

Login

Esqueceu-se da password? (<https://www.sgu.gov.pt/v3/login.aspx?action=recuperarPassword&retorno=aHR0cHM6Ly93d3cuYmVwLmdvdi5wdC9EZWZhdWx0LmFzcHg=>)

Criar registo

Registar Organismo



(../..../Default.aspx)

Ofertas

Conta do Utilizador

Programa de incentivos ao interior

Ofertas PRR

Sobre a BEP

Ajuda

Início (../..../Default.aspx)

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO ^

**Código da Oferta:**

OE202304/0523

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Ativa ▶

**Nível Orgânico:**

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Órgão/Serviço:**

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Técnico Superior

**Categoria:**

Técnico Superior

**Grau de Complexidade:**

3

**Remuneração:**

Remuneração correspondente à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem.

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

As principais atividades e tarefas a desempenhar na Área de Recursos Humanos e Gestão Documental da Faculdade, serão as seguintes:

- a) Colaborar na gestão e administração dos recursos humanos;
- b) Apoiar na decisão em matérias de gestão e administração de recursos humanos, mediante a elaboração de informações, pareceres, bem como a análise de dados, elaboração de mapas e relatórios;
- c) Tramitar procedimentos de recrutamento e seleção de recursos humanos;
- d) Colaborar na elaboração de instrumentos de gestão de planeamento e de acompanhamento e avaliação de resultados (Balanço Social, SIOE, Plano e Relatório de Atividades, entre outros);
- e) Conceber e implementar procedimentos e medidas de melhoria contínua.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa	2	Avenida Professor Gama Pinto	Lisboa	1649003 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

2

**Observações:**

As candidaturas devem ser enviadas para o endereço de correio eletrónico [concursos@ff.ulisboa.pt](mailto:concursos@ff.ulisboa.pt), acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, acompanhado dos documentos comprovativos da experiência ou formação profissional que nele constem;
- b) Cópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada à data do concurso;
- d) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- e) Quaisquer elementos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

Somente serão contactados os candidatos selecionados para a Entrevista.

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica, Gestão da Administração Pública, Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

**Outros Requisitos:**

Os candidatos devem possuir um conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções, nomeadamente:

- a) Domínio de excelência da língua portuguesa e proficiência da língua inglesa (oral e escrita);
- b) Conhecimentos em gestão de Recursos Humanos em contexto de Ensino Superior Público;
- c) Conhecimentos da legislação aplicada em matérias de recursos humanos, nomeadamente:
  - a. Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LGTFP);
  - b. SIADAP;
  - c. Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 175, de 9 de setembro de 2022;
  - d. ECDU;
  - e. Despacho n.º 2307/2015, de 16 de fevereiro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 45, de 5 de março de 2015;
- d) Domínio das ferramentas de Word, Outlook e Excel a um nível avançado;
- e) Conhecimentos e domínio de aplicações informáticas, preferencialmente SAPRH;
- f) Experiência e conhecimentos específicos de Recursos Humanos e experiência no domínio da recolha e tratamento de dados.

**Envio de candidaturas para:**

concursos@ff.ulisboa.pt

**Contatos:**

concursos@ff.ulisboa.pt

**Data Publicitação:**

2023-04-18

**Data Limite:**

2023-05-04

---

[← Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[^ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

## Ofertas

---

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.9 de 2023-02-07 @ 266

---