

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202208/0563

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Núcleo de Gestão Pessoal da Área de Recursos Humanos e Gestão Documental, referido na alínea b) do n.º 1 do artigo 1.º do Anexo I dos Estatutos da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa (Despacho Reitoral n.º 6226/2019, de 5 de julho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 127, em conjugação com as competências genéricas previstas no artigo 6.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual).

Remuneração: 2267,38

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura ou grau académico superior; Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício;

Bons conhecimentos e experiência sobre a Administração Pública, da legislação do Ensino Superior e Gestão de Recursos Humanos.

Competências da função

- a) Orientação para resultados - Capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados;
- b) Orientação para o serviço público - Capacidade para orientar a sua atividade, respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, promovendo um serviço de qualidade;
- c) Planeamento e organização - Capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades;
- d) Liderança e gestão das pessoas - Capacidade para dirigir e influenciar positivamente os colaboradores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização;
- e) Conhecimentos especializados e experiência - Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções;
- f) Responsabilidade e compromisso com o serviço - Capacidade para integrar o contributo das suas funções no sentido da missão, valores e objetivos do serviço, exercendo-as de forma disponível e diligente;
- g) Trabalho de equipa e cooperação - Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada, dinamizá-las e gerar sinergias através da participação activa.

Métodos de Selecção a Utilizar:

a) Avaliação curricular, que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

b) Entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.

Composição do Júri: Presidente: Professora Doutora Maria da Graça Tavares Rebelo de Soveral Rodrigues, Professora Catedrática e Subdiretora da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;
1.º vogal efetivo: Dr. Alfredo Ferreira Moita, Diretor Executivo da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;
2.º vogal efetivo: Dra. Isabel Maria Domingos Vieira, Coordenadora da Divisão Financeira, Patrimonial, de Investigação e de Recursos Humanos da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa	1	Avenida Professor Gama Pinto	Lisboa	1649003 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 156/2022, Série II de 2022-08-12 e Jornal Correio da Manhã

Apresentação de Candidaturas

Local:

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 e formalizadas em requerimento datado e assinado acompanhadas dos documentos referidos nos pontos 12 e 13, entregues por via eletrónica para o email: concursos@ff.ulisboa.pt.

Contacto: concursos@ff.ulisboa.pt

Data de Publicação 2022-08-18

Data Limite: 2022-09-01

Observações Gerais: Toda a informação do concurso em: <https://www.ff.ulisboa.pt/faculdade/recursos-humanos/procedimento-concursal-para-provedimento-do-cargo-de-direcao-intermedia-de-3-o-grau-de-coordenador-do-nucleo-de-gestao-pessoal-da-area-de-recursos-humanos-e-gestao-documental-2/>