

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202303/0965

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Remuneração correspondente à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercer funções na Área Académica.

- a) Prestação de informação sobre as condições de ingresso e frequência no Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas;
- b) Elaboração de ofícios, editais e avisos relativos aos diversos atos académicos, tais como matrículas, inscrições, concurso de acesso à FFUL (mudanças de instituição/curso, titulares de outros cursos superiores, M23, Estudantes Internacionais);
- c) Apoio às matrículas e inscrições de alunos;
- d) Apoio aos processos de creditação académica;
- e) Receção, instrução, organização e gestão dos processos de candidatura;
- f) Receção, registo e instrução dos requerimentos dos alunos, com vista ao encaminhamento para efeitos de despacho e resposta;
- g) Emissão de certidões de matrícula, inscrição, frequência, exames, conclusão final e outras certidões relativas à vida escolar do estudante e que não sejam de natureza reservada;
- h) Organização dos processos administrativos respeitantes a alunos inscritos em unidades curriculares isoladas e alunos ao abrigo de programas intercâmbio;
- i) Atendimento presencial/ telefónico/ correio eletrónico (alunos e professores);
- j) Recolha e gestão da informação para o Inquérito ao Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES);
- k) Quaisquer outras tarefas para que seja solicitado apoio, relacionadas com os serviços académicos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão, Administração Pública e Línguas e Literaturas

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Humanidades, Secretariado e Tradução	Humanidades	Línguas e Literaturas Clássicas

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa	1	Avenida Professor Gama Pinto	Lisboa	1649003 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Os candidatos devem ainda possuir, preferencialmente, o seguinte perfil de competências:

- a) Possuir um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções;
- b) Conhecimentos consolidados da legislação sobre a área do Ensino Superior, nomeadamente no que concerne aos domínios académicos;
- c) Conhecimentos sobre as ações conducentes à participação da Faculdade em Redes temáticas, Consórcios, Colégios da Universidade de Lisboa ou noutras colaborações com Universidades ou Centros de Investigação nacionais e internacionais;
- d) Domínio de excelência da língua portuguesa e proficiência da língua inglesa (oral e escrita);
- e) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- f) Domínio em aplicações de gestão académica FENIX;
- g) Experiência e conhecimentos específicos na área académica e experiência no domínio da recolha e tratamento de dados.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@ff.ulisboa.pt

Contacto: concursos@ff.ulisboa.pt

Data Publicitação: 2023-03-28

Data Limite: 2023-04-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser enviada para concursos@ff.ulisboa.pt

Acompanhada dos seguintes elementos:

- . Currículo;
- . Declaração da Entidade Empregadora, mencionando o vínculo contratual, a categoria profissional e o posicionamento remuneratório;
- . Certificado de habilitações;

Somente serão contactados os candidatos selecionados para entrevista.
