



**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO ESTUDANTES INTERNACIONAIS

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
24-09-2021**

1. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>



Passo 2: Insira as credenciais provisórias (Username e Password) e clique em "Login" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, foram remetidos para os emails dos candidatos admitidos.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um caracter minúsculo: (a até z)
 - c) Um caracter numérico: (0 até 9)
 - d) Um caracter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "Concluir".

2. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

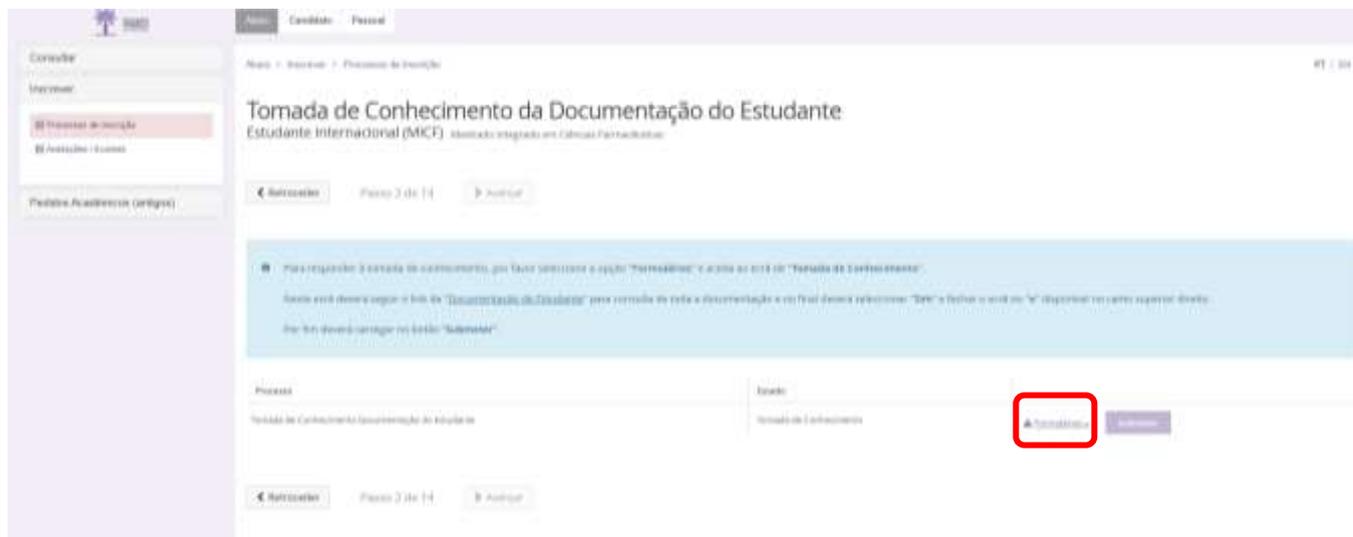
Passo 2: Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:



Passo 3: O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:



Passo 4: De seguida deverá verificar a *Documentação do Estudante* e confirmar a *Tomada de Conhecimento da Informação*.



Clique em *Formulários » Tomada De Conhecimento» Documentação do Estudante* e irá surgir toda documentação relativa ao estudante no seu percurso académico.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante
Estudante Internacional (MICF) - Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas

Passo 2 de 14

Para responder a tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Verificar" e aceda ao link de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link de "DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "X" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo: Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante

Estado: Tomada de Conhecimento

Submeter

Deverá responder à questão colocada e depois fechar o separador (canto superior direito).

Tomada de Conhecimento

Declaro que tomei conhecimento da existência da **Documentação do Estudante** e do respetivo conteúdo, disponível no site da Universidade de Lisboa.

Tomei conhecimento *

Sim Não

Depois de carregar em *Submeter*, clique em *Avançar* para o passo seguinte.

Tomada de Conhecimento da Documentação do Estudante
Estudante Internacional (MICF) - Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas

Passo 2 de 14

Para responder a tomada de conhecimento, por favor seleccione a opção "Verificar" e aceda ao link de "Tomada de Conhecimento".

Neste ecrã deverá seguir o link de "DOCUMENTAÇÃO DO ESTUDANTE" para consulta de toda a documentação e no final deverá seleccionar "Sim" e fechar o ecrã no "X" disponível no canto superior direito.

Por fim deverá carregar no botão "Submeter".

Processo: Tomada de Conhecimento Documentação do Estudante

Estado: Tomada de Conhecimento

Submeter

Passo 5: De seguida, na nova janela, deverá submeter o Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

Deve carregar o documento solicitado em **Formulários > Documentos**. Após a submissão do documento, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

Depois, deverá preencher o formulário de matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Terá que preencher todos os separadores, clicar em **Guardar** e seguidamente em

Avançar

Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 6: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em *Avançar* será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	T (Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00), P1B_B (Qui. 14:00 - 15:30)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	T (Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00), P15B (Sex. 11:00 - 12:30), L8B (Qua. 08:00 - 11:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1 (Sex. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	T (Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00), P1B (Seg. 10:00 - 11:30), L7B (Ter. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	T (Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00), P13B (Qui. 15:30 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94453] História da Farmácia e da Terapêutica	OT
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94455] Química Física	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Após a realização da matrícula, poderá consulta o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno» Consultar» Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 7: Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	7027.03 €

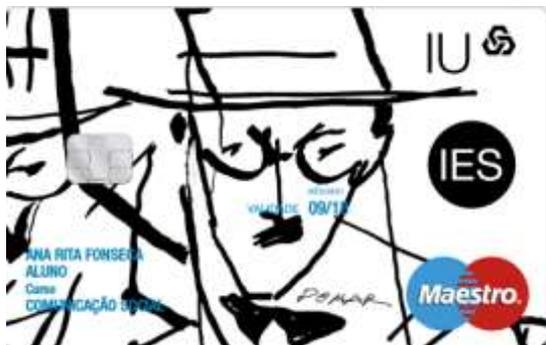
← Retroceder

Passo 12 de 14

➤ Avançar

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 8: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante:**



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Faculdade de Farmácia. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Faculdade de Farmácia. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Faculdade de Farmácia a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão é submetido *online* numa página específica (brevemente disponível) da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).



Tendo em conta a situação pandémica que atravessamos despoletada pelo COVID-19, é aconselhável efetuar o pedido com a Chave Móvel Digital (CMD).

Passo 9: Na janela seguinte deverá efetuar a **Confirmação da Matrícula** para que sejam gerados os seguintes documentos:

1 - Comprovativo de Inscrição:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas**
Ano Curricular **1º ano curricular**
Aluno
Morada
Código Postal
NIF
Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Anatomia Humana	T1,P13	1	5.0
Biologia Celular	L7,T1,P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1	1	5.0
Matemática	T1,P1	1	6.0
Química Geral	L8,T1,P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia		2	6.0
História da Farmácia e da Terapêutica		2	4.0
Química Analítica		2	7.0
Química Física		2	7.0
Total UCs: 10		Total ECTS: 60.0	

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multissusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno

Nome
Nº Aluno
Morada
Cód. Postal
NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taxa de Matrícula Seguro Escolar 1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96,73 €
2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69,70 €
3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69,70 €
4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69,70 €
5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 656 Valor : 69,70 €
6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69,70 €
7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69,70 €
8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69,70 €
9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69,70 €
10º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69,70 €

Passo 10: Após consultar os documentos deve confirma a sua matrícula clicando em **Finalizar**:

A sua matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é obrigatória a emissão do **Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Confirmar Matrícula

Após finalizar o processo será redireccionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).