

Manual de Candidatura

Opções Livres | MICF

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

O processo de candidatura à Opção Livre decorre, exclusivamente, através do [Portal FenixEdu](#), conforme os prazos previstos no [Mapa de Prazos Académicos](#).

O presente manual contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua candidatura.

Aconselhamos a utilização do browser/navegador [Google Chrome](#).

NOTA: Cada aluno apenas poderá submeter **um pedido de inscrição** em opção livre.

Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

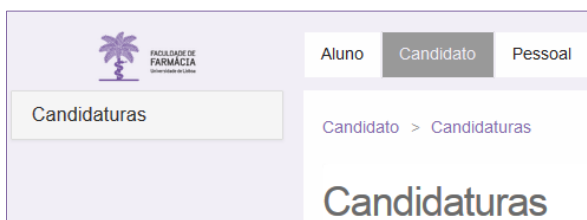
Recuperação de Password

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).

2. Clique em **Recuperar acesso**
3. Indique o seu utilizador da conta campus/edu (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a sua conta. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá, no email que utilizou na criação da conta, as indicações para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

- Depois de efetuar o login no Fénix, e para iniciar o processo de candidatura, clique em **Candidato > Candidaturas**:



- Em **“Candidaturas abertas”** selecione **Criar** na candidatura referente à **Opção Livre**.

Candidaturas abertas

Candidatura	Fase	Datas	
Estatuto - Trabalhador Estudante 2º Ciclo	2º Semestre	01-02-2021 10:00 30-06-2021 23:59	+ Criar
Estatutos MICF	1º Semestre	17-05-2021 15:29 25-06-2021 15:29	+ Criar
Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)	1ª Fase	01-06-2021 0:00 15-07-2021 23:59	+ Criar
Mestrados (Estudantes Internacionais)	1ª fase	01-06-2021 0:00 15-07-2021 23:59	+ Criar
Mobilidade Interna ULisboa	Mestrados - 2º Ciclo	01-09-2020 0:00 31-07-2021 23:59	+ Criar
Opção Livre MICF	Geral	31-05-2021 10:00 25-06-2021 10:00	+ Criar

- Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção. Deverá clicar novamente no botão **Criar**, para dar seguimento ao seu pedido.

Candidatura

2021/2022 - Opção Livre | MICF

Voltar

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opção Livre.

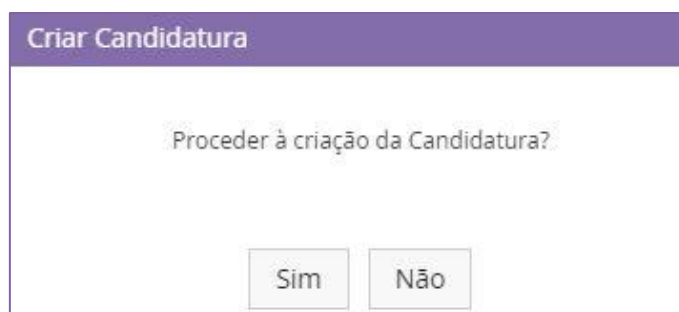
Antes de submeter a candidatura deve ler o Manual de Candidatura a Opção Livre e as informações disponíveis no site da FFULisboa.

Atenção: Após submissão, a candidatura não pode ser alterada.

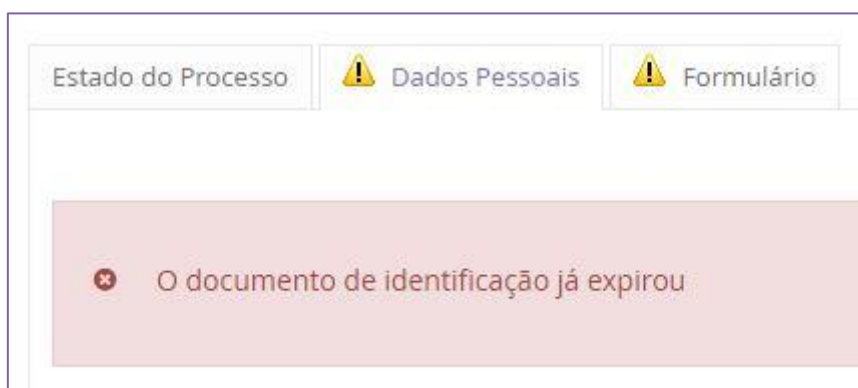
Candidatura a Opções Livres

Criar

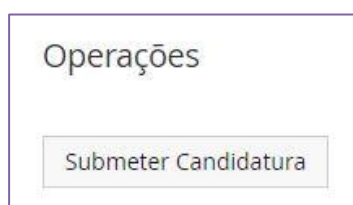
4. Clique de seguida em **Sim**, na mensagem apresentada.



5. Caso visualize um símbolo de triângulo amarelo no campo **Dados Pessoais**, deve efetuar *scroll down* e clicar em **Editar**, para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com asterisco vermelho são de resposta obrigatória. Clique em **Guardar** para gravar as alterações.



6. Poderá agora preencher os dados solicitados no campo **Formulário**.
7. **Uma vez submetida, não é possível alterar a candidatura.**
Para terminar o processo deve clicar em **Submeter Candidatura**.



NOTA: Cada aluno apenas poderá submeter um pedido de inscrição em opção livre.

8. Para consultar a candidatura submetida, aceda à sua área pessoal no portal FenixEdu e clique em **Candidato> Candidaturas**. Verificará que abaixo de Candidaturas abertas, se encontra a informação **Candidaturas em Curso** ou **Candidaturas Submetidas**.
9. Verifique em que estado se encontra a sua candidatura, sendo que a mesma pode apresentar os 3 seguintes estados:

Candidatura Pendente – iniciou o processo, mas não chegou a submeter a sua candidatura.

Candidatura em Validação – candidatura submetida, aguarda aceitação por parte dos serviços da FFULisboa.

Candidatura Aceite – os serviços da FFULisboa já validaram o seu pedido.

Candidaturas em curso ou submetidas

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
OL / 2020 /1	2020/2021	Opção Livre MICF	Geral	Candidatura em Validação	17-06-2020 16:38	Detalhe

A aceitação da candidatura, apenas indica que foi recebida pela FFUL:

- Terminado o prazo de candidatura, o NPGA contactará as Escolas para a aceitação da candidatura, uma vez que a inscrição dos alunos está sujeita à aprovação da Escola onde a UC é lecionada.
- Os alunos serão notificados, em caso de resposta positiva/negativa, pelo que devem estar atentos ao **email da conta institucional (Campus/Edu)**.
- Se durante o processo de candidatura o aluno não receber uma resposta positiva sobre a aceitação na opcional, é da responsabilidade do aluno colocar como 1ª opção a "*Opção Livre*" no processo de candidatura às opcionais da FFUL, de forma a continuar a aguardar pela resposta da escola.
- Caso o aluno não queira aguardar pela resposta da Escola, o aluno poderá desistir da sua pretensão de realizar a opção em outra escola da ULisboa, e deverá informar os Serviços Académicos através do email: academicos@ff.ulisboa.pt. No processo de candidatura às Unidades Curriculares Opcionais da FFUL deve efetuar a escolha de acordo com a sua ordem de preferência.