



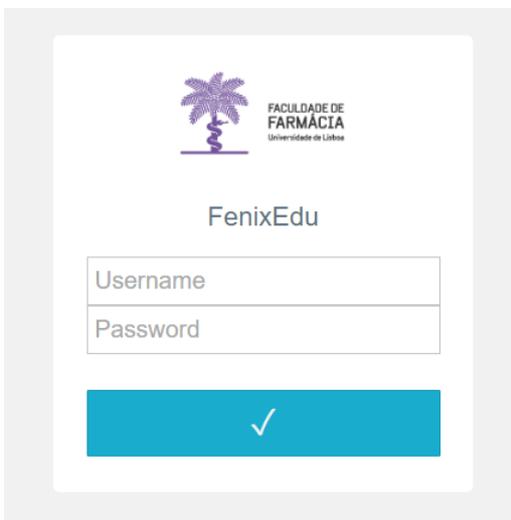
**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CNAES

**Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
25-09-2020**

1. Acesso à plataforma

A matrícula / inscrição é *online* e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Os dados para criação e registo da conta de aluno da Ulisboa (@edu.ulisboa.pt.) que permite o acesso ao Portal Fénix Edu, serão remetidos pela Universidade de Lisboa, por SMS, para o contacto disponibilizado no processo de candidatura ao ensino superior devendo o aluno criar o seu acesso ao Fénix no [Portal de Utilizador](#).

A SMS será remetida apenas a partir das **00h00 do dia da matrícula**.

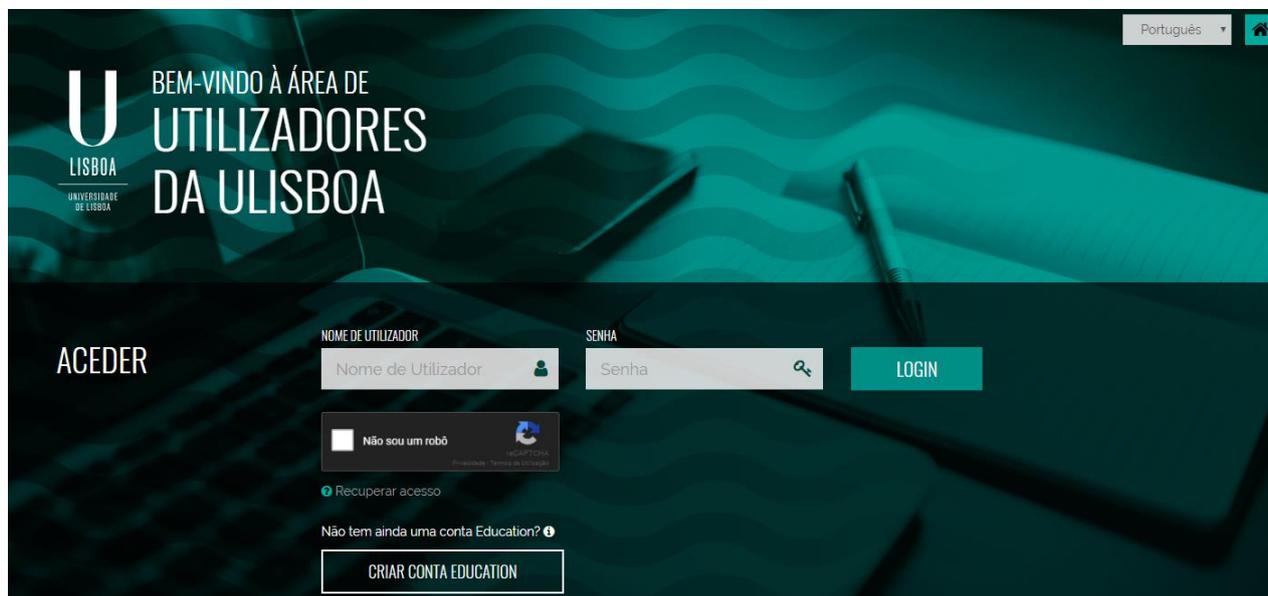
Caso não receba os dados para registo até às 12h00 do dia da matrícula, deverá preencher o [formulário para recuperação dos dados](#).

Após receber o SMS com os dados para registo na conta @edu.ulisboa.pt, poderá fazer comodamente a matrícula e inscrição no Fénix totalmente a partir de casa.

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#) .

2. Ativação da Conta de Aluno da Ulisboa

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>



Passo 2: Insira as credenciais provisórias fornecidas no SMS (Username e Password) e clique em "Login" para aceder ao menu de registo do usuário.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - b) Um carácter minúsculo: (a até z)
 - c) Um carácter numérico: (0 até 9)
 - d) Um carácter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em "Concluir".

3. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [Site da FFUL](#).

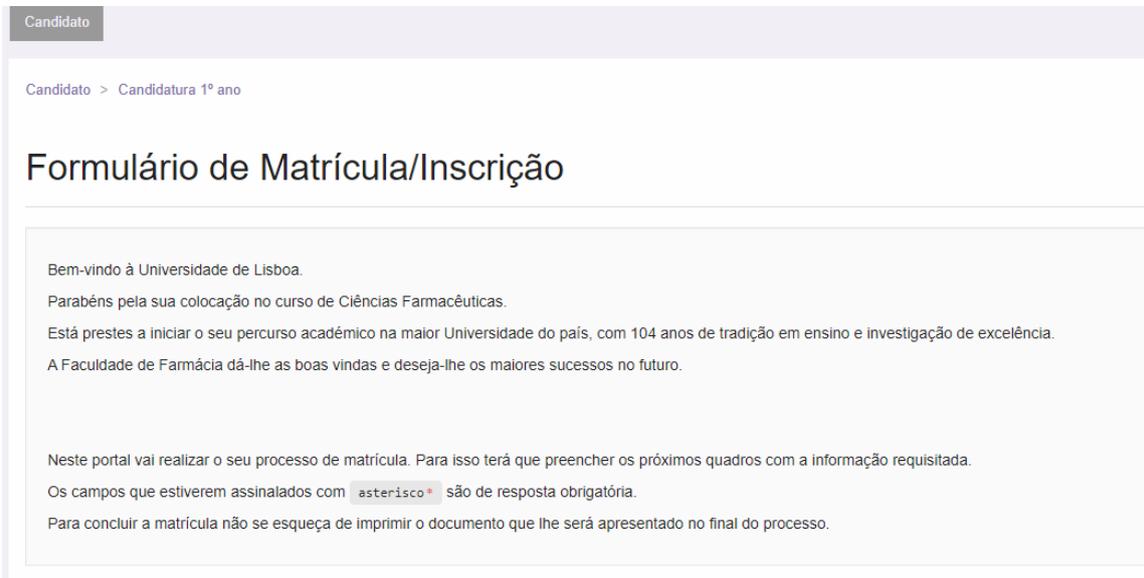
Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.



Efetue a autenticação no [Portal Fenix Edu](#) com o *utilizador* e a *password* da sua conta de aluno da Ulisboa.

Passo 2: Para iniciar a matrícula deverá ler, atentamente, a informação do formulário de Matrícula / Inscrição. Clique em: [Começar](#)



Candidato > Candidatura 1º ano

Formulário de Matrícula/Inscrição

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.
Parabéns pela sua colocação no curso de Ciências Farmacêuticas.
Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.
A Faculdade de Farmácia dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.
Os campos que estiverem assinalados com **asterisco*** são de resposta obrigatória.
Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

Passo 3: De seguida, na nova janela, deverá submeter os seguintes **documentos**:

- Uma **fotografia tipo-passe** em formato digital
- Comprovativo do **Pré-requisito B** em formato digital.

Recordamos que o modelo do Pré-Requisito está disponível no [Site da FFUL](#).

Candidato

Candidato > Requisições

Requisições

[Voltar](#)

Instruções:
Deve carregar os documentos solicitados em Formulários > Documentos. Após o carregamento dos ficheiros, clique em Submeter.
Atenção: Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

[Submeter](#)

Deve carregar os documentos solicitados em **Formulários > Documentos**. Após o carregamento dos ficheiros, clique em **Finalizar Submissão de Documentos** e, em seguida, **Submeter**.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários Finalizar Submissão de Documentos

Atenção: Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Passo 4: De seguida deverá preencher o formulário de matrícula onde será solicitada informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas, bem como dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

Tenha em atenção que os dados preenchidos serão os que figurarão na sua ficha de aluno da FFUL, pelo que devem ser o mais completos possível.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Passo 5: Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula será encaminhado para a **inscrição nas unidades curriculares** do Mestrado Integrado:

Disciplinas Inscritas

← Voltar → Seguinte

Estas são as disciplinas (que aqui se chamam "Unidades Curriculares") que irás começar a frequentar na ULisboa:

2020/2021 Inscrições no 1º semestre

Anatomia Humana	5 Créd.
Matemática	6 Créd.
Introdução às Ciências Farmacêuticas	5 Créd.
Química Geral	7 Créd.
Biologia Celular	7 Créd.

Total: 30 Créd.

2020/2021 Inscrições no 2º semestre

Bioquímica I	6 Créd.
Histologia e Embriologia	6 Créd.
Química Analítica	7 Créd.
Química Física	7 Créd.
História da Farmácia e da Terapêutica	4 Créd.

Total: 30 Créd.

Estas são as Unidades Curriculares que irá frequentar no 1º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas, pelo que deverá clicar em **Seguinte**.

Passo 6: Após clicar em seguinte será apresentado o **Horário da turma** em que ficou colocado:

Horário Reservado

← Voltar → Seguinte

Este é o horário com que vais começar a ter aulas na ULisboa:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
08:00	08:00 - 09:30 Matemática (TP - P1)	08:00 - 09:00 Anatomia Humana (T - T1)	08:00 - 11:00 Química Geral (L - L8)	08:00 - 09:00 Anatomia Humana (T - T1)		
09:00		09:00 - 10:00 Química Geral (T - T1)		09:00 - 10:00 Química Geral (T - T1)		
10:00	10:00 - 11:30 Biologia Celular (TP - P1)	10:00 - 11:00 Matemática (T - T1)		10:00 - 11:00 Biologia Celular (T - T1)		
11:00					11:00 - 12:30 Química Geral (TP - P15)	
12:00						
13:00						
14:00		14:00 - 17:00 Biologia Celular (L - L7)	14:00 - 15:00 Biologia Celular (T - T1)	14:00 - 15:30 Matemática (TP - P1)	14:00 - 17:00 Introdução às Ciências Farmacêuticas (TP - TP1)	
15:00			15:00 - 16:00 Matemática (T - T1)			
16:00				15:30 - 17:00 Anatomia Humana (TP - P13)		
17:00						

Recordamos que a indicação da sala de aula está disponível nos horários do [Site da FFUL](#).

Passo 7: Após clicar em seguinte será apresentado o **valor de propinas:**

Propinas

← Voltar | **→ Seguinte**

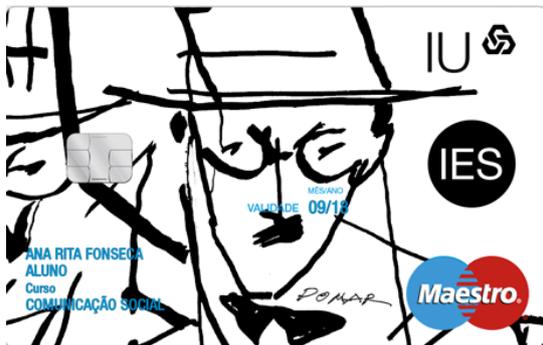
É este o valor das suas propinas na ULisboa. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes	
Código	71012
Nome	Testecarolina Salgueiro Brinca Freitas de Oliveira
Número Fiscal	PT 999999990
Número de Identificação	14816999

Saldos das Contas	
Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa	724.03 €

Na final do processo de matrícula, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina.

Passo 8: Na janela seguinte deverá solicitar a emissão do seu **cartão de estudante:**



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os seus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A. Por favor, escolha umas das opções abaixo.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Faculdade de Farmácia a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Faculdade de Farmácia. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Faculdade de Farmácia. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Faculdade de Farmácia a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.

O Cartão de Estudante da FFUL é obrigatório e gratuito. O pedido de emissão é submetido *online* numa página específica (brevemente disponível) da Caixa Geral de Depósitos e requer a associação de [Chave Móvel Digital \(CMD\)](#).

A CMD é “um meio de autenticação e assinatura digital certificado pelo Estado português que permite ao utilizador aceder a vários portais públicos ou privados, e assinar documentos digitais, com um único login.

Este mecanismo associa um número de telemóvel ao número de identificação civil para um cidadão português, e o número de passaporte ou título/cartão de residência para um cidadão estrangeiro.”

O cartão de identificação de estudante é emitido pelo Banco Caixa Geral de Depósitos de forma totalmente gratuita. Os futuros alunos da FFUL devem solicitar a ativação da CMD com antecedência.

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso pode dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).



Tendo em conta a situação pandémica que atravessamos despoletada pelo COVID-19, é aconselhável efetuar o pedido com a Chave Móvel Digital (CMD).

Passo 9: Na janela seguinte são gerados automaticamente os seguintes documentos:

1 - Comprovativo de Inscrição - 2020/2021:



Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2020/2021

Curso	Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas
Ano Curricular	1º ano curricular
Aluno	✓
Morada	
Código Postal	
NIF	
Data de Emissão	▾

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Anatomia Humana	T1,P13	1	5.0
Biologia Celular	L7,T1,P1	1	7.0
Introdução às Ciências Farmacêuticas	TP1	1	5.0
Matemática	T1,P1	1	6.0
Química Geral	L8,T1,P15	1	7.0
Bioquímica I		2	6.0
Histologia e Embriologia		2	6.0
História da Farmácia e da Terapêutica		2	4.0
Química Analítica		2	7.0
Química Física		2	7.0
Total UCs: 10			Total ECTS: 60.0

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multissusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

2 – Plano de Pagamento de Propinas:

Faculdade de Farmácia - Universidade de Lisboa

Informação do Aluno

Nome
Nº Aluno
Morada
Cód. Postal
NIF

DADOS PARA PAGAMENTOS

DESCRIÇÃO	DATA LIMITE PAGAMENTO	REFERÊNCIAS PAGAMENTO
Taca de Matrícula Seguro Escolar 1º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-10-24	Entidade : 11736 Referência : 606 914 297 Valor : 96.73 €
2º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-11-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 309 Valor : 69.70 €
3º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2020-12-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 457 Valor : 69.70 €
4º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-01-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 508 Valor : 69.70 €
5º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-02-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 656 Valor : 69.70 €
6º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-03-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 707 Valor : 69.70 €
7º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-04-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 855 Valor : 69.70 €
8º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-05-20	Entidade : 11736 Referência : 606 914 906 Valor : 69.70 €
9º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-06-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 054 Valor : 69.70 €
10º Prestação da Propina de Mestrado Integrado	2021-07-20	Entidade : 11736 Referência : 606 915 105 Valor : 69.70 €

Passo 10: Após consultar os documentos deve confirma a sua matrícula clicando em **Confirmar Matrícula** e em **Finalizar**:

Conclusão: Confirmar Matrícula

← Voltar

✔ A sua Matrícula na ULisboa está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

❌ A impressão da declaração de matrícula falhou. Por favor imprime o documento mais tarde através das instruções em baixo.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula. Selecione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão do Comprovativo de Matrícula. **Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos
- Documento para Emissão do Cartão - em Pessoal > Área Pessoal > Cartão de Identificação
- Pagamento de Propinas - pode consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Caso necessite do comprovativo de Inscrição com Assinatura Digital por parte dos Serviços da escola, efectue um pedido de requisição em Pessoal > Serviços > Requisições

✔ Confirmar Matrícula