

Homologado
28/09/2022
Carne Beatriz de Sousa



Procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau, de Coordenador do Núcleo de Gestão Pessoal da Área de Recursos Humanos e Gestão Documental da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

-----ATA Nº 4-----

Aos 21 dias de novembro de 2020, pelas 13 horas, reuniu o Júri do procedimento presidido pela Presidente: Professora Doutora Maria da Graça Tavares Rebelo de Soveral Rodrigues, Professora Catedrática e Subdiretora da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa e pelos vogais efetivos Lic.º Alfredo Ferreira Moita, Diretor Executivo da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, Lic.ª Isabel Maria Domingos Vieira, Coordenadora da Divisão Financeira, Patrimonial, de Investigação e de Recursos Humanos da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa, fim de efetuar a **Entrevista Pública** a concorrente Elsa Maria Costa e Curto de Carvalho Pereira e efetuar a escolha do candidato a propor para provimento.-----

As 14 horas procedeu-se a Entrevista Pública da concorrente Elsa Maria Costa e Curto de Carvalho Pereira, tendo a mesma referido que é Licenciada em Gestão de Recursos Humanos e é assistente técnica no Ministério da Educação onde faz o processamento dos salários, o atendimento do público, elaboração de contratos, trata das faltas férias e licenças, inscrições na ADSE/CGA e diversas tarefas administrativas.

Seguidamente foi elaborada a proposta de designação, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, o coordenador de Núcleo de Gestão de Pessoal da Área de Recursos Humanos e Gestão documental da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa em anexo.

A Presidente,

Doutora Maria da Graça Tavares Rebelo de Soveral Rodrigues, Professora Catedrática e Subdiretora da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa,

1.º Vogal efetivo,

Licenciado Alfredo Ferreira Moita, Diretor Executivo da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa,

2.º Vogal efetivo,

Lic.ª Isabel Maria Domingos Vieira, Coordenadora da Divisão Financeira, Patrimonial, de Investigação e de Recursos Humanos da Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa.

ANEXO À ATA N.º 4

Procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau, de Coordenador do Núcleo de Gestão Pessoal da Área de Recursos Humanos e Gestão Documental da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

PROPOSTA DE DESIGNAÇÃO, EM COMISSÃO DE SERVIÇO, POR TRÊS ANOS, NO CARGO DE COORDENADOR DO NÚCLEO DE PESSOAL DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DOCUMENTAL DA FACULDADE DE FARMÁCIA DA UNIVERSIDADE DE LISBOA:

ANDREIA SOFIA PINTO VALENTE, TÉNICA SUPERIOR DO MAPA DE PESSOAL DA FACULDADE DE FARMÁCIA DA UNIVERSIDADE DE LISBOA

- Considerando que os titulares dos cargos de direção intermédia de 3.º grau são recrutados por procedimento concursal, nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas, conjugado com o art.º 4º do Despacho n.º 5003/2010, de 19 de março, de entre trabalhadores com relação de emprego público, dotados de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas no exercício das funções a exercer;
- Considerando que por despacho de V. Ex.ª de 29.07.2022 foi autorizada a abertura do procedimento concursal;
- Considerando que o referido procedimento concursal teve a publicidade e tramitação prevista no art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua redação atual;
- Considerando que, em obediência ao disposto na parte final do n.º 1 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro na sua redação atual, foram adotados como métodos de seleção a Avaliação Curricular e realização de uma Entrevista Pública a qual consistiu, através da relação interpessoal, obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo: Conhecimentos especializados e Experiência Profissional, Orientação para os resultados, Orientação para o Serviço Público, Liderança e Gestão das pessoas, Responsabilidade e compromisso com o serviço e Trabalho de equipa e cooperação e efetuar a escolha do candidato a propor a designação;

- Considerando que, terminadas as entrevistas, e ponderados com detalhe os seus resultados, face ao perfil revelado pelos candidatos confrontados com o exigido para o exercício do cargo a prover, o júri considerou que, sem prejuízo das competências reveladas pelos demais candidatos, se destacam, claramente, as evidenciadas pela candidata **Andreia Sofia Pinto Valente**;
- Considerando que, nos termos do disposto no n.º 6 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as diversas alterações introduzidas “o júri, findo o procedimento concursal, elabora a proposta de designação, com a indicação das razões por que a escolha recaiu no candidato proposto, abstendo-se de ordenar os restantes candidatos”;
- Considerando que, a candidata **Andreia Sofia Pinto Valente** reúne assim, na perspetiva do júri, as melhores condições para o exercício do cargo, recaindo sobre ele a sua escolha como resultado do presente procedimento concursal, nos termos e pelos fundamentos que de seguida melhor se desenvolverão.

Propõe-se a designação, em comissão de serviço, por três anos, no cargo de Coordenador do Núcleo de Gestão de Pessoal da Área Recursos Humanos e Gestão documental da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, a Lic.^a **Andreia Sofia Pinto Valente**, Técnico Superior do mapa de pessoal da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, nos termos e pelos seguintes fundamentos:

I) PERFIL

O perfil evidenciado pelo candidato destaca-se do dos demais, pelos motivos que, de seguida, se enunciam:

Conhecimentos especializados e Experiência profissional, com excelentes conhecimentos da legislação do ensino superior e da Administração Pública, pois a sua experiência no Núcleo de Gestão de Pessoal provém desde 2017, com excelente experiência de aplicação do Estatuto da Carreira Docente Universitária, e do Estatuto da Investigação, da Investigação em Ciência, nomeadamente no acompanhamento da contratação do pessoal docente e investigador. Faz o registo mensal das alterações para o processamento dos salários, procede ao controlo da assiduidade, isto é das faltas, férias e licenças, participa na elaboração dos contratos. Utiliza os sistemas informáticos SAP, Portal do Trabalhador, plataforma do concursos. Procede ainda a inscrição dos trabalhadores na Segurança Social, CGA e ADSE, ativação dos cartões de controlo de assiduidade e identificação dos trabalhadores. Elabora mapas legais e estatísticos para assegurar o cumprimento dos prazos legais,



nomeadamente o Balanço Social, o IEESP, o SIOE, o mapa das subvenções e participa no Plano de atividades e Relatório de Atividades. Está clara a sua orientação para os resultados, e para o Serviço Público, compromete-se com os resultados a alcançar de acordo com os objetivos estratégicos, respeita os valores éticos e legais, tem excelente capacidade de planeamento e organização, tem a perfeita noção do que é prioritário face ao seu planeamento de tarefas, aplica os princípios de legalidade, fomentando medidas internas de simplificação e de melhoria do serviço, respondendo com prontidão e disponível às solicitações da hierarquia e dos utilizadores (direção, professores, investigadores e outros trabalhadores), com excelente capacidade de influenciar positivamente com quem trabalha, comprometida com o serviço e integra-se com facilidade no grupo com participação ativa e com boa capacidade de tolerância à pressão, nomeadamente com a falta de pessoal e a quantidade de exigências programadas, é de bom trato com os colegas e com excelente autoconfiança.

Face às atribuições do Núcleo de Pessoal parece-nos manifesto que o perfil da candidata é, de entre os demais, sem prejuízo de o júri lhes reconhecer sólidas competências, o mais adequado para o exercício do cargo.

II) EXPERIÊNCIA ADEQUADA AO DESEMPENHO DO CARGO

Sem prejuízo de se reconhecer a qualidade e extensão da experiência profissional dos demais candidatos, parece-nos evidente que é a experiência profissional da candidata aquela que se revela mais adequada ao desempenho do cargo, porquanto possui experiência profissional efetiva na área de atuação do cargo a prover, nomeadamente como técnico superior na área de Recursos Humanos, onde acompanhou todas atividades do Sector.

III) CONHECIMENTOS ADEQUADOS AO DESEMPENHO DO CARGO

O candidato demonstrou possuir sólidos e relevantes conhecimentos para o exercício do cargo a prover, nomeadamente:

1. No plano teórico, demonstrou, num discurso fluente e claro, próprio de quem domina conceitos e técnicas, possuir muito bons conhecimentos da área de Pessoal, nomeadamente com a legislação geral e específica, nomeadamente com o Estatuto da Carreira Docente Universitária e de Investigação, o uso de aplicações informáticas, como o SAP, Webdoc, Portal do Trabalhador, o portal dos concursos e , possui gosto

- e aptidão pelas tecnologias, com bons conhecimentos na ótica do utilizador nos sistemas operativos Microsoft Windows e com domínio do Microsoft Office.
2. Ao nível da visão estratégica a candidata revelou possuir uma clara antevisão das condições de trabalho que iria encontrar e dos objetivos gerais de médio prazo a concretizar, caso viesse a ser designado, em comissão de serviço, no cargo posto a concurso.
 3. Ao nível técnico e da coordenação de serviços e da equipa, a candidata parece demonstrar excelentes conhecimentos relacionados com o planeamento, gestão e organização do trabalho em equipa embora com tempo de serviço na chefia de equipa ainda não se mostre relevante.

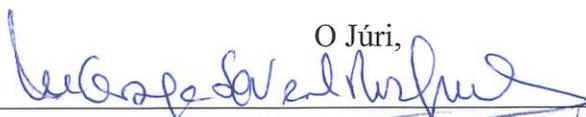
IV) FORMAÇÃO PROFISSIONAL

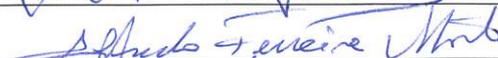
A candidata é detentora de formação profissional contínua no seu *curriculum vitae*, cujo conhecimento articulado é suscetível de contribuir para um bom exercício do cargo a designar.

Do exposto se conclui pela escolha da **Lic.º Andreia Sofia Pinto Valente**, nos termos e para os efeitos previstos no n.º 6 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na sua redação atual.

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, 21 de novembro de 2022

O Júri,




Isabel Vieira