Requerimentos**.

⚠ Tem que clicar em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.

De seguida será gerado um documento com o seu Plano de Pagamentos de propinas.

[✓ Confirmar Inscrição](#) [Finalizar](#)

Clique em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.

3.Comprovativo de Inscrição

Para obter o seu comprovativo de inscrição aceda ao menu **Pessoal > Serviços > Requerimentos**.

The screenshot shows the 'Pessoal' menu with sub-items 'Área Pessoal', 'Comunicação', and 'Serviços'. The 'Serviços' item is expanded, showing 'Inquéritos' and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' page is displayed, with a breadcrumb 'Pessoal > Serviços > Requerimentos'. The page title is 'Requerimentos'. There is a '+ Criar' button and a 'Tipo de Requerimento' dropdown menu with a 'Comprov' option visible.

Clique em **Criar** e seleccione o tipo de requerimento **Comprovativo de Inscrição** e o curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas**:

The screenshot shows the 'Criar Requerimento' form. The breadcrumb is 'Pessoal > Serviços > Requerimentos'. The form title is 'Criar Requerimento'. There are two dropdown menus: 'Tipo de Requerimento *' with 'Comprovativo de Inscrição' selected, and 'Curso' with '[9494] Mestrado Integrado' selected. At the bottom, there are 'Criar' and 'Cancelar' buttons.

No separador seguinte deves seleccionar o **ano letivo** e a **língua** em que o documento é emitido e clicar em **submeter**:

The screenshot shows the 'Ano Letivo' and 'Língua' selection form. The 'Ano Letivo *' dropdown is set to '2021/2022'. The 'Língua *' section has two options: 'English (United Kingdom)' (unchecked) and 'português (Portugal)' (checked).

Os Serviços Académicos recebem os pedidos e assinam todos os documentos em formato digital, através da [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

Exemplo de um **Comprovativo de Inscrição**:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa
Comprovativo de Inscrição - 2019/2020

Curso

Ano Curricular

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Alvos Terapêuticos e Biomarcadores		1	4.0
Biotecnologia Farmacêutica		1	6.0
Farmacocinética e Biogénica		1	6.0
Química Farmacêutica II		1	7.0
Tecnologia Farmacêutica II		1	7.0
Bioquímica Clínica		2	5.0
Dermofarmácia e Cosmética		2	4.0
Farmacoterapia I		2	5.0
Saúde Pública		2	4.0
Tecnologia Farmacêutica III		2	6.0
Toxicologia		2	6.0
Total UCs: 11			Total ECTS: 60.0

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2019/2020

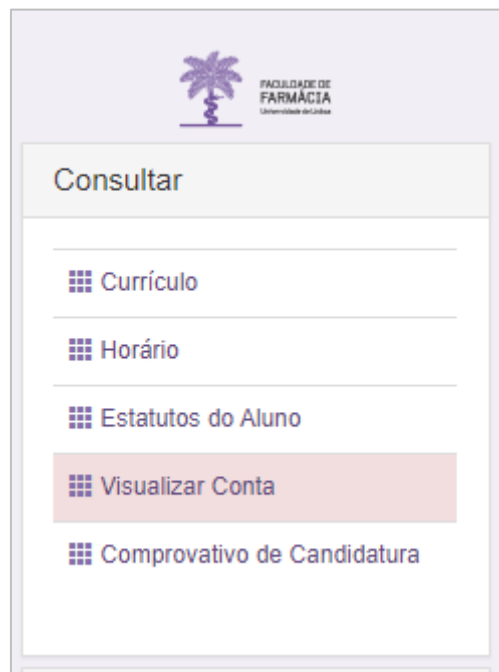
 CHAVE MÓVEL

O comprovativo é multiusos pelo que poderá dar resposta à maioria das necessidades dos estudantes.

4. Propinas

Para consultar o valor das propinas, as datas de pagamento e as respetivas referências MB, clique no separador **Aluno > Visualizar conta**.

No menu lateral, expanda a opção **Consultar** e a sub-opção **Visualizar Conta**:



Para consultar as **Referências MB** para pagamento clique no separador **Referências para Pagamento**:

Doc. Pendentes	Planos de pagamentos pendentes	Extrato	Pagamentos	Referências para Pagamento	
Data de vencimento	Nº Fiscal	Descrição	Referência de Pagamento		
2021-09-11	PT 292720246	1ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022) - Renovação de Inscrição [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2021/2022] - Seguro Escolar [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2021/2022]	Entidade: [11736] Referência: 608 056 302 Valor: 81.73 €		
2021-10-20	PT 292720246	2ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 470 Valor: 69.70 €		
2021-11-20	PT 292720246	3ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 521 Valor: 69.70 €		
2021-12-20	PT 292720246	4ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 669 Valor: 69.70 €		
2022-01-20	PT 292720246	5ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 720 Valor: 69.70 €		
2022-02-20	PT 292720246	6ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 888 Valor: 69.70 €		
2022-03-20	PT 292720246	7ª Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2021/2022)	Entidade: [11736] Referência: 608 056 919 Valor: 69.70 €		

NOTAS:

- Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina está associada a taxa de matrícula e o seguro escolar e devem ser regularizados no ato de inscrição.
- Os pagamentos efetuados por Referência MB **podem demorar entre 24h a 48h a serem conciliados nas contas dos alunos**, não sendo necessário o envio do respetivo comprovativo de pagamento.
- Os **Estudantes Bolseiros dos Serviços de Ação Social da ULisboa** que ainda não sabem o resultado da sua candidatura à bolsa de estudo, devem solicitar a criação de uma Referência MB para pagamento da taxa de candidatura e do seguro escolar através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.