





**FACULDADE DE FARMÁCIA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

# **MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO 2º CICLO (MESTRADOS)**

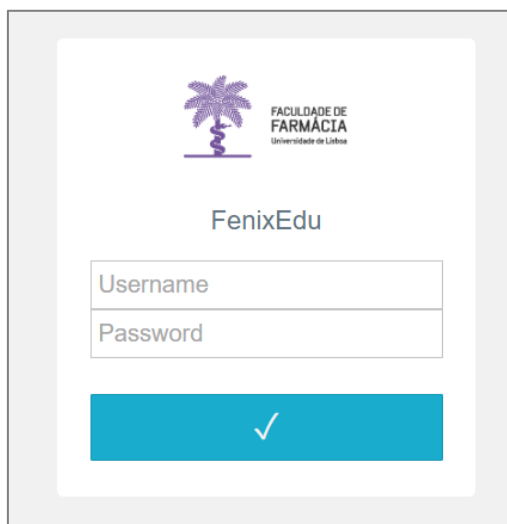
## Índice

<b>1. Acesso à plataforma.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Matrícula .....</b>	<b>3</b>
<b>Passo 1: Login .....</b>	<b>3</b>
<b>Passo 2: Detalhe de Candidatura .....</b>	<b>3</b>
<b>Passo 3: Realizar Matrícula.....</b>	<b>4</b>
<b>Passo 4: Inscrição .....</b>	<b>5</b>
<b>Passo 5: Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante</b>	<b>5</b>
<b>Passo 6: Estudante a Tempo Parcial .....</b>	<b>5</b>
<b>Passo 7: Informação Pessoal .....</b>	<b>6</b>
<b>Passo 8: Informação do Agregado Familiar .....</b>	<b>6</b>
<b>Passo 9: Qualificação de Grau Anterior.....</b>	<b>6</b>
<b>Passo 10: Qualificação de Grau Anterior UL.....</b>	<b>7</b>
<b>Passo 11: Informação de Saúde.....</b>	<b>7</b>
<b>Passo 12: Descoberta da ULisboa .....</b>	<b>7</b>
<b>Passo 13: Informação da Mobilidade .....</b>	<b>7</b>
<b>Passo 14: Inscrição em Unidades Curriculares .....</b>	<b>7</b>
<b>Passo 15: Informação de Propinas .....</b>	<b>8</b>
<b>Passo 16: Escolha de Partilha de Informação CGD.....</b>	<b>8</b>
<b>Passo 17: Resumo .....</b>	<b>8</b>
<b>Passo 18: Comprovativo de Inscrição .....</b>	<b>9</b>
<b>Passo 19: Confirmação da Matrícula .....</b>	<b>9</b>
<b>Passo 20: Comprovativo de Inscrição .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Propinas.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Ativação da conta C@mpus/Edu ULisboa .....</b>	<b>12</b>

Aconselha-se a utilização, preferencial, dos browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#) .

## 1. Acesso à plataforma

A matrícula / inscrição é *online* e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso (username e password) ao [Portal Fénix Edu](#).



**Caso não se recorde das credenciais de acesso:**

**a) E efetuou o registo na Plataforma Fénix Edu no momento da candidatura:**

- Deve solicitar a [recuperação das credenciais](#) com o email utilizado na sua candidatura;
- Após a recuperação das credenciais será remetido um email com os novos dados de acesso;
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

**b) E já tenha conta Campus/Edu@ULisboa:**

- Deve solicitar a [recuperação das credenciais](#).
- Indique o seu utilizador da conta campus (username) ou insira o email que utilizou aquando da criação da conta Campus/Edu.
- Receberá no email indicado a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

## 2. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta deste *Manual de Matrícula* e a consulta do [plano de estudo](#) e do [horário do curso](#) em que pretende efetuar a sua inscrição.

Em caso de dúvida, deve contactar o Gabinete de Estudos Pós-Graduados através do email: [posgraduados@ff.ulisboa.pt](mailto:posgraduados@ff.ulisboa.pt).

### Passo 1: Login

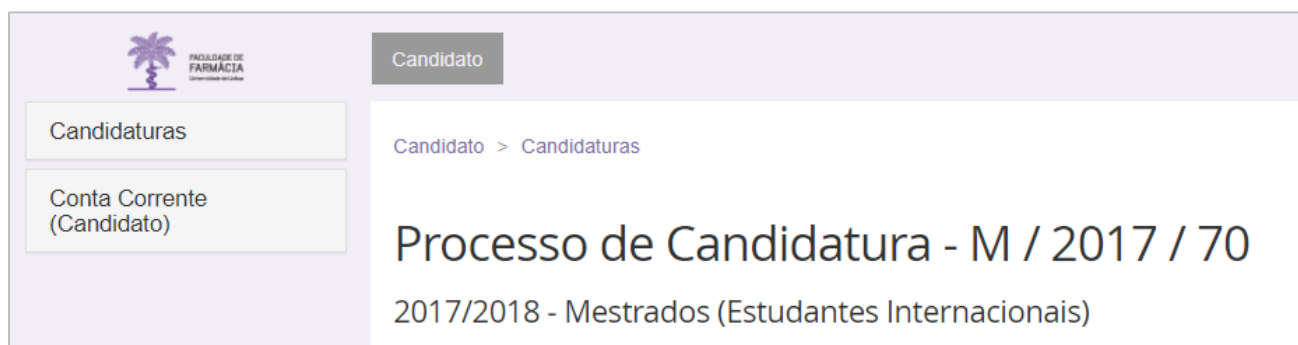


The login form for FenixEdu is displayed within a light gray border. At the top left is the logo of the Faculdade de Farmácia, Universidade de Lisboa, featuring a stylized palm tree and a caduceus. To the right of the logo, the text 'FACULDADE DE FARMÁCIA' and 'Universidade de Lisboa' is visible. Below the logo, the word 'FenixEdu' is centered. Underneath, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom of the form is a large blue button with a white checkmark icon.

Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o *utilizador* e a *password* que utilizou na sua candidatura.

### Passo 2: Detalhe de Candidatura

O processo de matrícula inicia-se no separador “**Candidato**”.



The screenshot shows the 'Candidato' page of the FenixEdu system. The page has a light purple header with the Faculdade de Farmácia logo on the left and a 'Candidato' tab selected. Below the header, there is a sidebar on the left with two buttons: 'Candidaturas' and 'Conta Corrente (Candidato)'. The main content area on the right shows the breadcrumb 'Candidato > Candidaturas' and the title 'Processo de Candidatura - M / 2017 / 70'. Below the title, it specifies '2017/2018 - Mestrados (Estudantes Internacionais)'.

Em “**Candidaturas em curso ou submetidas**” clique em “**Detalhe**” no curso em que ficou colocado e que pretende frequentar.

## Candidaturas

### Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2017/2018	Doutoramentos	Geral	📅 19-06-2017 0:00 📅 13-10-2017 17:00	<a href="#">Criar</a>
2017/2018	Erasmus Incoming	Estágio	📅 08-05-2017 10:00 📅 31-07-2018 23:59	<a href="#">Criar</a>
2017/2018	Erasmus Incoming	Estudos	📅 08-05-2017 10:00 📅 31-07-2018 23:59	<a href="#">Criar</a>
2017/2018	Estatutos	Novos Pedidos de Estatuto	📅 16-08-2017 0:01 📅 04-08-2018 23:59	<a href="#">Criar</a>
2017/2018	Estatutos	Pedido de Renovação	📅 16-08-2017 0:01 📅 26-08-2018 23:59	<a href="#">Criar</a>
2017/2018	Concurso Especial de Acesso para Estudantes Internacionais	3ª Fase	📅 01-07-2017 10:00 📅 20-10-2017 23:59	<a href="#">Criar</a>

### Candidaturas em curso ou submetidas

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
M / 2017 / 109	2017/2018	Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)	Cidadãos Nacionais e da União Europeia (Mestrados)	Candidato Colocado	📅 21-08-2017 16:02	<a href="#">Detalhe</a>

## Passo 3: Realizar Matrícula

De seguida, na nova janela, clique no botão “**Realizar Matrícula**” e dará início à sua matrícula/inscrição.

### Processo de Candidatura - M / 2017 / 109

2017/2018 - Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)

[↩ Voltar](#)

#### Detalhes

Candidato

Fase Cidadãos Nacionais e da União Europeia (Mestrados)

Data de Candidatura 📅 26-07-2017 1:17

Estado Candidato Colocado (21-08-2017 16:02)

#### Operações

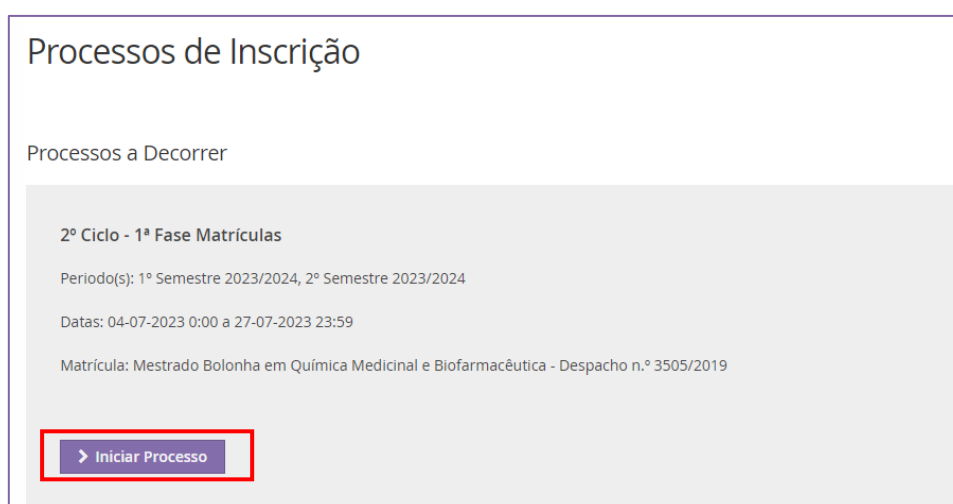
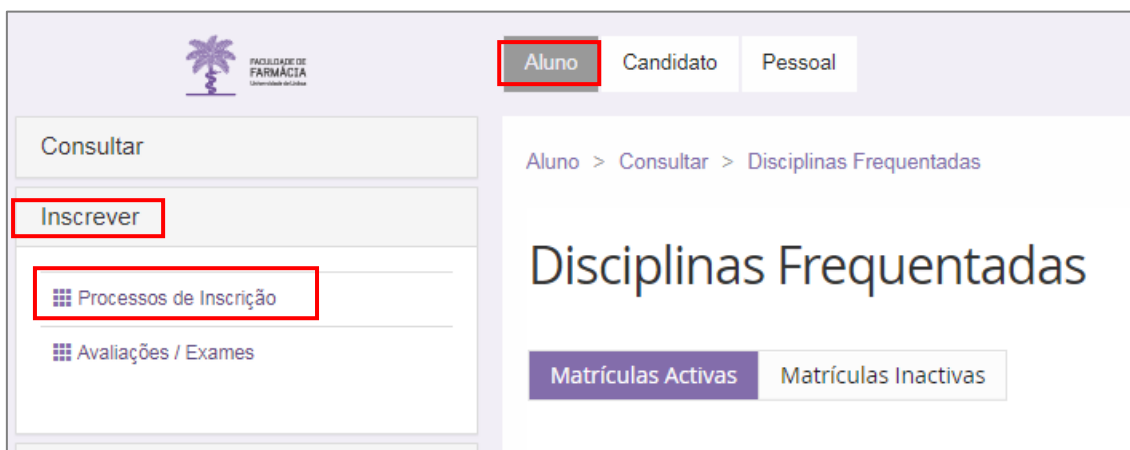
Realizar Matrícula

**NOTA:** Ao realizar esta operação, deixará de ter uma conta de candidato (*bennu*) e passará a ser aluno ativo no sistema académico FenixEdu da Faculdade de Farmácia. Após realizar esta operação, por favor, aceda ao email que indicou na sua candidatura

e siga as instruções da mensagem de ativação da sua conta da Universidade de Lisboa que lhe será enviada.

#### Passo 4: Inscrição

De modo a efetuar a matrícula deverá seleccionar “*Inscriver*” e seguidamente “*Processos de Inscrição*” e “*Iniciar Processo*” no separador aluno



#### Passo 5: Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante

Deverá verificar a documentação presente neste passo, após a verificação da informação, para responder à tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção “*Formulários*” e aceda ao ecrã de “*Tomada de Conhecimento*”.

Neste ecrã deverá seguir o link da “*Documentação de Estudante*” para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar “Sim” e fechar o ecrã no “x” disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão “*Submeter*”.

#### Passo 6: Estudante a Tempo Parcial

Neste campo deverá seleccionar se pretende realizar o Curso a Tempo Integral ou Tempo Parcial.

Podem candidatar-se ao regime de tempo parcial os estudantes sem dívidas e com inscrição válida num ciclo de estudos da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa.

Os estudantes em regime de tempo parcial de qualquer ciclo de estudos podem inscrever-se até um máximo de 30 ECTS por ano letivo. A propina a pagar pelo estudante a tempo parcial é de 65% da propina do estudante a tempo inteiro, independentemente do número de ECTS.

### Passo 7: Informação Pessoal

Confirme a informação que consta em *Pessoal*, *Contactos* e *Fiscal* de modo a garantir que a mesma se encontra atualizada.

Preencha os campos indicados no separador *Candidato*

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Pessoal', 'Candidato' (selected), 'Contactos', and 'Fiscal'. The 'Candidato' tab contains three form fields: 'Deslocado da residência permanente?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; 'País de conclusão do ensino secundário' with a dropdown menu; and 'Tipo de Bolseiro' with a dropdown menu. A purple 'Guardar' button with a checkmark icon is at the bottom left of the form area.

### Passo 8: Informação do Agregado Familiar

Por favor preencha os campos referentes ao seu Agregado Familiar e á sua Situação Profissional.

### Passo 9: Qualificação de Grau Anterior

Confirme se a informação preenchida se encontra em conformidade com o indicado no processo de candidatura e de acordo com os seus dados.

#### **Passo 10: Qualificação de Grau Anterior UL**

Preencha, de acordo com os dados solicitados e com a sua informação académica anterior á sua admissão na Universidade de Lisboa

#### **Passo 11: Informação de Saúde**


Indique, por favor, se possui alguma Necessidade Educativa Especial, se sim por favor preencha os campos complementares.

#### **Passo 12: Descoberta da ULisboa**


Por favor responda a um pequeno questionário de como descobriu a Universidade de Lisboa. Deverá selecionar três opções em cada questão.

#### **Passo 13: Informação da Mobilidade**

Informe-nos se alguma vez participou num programa de mobilidade.

 Retroceder

Passo 10 de 16

Avançar 

Já participou em algum programa de mobilidade? ☐ Sim ☒ Não

#### **Passo 14: Inscrição em Unidades Curriculares**



Neste ponto poderá validar as disciplinas obrigatórias nas quais se vai inscrever para o 1º e 2º Semestre. Para informação acerca da Inscrição nas disciplinas Opcionais deverá consultar o [Mapa de Prazos Académicos](#) e o [Plano de Estudos](#) do seu curso.

### Passo 15: Informação de Propinas

Neste passo poderá consultar o valor da propinas a pagar no ano em que se inscreve assim como os detalhes constantes na sua Faturação. Na finalização do processo de inscrição, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

### Passo 16: Escolha de Partilha de Informação CGD

O Cartão de Identificação da Universidade de Lisboa está englobado na iniciativa Caixa IU (Caixa Institutos e Universidades), através da assinatura de um protocolo de cooperação, visando a cooperação mútua entre a Universidade de Lisboa e a Caixa Geral de Depósitos.

Nesta opção poderá consultar toda a informação legal sobre a obtenção do seu cartão de Estudante assim como selecionar de que modo é que pretende que a sua informação seja partilhada.



### Passo 17: Resumo

Poderá consultar todas as disciplinas nas quais já se encontra inscrito, assim como o semestre em que se realizam.

<div> <div>Retrosceder</div> <div>Passo 14 de 15</div> <div>Avançar</div> </div>			
Ano letivo	Período	Unidade Curricular	Turnos
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04433] Métodos de Educação Estrutural de Pequenas Moléculas	
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04432] Introdução à Descoberta de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04431] Introdução à Síntese de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04435] Desenho de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04433] Modulação Molecular	
2023/2024	1.º Ano, 1.º Semestre	[04434] Produtos Naturais na Descoberta de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 2.º Semestre	[04436] Estabilidade de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 2.º Semestre	[04436] Biocompatibilidade e Biofarmacos	
2023/2024	1.º Ano, 2.º Semestre	[04436] Tópicos Avançados na Descoberta de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 2.º Semestre	[04442] Tópicos Avançados em Síntese de Fármacos	
2023/2024	1.º Ano, 2.º Semestre	[04437] Identificação de Alvos Terapêuticos e de Diagnósticos	

## Passo 18: Comprovativo de Inscrição

De modo a obter o seu comprovativo de inscrição deve seleccionar a informação “Formulários” e preencher os campos indicados.

Formulário

O campo "Ano Letivo" é obrigatório. O campo "Língua" é obrigatório.

Ano Letivo \*

☐ 2023/2024

Língua \*

☐ English (United Kingdom)
☐ português (Portugal)

Selecione “Submeter” e o seu pedido irá passar para o estado “Verificar Requisitação”.

## Passo 19: Confirmação da Matrícula

Deverá seleccionar “Confirmar Inscrição” e “Finalizar” de modo a finalizar o processo.

### Confirmação da Matrícula

2º Ciclo - 1ª Fase Matrículas Mestrado Bolonha em Química Medicinal e Biofarmacêutica

← Retroceder Passo 16 de 16

O seu processo de matrícula encontra-se finalizado!

Para consultar o valor da sua propina aceda ao menu **Aluno > Consultar > Visualizar Conta**.

Para obter o comprovativo de inscrição aceda ao menu **Pessoal > Serviços > Requerimentos**.

▲ Clique em **Confirmar Inscrição** e depois em **Finalizar** para terminar o processo.

✓ Confirmar Inscrição Finalizar

← Retroceder Passo 16 de 16

## Passo 20: Comprovativo de Inscrição

The image shows a sidebar menu for 'FACULDADE DE FARMÁCIA Universidade do Lúria'. The menu items are 'Consultar', 'Inscrever', 'Serviços Académicos', and 'Os meus pedidos'. A large purple arrow points down to 'Serviços Académicos', and a red box highlights 'Os meus pedidos'.

O comprovativo de inscrição é obtido a partir do Separador **"Aluno"**:

- 1:** No menu lateral, expanda a opção **"Serviços Académicos"**;
- 2:** Escolha a subopção **"Os meus pedidos"**;
- 3:** Após selecionar o seu curso/matrícula, escolha a opção **"Novo Pedido Académico"**.

**4:** No **"Tipo de Documento"** escolha **Comprovativo de Inscrição** e a língua (PT ou EN) em que pretende o documento.

## Criar Pedido Académico

← Voltar

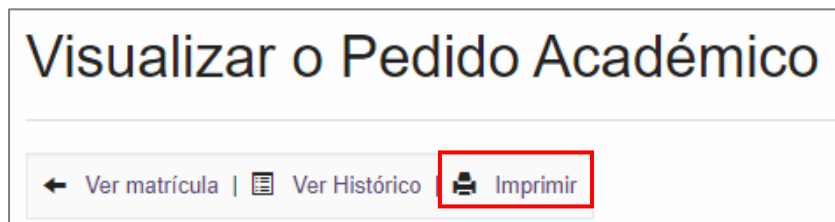
Data de Criação do Pedido 23-08-2017

**Tipo de Documento** Comprovativo De Inscrição (Gratuito) x

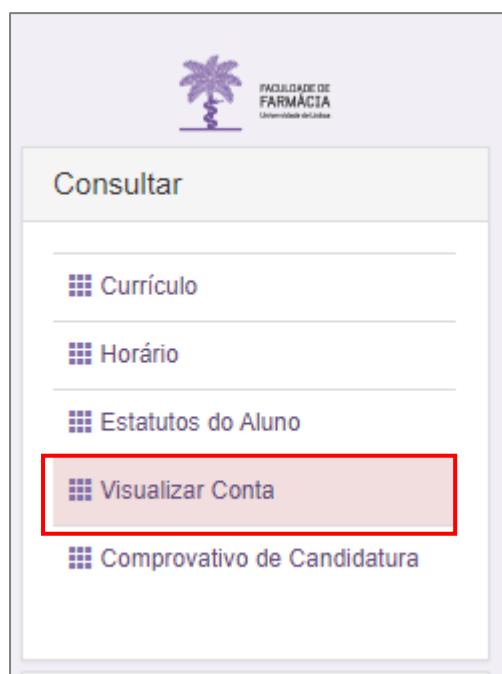
**Língua** Português x

**Submeter**

5: Submeta o seu pedido e imprima o mesmo. Este comprovativo não tem qualquer custo associado e poderá retirá-lo do Portal de Aluno sempre que necessário.



### 3. Propinas



Para consultar o [valor das propinas](#), as datas de pagamento e as respetivas referências MB, clique no separador **Aluno > Visualizar conta**.

No menu lateral, expanda a opção "**Consultar**" e a sub-opção "**Visualizar Conta**".

Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador "**Referências para Pagamento**".

Conta Corrente					
Doc. Pendentes   Extrato   Pagamentos   Referências para Pagamento					
Data	Data de vencimento	Documento Financeiro	Descrição	Valor total	
2017-08-23	2017-10-20	---	1ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	500.00 €	
2017-08-23	2018-01-20	---	2ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €	
2017-08-23	2018-03-20	---	3ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €	
2017-08-23	2018-05-20	---	4ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €	
2017-08-23	2018-06-20	---	5ª Prestação da Propina em Mestrado Bolonha em Ciências Biofarmacêuticas (2017/2018)	250.00 €	

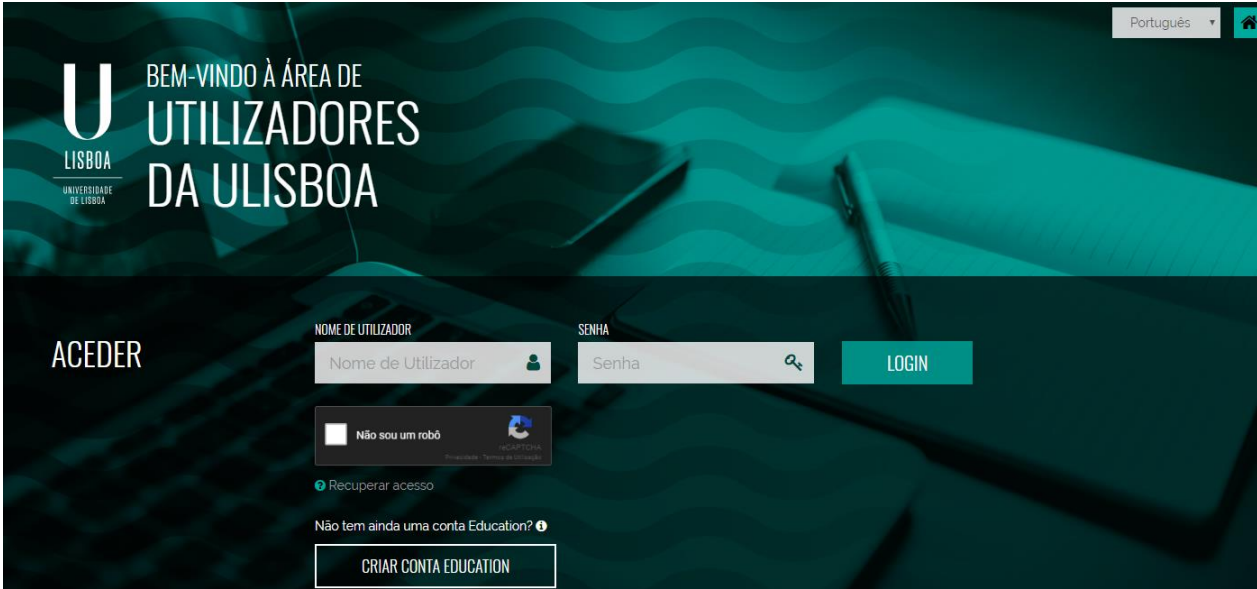
**NOTA:** Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina está associada a taxa de matrícula e o seguro escolar e devem ser regularizados no ato de inscrição.

Os pagamentos efetuados por Referência MB **podem demorar entre 24h a 48h a serem conciliados nas contas dos alunos**, não sendo necessário o envio do respetivo comprovativo de pagamento.

## 4. Ativação da conta C@mpus/Edu ULisboa

Após a conclusão da sua matrícula, caso ainda não disponha de uma conta C@mpus/Edu ULisboa, irá receber, no seu e-mail, as credenciais provisórias para ativar a mesma:

**Passo 1:** Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt>;



**Passo 2:** Insira as credenciais provisórias fornecidas no email (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do usuário.

**Passo 3:** Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

**Passo 4:** Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
  - a) Um carácter maiúsculo: ( A até Z )
  - b) Um carácter minúsculo: ( a até z )
  - c) Um carácter numérico: ( 0 até 9 )

d) Um carácter especial: ( ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : " ' < > , . ? / )

3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

**Passo 5:** Para o processo de registo ficar concluído, clique em **“Concluir”**.

O seu registo fica completo e irá receber a confirmação no seu email.

Em caso de dúvida no processo de matrícula, deve contactar o Gabinete de Estudos Pós-Graduados através do email: [posgraduados@ff.ulisboa.pt](mailto:posgraduados@ff.ulisboa.pt).