



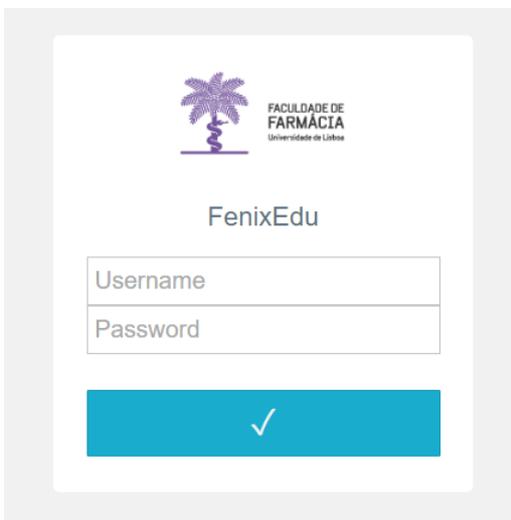
**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CNAES

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
24-09-2021**

1. Acesso à plataforma

A matrícula/inscrição é efetuada, exclusivamente, em formato digital e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, serão remetidos pela Universidade de Lisboa, por SMS, para o contacto disponibilizado no processo de candidatura ao ensino superior, devendo o aluno criar o seu acesso ao Fénix no [Portal de Utilizador](#).

A SMS será remetida apenas a partir das **09h30 do dia da matrícula**.

Caso não receba os dados para registo até às 12h00 do dia da matrícula, deverá preencher o [formulário para recuperação dos dados](#).

Após receber o SMS com os dados para registo na conta @edu.ulisboa.pt, poderá efetuar a sua matrícula, em formato digital, no Portal Fénix.

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#)  .

2. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>



Passo 2: Insira as credenciais provisórias fornecidas no SMS (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do utilizador.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um carácter minúsculo: (a até z)
 - c) Um carácter numérico: (0 até 9)
 - d) Um carácter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "**Concluir**".

3. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.

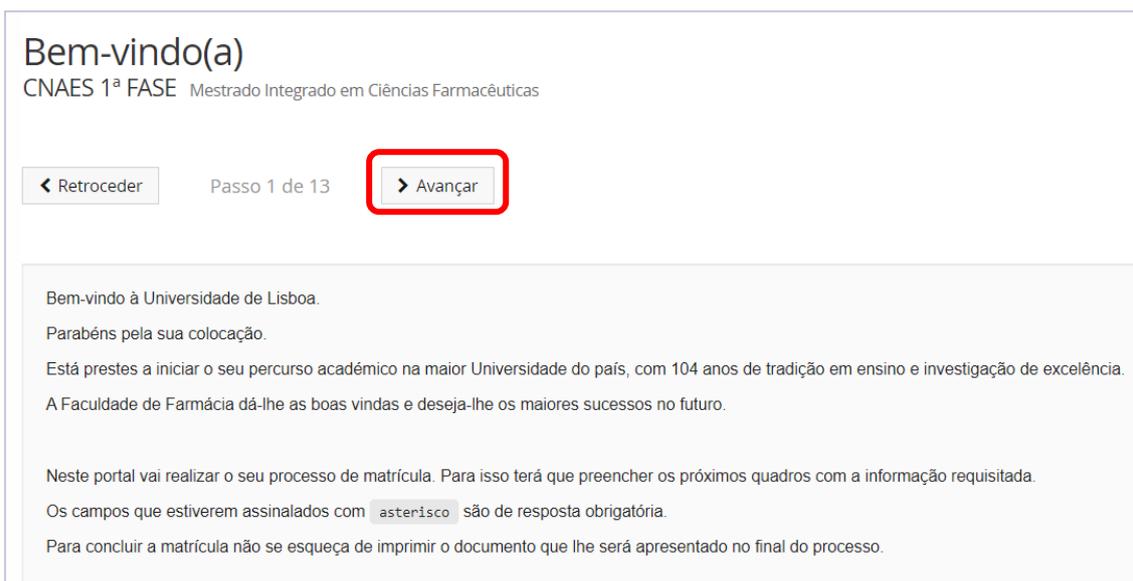


Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

Passo 2: Para iniciar a matrícula clique em *Iniciar Processo*:



Passo 3: O processo de inscrição é iniciado e surgirá a mensagem de boas vindas à ULisboa que deverá ler, atentamente, e clicar em avançar:



Bem-vindo(a)
CNAES 1ª FASE Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

← Retroceder Passo 1 de 13 > Avançar

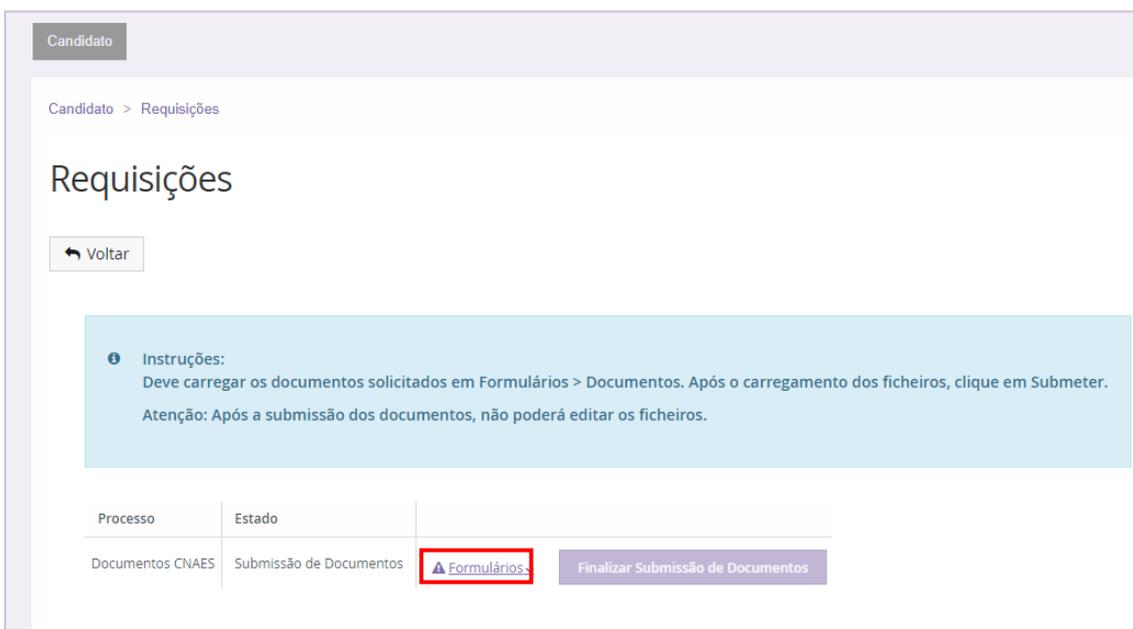
Bem-vindo à Universidade de Lisboa.
Parabéns pela sua colocação.
Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.
A Faculdade de Farmácia dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.
Os campos que estiverem assinalados com **asterisco** são de resposta obrigatória.
Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

Passo 4: De seguida, na nova janela, deverá submeter os seguintes **documentos**:

- Uma **fotografia tipo-passe** em formato digital
- Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).



Candidato

Candidato > Requisições

Requisições

← Voltar

Instruções:
Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Submeter**.
Atenção: Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Finalizar Submissão de Documentos**.

Processo	Estado		
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	 Formulários v	Finalizar Submissão de Documentos

Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros e deverá clicar em **Avançar**.

Passo 5: De seguida deverá preencher o formulário de matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Terá que preencher todos os separadores, clicar em  e seguidamente em



Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 6: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula, ao clicar em **Avançar** será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado onde será colocado numa Turma de forma equitativa:

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94449] Matemática	T (Ter. 10:00 - 11:00 ; Qua. 15:00 - 16:00), P1B_B (Qui. 14:00 - 15:30)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94450] Química Geral	T (Qui. 09:00 - 10:00 ; Ter. 09:00 - 10:00), P15B (Sex. 11:00 - 12:30), L8B (Qua. 08:00 - 11:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94448] Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1 (Sex. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94447] Biologia Celular	T (Qua. 14:00 - 15:00 ; Qui. 10:00 - 11:00), P1B (Seg. 10:00 - 11:30), L7B (Ter. 14:00 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[94446] Anatomia Humana	T (Qui. 08:00 - 09:00 ; Ter. 08:00 - 09:00), P13B (Qui. 15:30 - 17:00)
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94453] História da Farmácia e da Terapêutica	OT
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94452] Histologia e Embriologia	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94454] Química Analítica	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94455] Química Física	
2021/2022	1 Ano, 2 Semestre	[94451] Bioquímica I	

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas.

Após a realização da matrícula, poderá consulta o horário em que ficou colocado, no Fénix, em: **Aluno» Consultar» Horário**. Os alunos de 1 ano / 1ª vez não poderão efetuar alterações ao horário atribuído.

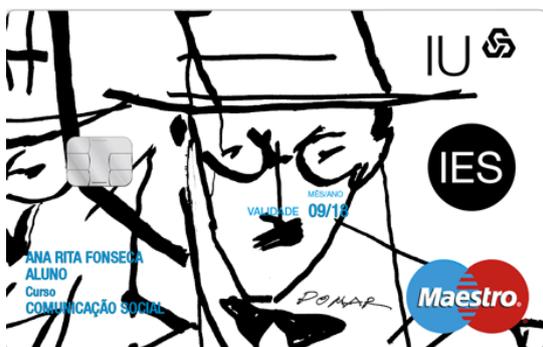
Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 7: Após clicar em *Avançar* será apresentado o **Valor da Propina** e dos **Emolumentos** deste ano letivo:

Dividas	
Instituição	Divida
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	724.03 €

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 8: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante**:



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Faculdade de Farmácia. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Faculdade de Farmácia. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Faculdade de Farmácia a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão é submetido *online* numa página específica (brevemente disponível) da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).



Tendo em conta a situação pandémica que atravessamos despoletada pelo COVID-19, é aconselhável efetuar o pedido com a Chave Móvel Digital (CMD).

Passo 9: Na janela seguinte deverá efetuar a **Confirmação da Matrícula** para que sejam gerados os seguintes documentos:

1 - Comprovativo de Inscrição:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Curso **Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas**

Ano Curricular **1º ano curricular**

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Anatomia Humana	T1,P13	1	5.0
Biologia Celular	L7,T1,P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1	1	5.0
Matemática	T1,P1	1	6.0
Química Geral	L8,T1,P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia		2	6.0
História da Farmácia e da Terapêutica		2	4.0
Química Analítica		2	7.0
Química Física		2	7.0

Total UCs: 10 **Total ECTS: 60.0**

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multissusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno

Nome
Nº Aluno
Morada
Cód. Postal
NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taxa de Matrícula Seguro Escolar 1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 656 Valor : 69.70 €
6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10ª Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

Passo 10: Após consultar os documentos deve confirma a sua matrícula clicando em **Finalizar**:

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços > Requerimentos
- Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

Finalizar

Após finalizar o processo será redireccionado para o [Site da CGD](#) onde deverá solicitar o cartão de estudante, através da Chave Móvel Digital (CMD).