



Manual de Candidatura

Unidades Curriculares de Opção 2021/2022

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
2021/2022

O processo de candidatura a Unidades Curriculares de Opção do ano letivo 2021/22 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

Deve ler na íntegra o presente manual antes de se candidatar. Este contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua candidatura.

Aconselhamos a utilização do browser [Google Chrome](#).

Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: **ACEDER**
- Fields: **NOME DE UTILIZADOR** (Nome de Utilizador) and **SENHA** (Senha).
- Buttons: **LOGIN** and **Recuperar acesso** (highlighted with a green arrow).
- Other elements: **Não sou um robô** (reCAPTCHA), **Privacidade**, **Termos de Utilização**, and **CRIAR CONTA EDUCATION**.

The screenshot shows the password recovery interface with the following elements:

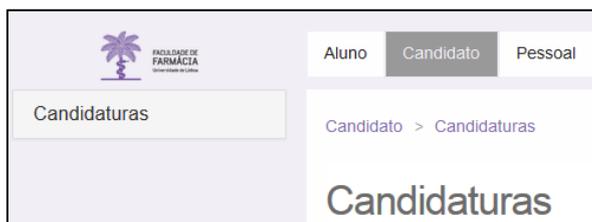
- Header: **RECUPERAR ACESSO**
- Field: **NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL* EXTERNO** (Nome de Utilizador/Endereço de email).
- Buttons: **RESET PASSWORD** and **Não sou um robô** (reCAPTCHA).
- Other elements: **Privacidade** and **Termos de Utilização**.

Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar Acesso**
3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

- Depois de efetuar o login no Fénix, e para iniciar o processo de candidatura, clique em **Candidato > Candidaturas**:



- Em **“Candidaturas abertas”** selecione **Criar** na candidatura referente às **UCs Opcionais MICF** (o exemplo infra refere-se ao ano letivo de 2020/2021).

Candidaturas abertas					
Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2019/2020	Estatuto - Trabalhador Estudante 2º Ciclo	2º Semestre	📅 01-02-2020 10:00	📅 30-06-2020 23:59	Criar
2020/2021	Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)	1ª fase	📅 01-06-2020 0:00	📅 15-07-2020 23:59	Criar
2020/2021	Mestrados (Estudantes Internacionais)	1ª fase	📅 01-06-2020 0:00	📅 15-07-2020 23:59	Criar
2019/2020	Mobilidade Interna ULisboa	Mestrados - 2º Ciclo	📅 01-09-2019 0:00	📅 30-06-2020 23:59	Criar
2020/2021	Opção Livre MICF	Geral	📅 15-06-2020 0:00	📅 30-06-2020 23:59	Criar
2020/2021	UCs Opcionais MICF	Geral	📅 15-06-2020 0:00	📅 04-07-2020 23:59	Criar

- Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção.

Criar Candidatura

2020/2021 - UCs Opcionais MICF

🔙 Voltar

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opcionais do MICF.

Antes de submeter a candidatura deve:

- a) Ler atentamente o Manual de Candidatura e informações disponíveis no site da FFULisboa;
- b) Validar os dados pessoais;
- c) Selecionar obrigatoriamente todas as opções, pela sua ordem de preferência.

Atenção: Após submissão, a candidatura não poderá ser alterada.

4. Ao navegar na página conseguirá visualizar as uc's opcionais relativas ao **3º Ano 2º Semestre, 4º Ano 2º Semestre e 5º Ano 1º Semestre**.
5. Deverá clicar no botão **Criar**, junto de uma das opções:
 - a. 3º Ano 2º Semestre;
 - b. 4º Ano 2º Semestre;
 - c. 5º Ano 1º Semestre;

<p>3º Ano 2º semestre + Criar</p> <hr/> <p>Microbiologia Alimentar e Saúde</p> <hr/> <p>Síntese Fármacos</p> <hr/> <p>Farmacogenómica</p>	<p>4º Ano 2º Semestre + Criar</p> <hr/> <p>Dermofarmácia e Cosmética</p> <hr/> <p>Farmacocinética Clínica</p> <hr/> <p>Nanomedicamentos</p>	<p>5º Ano 1º Semestre + Criar</p> <hr/> <p>Farmacoterapia em Oncologia</p> <hr/> <p>Controlo Microbiológico na Indústria Farmacêutica</p> <hr/> <p>Ensaio Clínicos</p>
---	---	--

De seguida, na mensagem apresentada, seleccione **Sim**.

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

Sim
Não

6. Caso visualize um símbolo  no campo **Dados Pessoais** deve navegar na página e clicar em **Editar** para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com asterisco vermelho são de resposta obrigatória.
7. **NOTA:** Os **cartões de cidadão** expirados a partir de 24 de fevereiro **continuam válidos até 31 de dezembro de 2021** . Assim, basta alterar a data de validação do seu CC para 31 de dezembro e efetuar a sua candidatura.
8. Clique em **Guardar** para gravar as alterações.

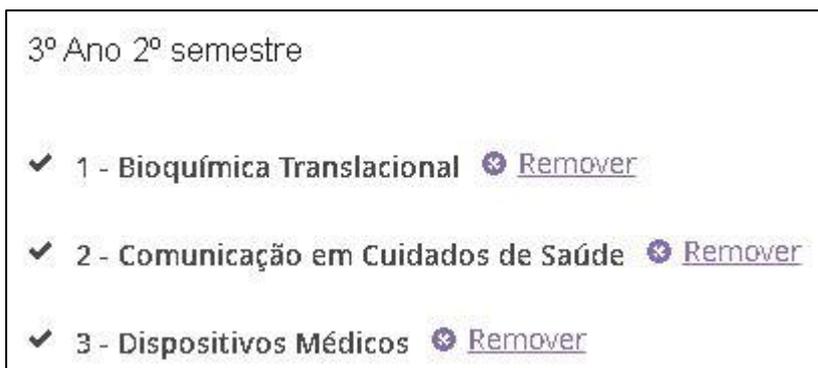
Estado do Processo
 Dados Pessoais
Ano e Semestre
 UCs Opcionais

 O documento de identificação já expirou

9. De seguida, deve clicar no separador **UCS Opcionais** e selecionar, **obrigatoriamente**, todas as opções disponibilizadas, de acordo com a sua ordem de preferência.

A ordem de preferência corresponde à ordem da seleção (clique do rato) que fizer.

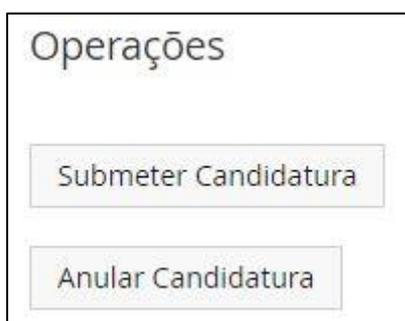
Se pretender alterar a ordem escolhida deve clicar em **Remover** e proceder a nova seleção.



10. **Uma vez submetida, não é possível alterar a candidatura.**

Para terminar o processo deve clicar em **Submeter Candidatura**.

Caso pretenda anular a sua candidatura, poderá fazê-lo clicando no botão **Anular Candidatura**.



11. Para consultar a candidatura submetida, aceda à sua área pessoal no portal FenixEdu e clique em **Candidato > Candidaturas**. Verificará que abaixo de Candidaturas abertas, se encontra a informação **Candidaturas em curso ou submetidas**. Verifique em que estado se encontra a sua candidatura, sendo que a mesma pode apresentar os 4 seguintes estados:

- a. Candidatura Pendente – iniciou o processo mas não submeteu a sua candidatura.
- b. Candidatura em Validação – candidatura submetida, aguarda aceitação por parte dos serviços da FFULisboa
- c. Candidatura Aceite – pedido validado pela FFULisboa
- d. Candidatura Anulada – anulado pelo aluno ou pelos serviços

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se encontra no estado “Candidatura Pendente”.

Notas:

Apesar do Fénix permitir submeter **múltiplas candidaturas**, para um mesmo ano/semestre, o aluno não deverá efetuar-lo.

Caso sejam detetadas candidaturas nestas condições, apenas a mais recente será considerada, sendo que as restantes serão anuladas.

Os **cartões de cidadão** expirados a partir de 24 de fevereiro continuam válidos até 31 de dezembro de 2021 . Assim, basta alterar a data de validação do seu CC para 31 de dezembro e efetuar a sua candidatura.

Resultados:

A lista com os **resultados provisórios** de colocação será publicada, no site da faculdade, no dia **22 de julho**. As **reclamações** a esta lista devem ser realizadas exclusivamente nesse dia para academicos@ff.ulisboa.pt.

A publicação da **lista definitiva** com os resultados de colocação será divulgada no site da faculdade no **final de julho** de 2021.