



Manual de Candidatura

Candidatura às Unidades Curriculares Opcionais

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

Candidatura às Unidades Curriculares Opcionais

- O processo de candidatura às Unidades Curriculares Opcionais do MICF decorre, exclusivamente, através do [Portal FenixEdu](#) consoante o [Mapa de Prazos Académicos](#) publicado no Site da FFUL.
- O presente manual contém todas as informações e instruções necessárias para efetuar a sua candidatura com sucesso.
- Aconselha-se que utilize, preferencialmente, o browser [Google Chrome](#).
- Os alunos serão seriados consoante os [critérios de seriação](#) definidos pelo Conselho Pedagógico da FFUL e publicados no Site da FFUL.

Requisitos

- Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.
- Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta da ULisboa](#).

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: **ACEDER**
- Fields: **NOME DE UTILIZADOR** (Nome de Utilizador) and **SENHA** (Senha).
- Buttons: **LOGIN** and **Recuperar acesso** (highlighted with a green arrow).
- Footer: **Não tem ainda uma conta Education?** and **CRIAR CONTA EDUCATION**.

The screenshot shows the password recovery interface with the following elements:

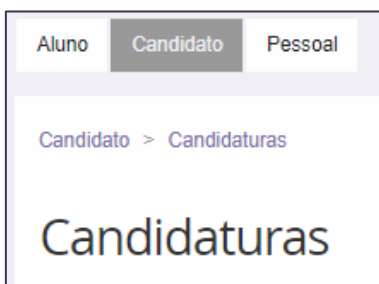
- Header: **RECUPERAR ACESSO**
- Field: **NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL* EXTERNO** (Nome de Utilizador/Endereço de email).
- Button: **RESET PASSWORD**.
- Footer: **Não sou um robô** (reCAPTCHA).

Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar Acesso**;
3. Indique o seu utilizador da conta da ULisboa (**Username**) ou insira o seu **email**. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta institucional a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

1. Após efetuar o login no [Portal Fénix](#), para iniciar o processo de candidatura, deverá aceder a **Candidato > Candidaturas**:



2. Em **Candidaturas Abertas**, selecione a opção **Criar** na candidatura referente às **UCs Opcionais | MICF**. O exemplo infra refere-se ao ano letivo de 2022/2023:

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2022/2023	Mudança de Par Instituição/Curso MICF oriundos de Estabelecimentos de Ensino Superior Estrangeiro	Concurso Especial de Acesso	📅 28-06-2022 0:00	📅 15-08-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	Mudança de Par Instituição/Curso MICF oriundos de Estabelecimentos de Ensino Superior Nacional	Concurso Especial de Acesso	📅 28-06-2022 0:00	📅 15-08-2022 23:59	➕ Criar
2021/2022	Pedido de Creditação (3ºCiclo)	3ºCiclo	📅 08-11-2021 0:00	📅 31-07-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	Programa Almeida Garrett (Incoming)	1ª Fase	📅 31-05-2022 14:56	📅 30-06-2022 14:56	➕ Criar
2021/2022	Prorrogação do prazo de entrega de trabalho final (2º ciclo)	Prorrogação (2º Ciclo)	📅 11-05-2022 0:00	📅 31-12-2022 23:59	➕ Criar
2022/2023	UCs Opcionais MICF	Geral	📅 28-06-2022 0:00	📅 13-07-2022 23:59	➕ Criar

NOTA: Caso a opção não esteja disponível, deverá efetuar *scroll down* até à mesma.

3. Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção.

Criar Candidatura

2022/2023 - UCs Opcionais | MICF

[← Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opcionais do MICF.

Antes de submeter a candidatura deve:

- a) Ler atentamente o Manual de Candidatura e informações disponíveis no [Site da FFULisboa](#);
- b) Validar os dados pessoais;
- c) Selecionar obrigatoriamente todas as opções, pela sua ordem de preferência.

Atenção: Após submissão, a candidatura não poderá ser alterada.

4. Ao navegar na página conseguirá visualizar as Unidades Curriculares opcionais do 3º, 4º e 5º ano do MICEF, previamente definidas pelo conselho pedagógico da FFUL, e publicadas no [Site da FFUL](#).
5. Deverá clicar em **Criar**, junto de uma das opções:
 - 3º Ano 2º semestre – Opção I;
 - 4º Ano 2º Semestre – Opção II;
 - 5º Ano 1º Semestre – Opção III;
 - 5º Ano 1º Semestre – Opção IV.


<p>3º Ano 2º semestre - Opção I ➕ Criar</p> <hr/> <p>Anatomia Patológica e Patogénese Molecular</p> <hr/> <p>Biofísica Farmacéutica</p> <hr/> <p>Bioquímica Translacional</p> <hr/> <p>Espectrometria de Massa: Aplicações em Ciências Farmacéuticas</p> <hr/> <p>Farmacogenómica</p> <hr/> <p>Inteligência Artificial e Análise de Dados na Descoberta de Medicamentos</p>	<p>4º Ano 2º Semestre - Opção II ➕ Criar</p> <hr/> <p>Alvos Terapêuticos e Biomarcadores</p> <hr/> <p>Bioinformática</p> <hr/> <p>Ciência de Dados no Fabrico de Medicamentos</p> <hr/> <p>Dermofarmácia e Cosmética</p> <hr/> <p>Farmácia Hospitalar I</p> <hr/> <p>Farmacocinética Clínica</p>
<p>5º Ano 1º Semestre - Opção III ➕ Criar</p> <hr/> <p>Bacteriologia Clínica Laboratorial</p> <hr/> <p>Biodisponibilidade e Bioequivalência</p> <hr/> <p>Comunicação em Cuidados de Saúde</p> <hr/> <p>Diagnóstico Genético e Molecular</p> <hr/> <p>Dispositivos Médicos</p> <hr/> <p>Farmácia Hospitalar II</p>	<p>5º Ano 1º Semestre - Opção IV ➕ Criar</p> <hr/> <p>Bioquímica Clínica Laboratorial</p> <hr/> <p>Controlo Qualidade Alimentar</p> <hr/> <p>Controlo Químico de Medicamentos</p> <hr/> <p>Cuidados Farmacêuticos</p> <hr/> <p>Ensaio Clínicos</p> <hr/> <p>Farmacoe epidemiologia e Farmacovigilância</p>

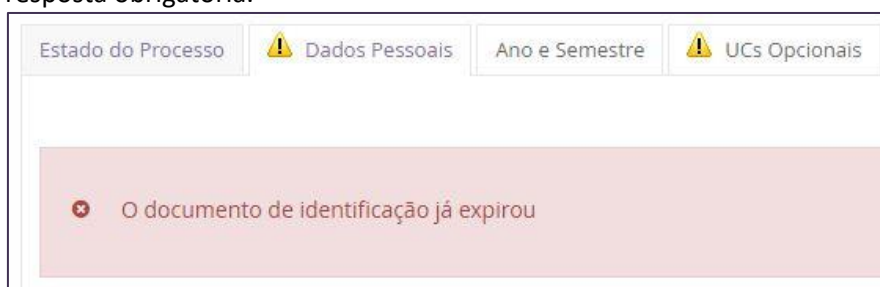
6. De seguida, na mensagem apresentada, seleccione **Sim**:

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

Sim
Não

7. No separador seguinte deverá validar os seu **Dados Pessoais**. Caso visualize um símbolo  no campo dos dados pessoais, deve navegar na página e clicar em **Editar** para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com **asterisco vermelho *** são de resposta obrigatória.



Caso o seu **Cartão de Cidadão** esteja expirado, basta alterar a data de validação do mesmo, para continua a sua candidatura e clicar em **Guardar** para gravar as alterações.

8. De seguida, deve clicar no separador das **UCS Opcionais** e selecionar, **obrigatoriamente**, todas as opções disponibilizadas, de **acordo com a sua ordem de preferência**.

A ordem de preferência corresponde à ordem da seleção (clique do rato) efetuado.

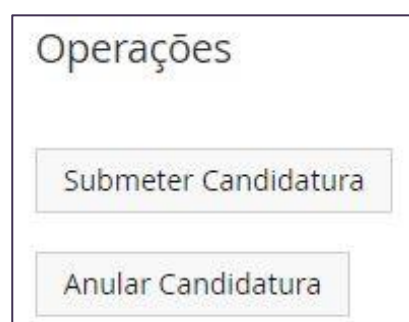
Se pretender alterar a ordem escolhida, deve clicar em **Remover** e proceder a nova seleção.



9. Para terminar o processo de candidatura deverá clicar em **Submeter Candidatura**.

Caso pretenda anular a sua candidatura, poderá fazê-lo clicando em **Anular Candidatura**.

Uma vez submetida a candidatura, não é possível alterar a mesma.



10. Para consultar a candidatura submetida, deverá aceder novamente a **Candidato> Candidaturas** e em **Candidaturas em Curso ou Submetidas** verificar o estado da mesma:

- **Candidatura Pendente** – Iniciou o processo de candidatura, mas não submeteu a mesma;
- **Candidatura em Validação** – Candidatura submetida e aguarda a validação dos Serviços Académicos da FFUL.
- **Candidatura Aceite** – Candidatura aceite;
- **Candidatura Não Aceite** – Candidatura não aceite;
- **Candidatura Anulada** – Candidatura anulada pelo aluno ou pelos Serviços Académicos.

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se esta se encontrar no estado “**Candidatura Pendente**”.

Notas:

- Apesar do Fénix permitir submeter **múltiplas candidaturas**, para um mesmo ano/semestre, o aluno não deverá efetuar-lo. Caso sejam detetadas candidaturas duplicadas, **apenas a mais recente será considerada**, sendo que as restantes serão anuladas.

Resultados:

- A lista com os **Resultados Provisórios** da colocação será publicada, no [Site da Faculdade](#), no dia estipulado para o efeito.
- As **Reclamações** a esta lista devem ser formalizadas, exclusivamente, nesse dia, para academicos@ff.ulisboa.pt.
- A publicação da **Lista Definitiva** com os resultados da colocação será publicada, no [Site da Faculdade](#), no dia estipulado para o efeito.

Os alunos devem efetuar a inscrição na Opcional em que ficaram colocados. Caso sejam detetadas inscrições indevidas, as mesmas serão prontamente anuladas pelos Serviços Académicos da FFUL.

Os alunos que foram colocados na **Opção Livre** devem selecionar a opção livre como a sua 1ª escolha.