

INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO

printsv2\ImpressoraFF

Gabinete de Comunicação e Imagem 06/03/2020 (em atualização)

Primeira utilização

Passo 1: Passar o cartão pelo leitor

Passo 2: Introduzir as credências de acesso da conta FFUL

Passo 3: Selecionar o botão de "Associar"

Passo 4: Passar novamente o cartão pelo leitor



Atenção: Nas restantes utilizações basta passar o cartão pelo leitor.

Impressão, cópia e scan - Painel inicial



Trabalhos em espera

Imprimir documentos

Cópia de documentos

Sair da sua conta

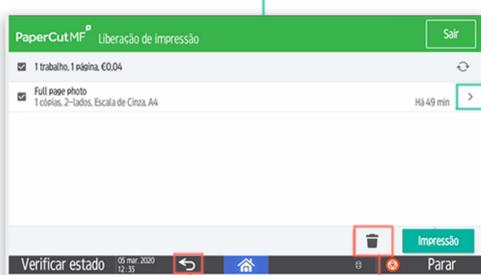
Imprimir todos os documentos na configuração

Digitalizar documentos

Impressão

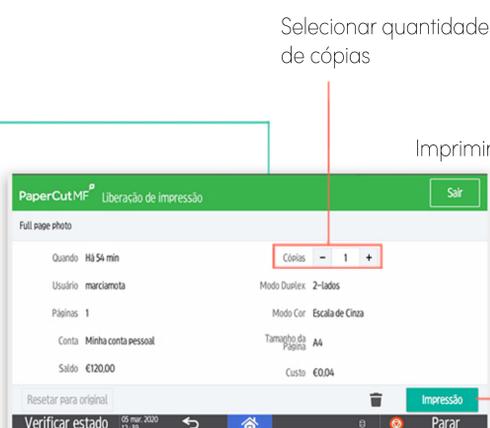


Atenção: "Imprimir e salvar" não é uma possibilidade deste novo sistema



Voltar ao painel inicial

Apagar ficheiro da lista de impressão



Selecionar quantidade de cópias

Imprimir

Cópia



Voltar às definições iniciais

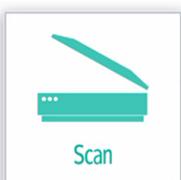


Selecionar trabalho one-touch



Definições padrão

Scan



Atenção: É possível editar o assunto do email e nome do arquivo que será anexado

