



**FACULDADE DE FARMÁCIA
UNIVERSIDADE DE LISBOA**

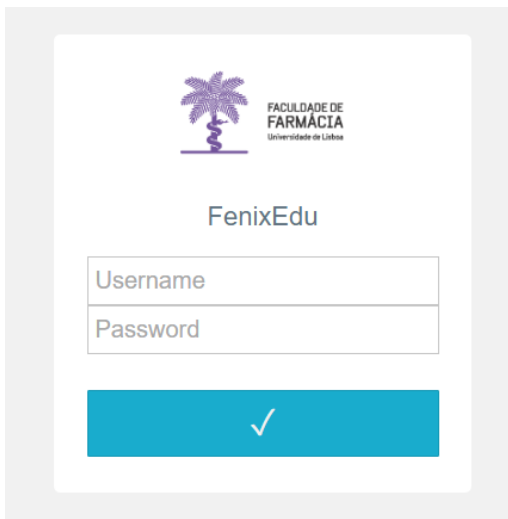
MANUAL DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO CONCURSOS ESPECIAIS

Índice

1. Acesso à plataforma	2
2. Matrícula	3
2.1 Inquérito Estatístico	5
2.2 Cartão de Aluno.....	6
2.3 Inscrição	7
2.4 Comprovativo de Inscrição	12
2.5 Propinas	13
2.6 Ativação da conta de Estudante	14

1. Acesso à plataforma

A matrícula / inscrição é *online* e o candidato colocado deve possuir as credenciais de acesso ao [Portal Fénix Edu](https://fenix.ff.ulisboa.pt/).



<https://fenix.ff.ulisboa.pt/>

Caso não se recorde das credenciais de acesso:

a) E efetuou o registo na Plataforma Fénix Edu no momento da candidatura:

- Deve solicitar a [recuperação das credenciais](#) com o e-mail utilizado na sua candidatura;
- Após a recuperação das credenciais será remetido um e-mail com os novos dados de acesso;
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

b) E já tenha conta Campus/Edu@ULisboa:

- Deve solicitar a [recuperação das credenciais](#).
- Indique o seu utilizador da conta campus (username) ou insira o e-mail que utilizou aquando da criação da conta Campus/Edu.
- Receberá no e-mail indicado a informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

2. Matrícula

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta do [plano de estudo](#) do curso em que pretende efetuar a sua inscrição.

Em caso de dúvida, deve contactar o Núcleo de Planeamento e Gestão Académica através do email: academicos@ff.ulisboa.pt.

Passo 1: Efetuar o login.

The image shows the FenixEdu login interface. At the top, there is a logo of a palm tree with a caduceus, followed by the text 'FACULDADE DE FARMÁCIA' and 'Universidade de Lisboa'. Below this, the 'FenixEdu' logo is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom, there is a large blue button with a white checkmark icon.

Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o *utilizador* e a *password* que utilizou na sua candidatura.

O processo de matrícula inicia-se no separador “**Candidato**”.

The image shows the 'Candidato' page layout. On the left, there is a sidebar with a logo at the top and two menu items: 'Candidaturas' and 'Conta Corrente (Candidato)'. On the right, there is a header with the word 'Candidato' and a breadcrumb trail 'Candidato > Candidaturas'. Below the breadcrumb, the word 'Candidaturas' is displayed in a large font, and at the bottom, the text 'Candidaturas abertas' is visible.

Passo 2: Em “*Candidaturas em curso ou submetidas*” clique em “*Detalhe*” no curso em que ficou colocado e que pretende frequentar.

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2019/2020	Admissão a Provas 2º Ciclo	Geral	01-12-2019 0:00	31-12-2020 23:59	Criar
2019/2020	Cursos de Formação Avançada (Doutoramento)	Molecular Biomarkers and Technologies - Inscrição com Avaliação	16-07-2020 11:13	09-09-2020 23:59	Criar
2019/2020	Cursos de Formação Avançada (Doutoramento)	Molecular Biomarkers and Technologies - Inscrição sem Avaliação	16-07-2020 11:15	09-09-2020 23:59	Criar
2020/2021	Doutoramento em Farmácia Cidadãos Nacionais e da União Europeia	1ª Fase	06-07-2020 0:01	09-10-2020 23:59	Criar
2020/2021	Doutoramento em Farmácia Estudantes Internacionais	1ª Fase	06-07-2020 0:01	09-10-2020 23:59	Criar
2020/2021	Maiores 23	Concurso Especial de Acesso	10-08-2019 0:00	14-08-2020 23:59	Criar

Candidaturas em curso ou submetidas

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
M23 / 2020 /5	2020/2021	Maiores 23	Concurso Especial de Acesso	Candidato Colocado	13-08-2020 14:53	Detalhe

Passo 3: De seguida, na nova janela, clique no botão “**Realizar Matrícula**” e dará início à sua matrícula/inscrição.

Processo de Candidatura - M23 / 2020 /5

2020/2021 - Maiores 23

[↩ Voltar](#)

Detalhes

Candidato	
Fase	Concurso Especial de Acesso
Data de Candidatura	11-08-2020 11:08
Estado	Candidato Colocado (13-08-2020 14:53 - Pedro Russo)

Operações

[Realizar Matrícula](#)

Ao realizar esta operação, deixará de ter uma conta de candidato (bennu) e passará a ser aluno ativo no sistema académico FenixEdu da Faculdade de Farmácia. Após realizar esta operação por favor aceda ao email que indicou na sua candidatura e siga as instruções da mensagem de ativação de conta da Universidade de Lisboa que lhe será enviada.

2.1 Inquérito Estatístico

Ao iniciar o processo de matrícula, terá de clicar em **“Começar”** e efetuar o preenchimento do Inquérito de Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES) e do Inquérito estatístico de alunos matriculados pela primeira vez na ULisboa (Ficha Azul). O preenchimento destes dados é de carácter obrigatório.

Matrícula

Caro(a) aluno(a),

No âmbito das respostas ao inquérito de Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES) e ao inquérito estatístico de alunos matriculados pela primeira vez na ULisboa (Ficha Azul), agradecemos a colaboração no preenchimento de um conjunto de dados pessoais e académicos necessários à completude de ambos os inquéritos.

O preenchimento destes dados é de carácter obrigatório, em particular para o inquérito anual de RAIDES da DGEEC que se encontra a decorrer.

Os dados caracterizadores que poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico na ULisboa ficarão disponíveis para edição na sua área Pessoal, agradecemos que os mantenha actualizados caso sofram alterações. Qualquer dificuldade no preenchimento dos seus dados por favor entre em contacto através do Formulário de Suporte presente no final de todas as páginas do Portal Académico.

Obrigado.

[Começar](#)

Os inquéritos visam informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas e durante o preenchimento serão solicitados dados como a sua condição profissional, o nível de escolaridade dos pais, etc.

A Faculdade de Farmácia informa que, ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, o sistema de gestão mantém um conjunto de dados pessoais e curriculares de cada aluno durante todo o seu percurso académico.

Os dados poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico e ficarão disponíveis para edição, em qualquer altura, na sua área Pessoal. Agradecemos que os mantenha atualizados, caso sofram alterações.

Após o preenchimento de todos os campos e de solicitar o Cartão de Estudante surgirá a seguinte informação:

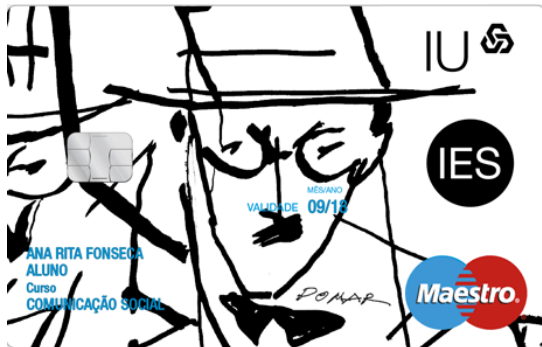
Matrícula

Agradecemos a sua colaboração no preenchimento de dados requeridos.

[Portal Fénix](#)

Para continuar a sua inscrição deverá clicar em **“Portal Fénix”**.

2.2 Cartão de Aluno



Todos os alunos têm obrigatoriamente de solicitar o cartão de estudante.

Para solicitar este cartão deverá clicar no separador ***“Emitir Cartão de Identificação Ulisboa”***.

Emitir Cartão De Identificação ULisboa

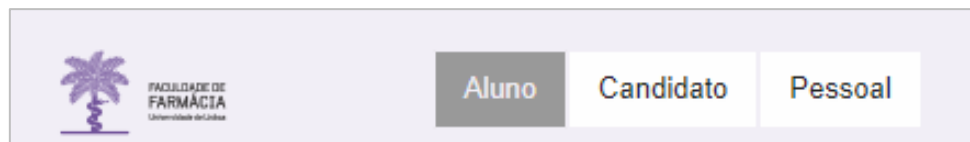
Reconheço a validade do Protocolo Caixa IU entre a Universidade de Lisboa e a Caixa Geral de Depósitos S.A. para, ao abrigo do referido protocolo, permitir a emissão do Cartão de Identificação Único da Universidade de Lisboa, de natureza obrigatória na instituição. Assim, declaro que autorizo a Universidade de Lisboa a fornecer os meus dados de identificação pessoal à Caixa Geral de Depósitos S.A., para efeitos de emissão do meu cartão de identificação, garantindo ambas as instituições o respeito dos meus direitos enquanto titular dos dados pessoais nos termos do disposto na Lei nº 67/98, de 26 de Outubro. A Caixa Geral de Depósitos S.A. não usará esta informação em seu benefício na divulgação de qualquer iniciativa ou ação de natureza comercial, nem a poderá transmitir a qualquer entidade (com exceção de solicitações decorrentes da aplicação de legislação em vigor).

Após efetuar a sua matrícula e inscrição no curso deve dirigir-se aos [Stands da Caixa Geral de Depósitos](#), que irão estar disponíveis no átrio da faculdade durante o mês de Setembro, ou, após essa data, a um balcão da [Caixa Geral de Depósitos existente na Cidade Universitária](#).

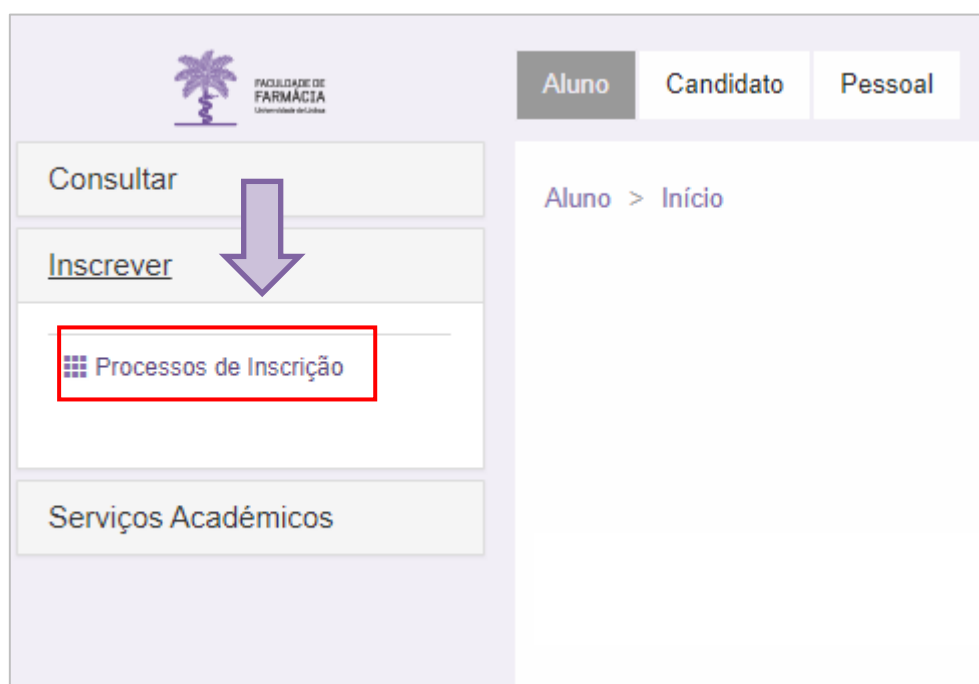


2.3 Inscrição

Passo 1: Após o preenchimento do Inquérito e de solicitar o seu cartão de aluno, no menu de topo, selecione o Separador "**Aluno**":



Passo 2: No menu lateral, expanda a opção "**Inscriver**" e escolha a sub-opção "**Processos de Inscrição**" para se inscrever nas unidades curriculares que pretende efetuar:



Passo 3: Surgirá o menu de processo de Inscrição. Clique em "**Iniciar**" para começar a Inscrição.

Processos de Inscrição

Ano Lectivo	Plano Curricular	Passos do Processo	
2020/2021	Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 4_MICF_Plano2019_300	1. Instruções: Inscrição em Disciplinas 2. Inscrição em Unidades Curriculares 3. Inscrição em Turmas 4. Conclusão	<div>Iniciar →</div>

Passo 4: O processo de Inscrição em Disciplinas, tem disponível para consulta várias informações sobre o processo. Após a leitura atenta das instruções, deve clicar em **Continuar**.

Instruções: Inscrição em Disciplinas

Introdução

Na página seguinte encontrará representados Grupos de unidades curriculares (linhas cinzentas), disciplinas em que não está inscrito (nas linhas a branco), disciplinas com inscrição impossível (linhas vermelhas). As disciplinas que já concluiu não aparecem, só aparecem as disciplinas e grupos a que se pode inscrever. Os grupos estrutura do curso.

Como Proceder

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente. Se seleccionar um grupo e uma disciplina e fizer Guardar vai ocorrer um erro cada vez que fizer Guardar.

- **Inscrição em disciplinas:**
Selecione a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Desinscrever de disciplinas:**
Desmarque a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Escolher grupos de disciplinas:**
Selecione a "checkbox" do grupo e faça Guardar. Só depois de Guardar é que aparecem as disciplinas e sub-grupos que o constituem.
- **Escolher disciplinas de opção:**
Carregar no link "Escolher Opção". Deverá inscrever-se primeiro nas disciplinas e nos grupos do currículo e só no final às disciplinas de opção. *Atenção: que foram guardadas são perdidas. Antes de carregar em "Escolher Opção" certifique-se que guardou as alterações.*
- **Terminar o processo de inscrição:**
Depois de terminado o processo de inscrição pode consultar o seu Currículo do Aluno para e ver a totalidade das disciplinas em que está inscrito.

← Voltar | Continuar →

Passo 5: Selecione o semestre no qual pretende realizar as inscrições:

Inscrição em Disciplinas

← Voltar | Continuar →

Guardar

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1º Semestre 2020/2021

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

2º Semestre 2020/2021

4_MICF_Plano2019_300



Passo 6 : Escolha as disciplinas nas quais se pretende inscrever:

Inscrição em Disciplinas

[← Voltar](#) | [Continuar →](#)

Guardar **Atenção:** As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1º Semestre 2020/2021
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

2º Semestre 2020/2021

4_MICF_Plano2019_300 ☒

Créditos para Aprovação: 300.0

1º Ciclo [Créditos Aprovados (0.0), Insoritos (0), Total (0.0)] ☒

Créditos para Aprovação: 180.0

UCs Obrigatórias [Créditos Aprovados (0.0), Insoritos (0), Total (0.0)] ☒

Créditos para Aprovação: 177.0

94446 - Anatomia Humana	1 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
94447 - Biologia Celular	1 Ano, 1 Semestre	7.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
94448 - Introdução às Ciências Farmacêuticas	1 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
94449 - Matemática	1 Ano, 1 Semestre	6.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
94450 - Química Geral	1 Ano, 1 Semestre	7.0 Créd.	<input checked="" type="checkbox"/>
94456 - Bioquímica II	2 Ano, 1 Semestre	7.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94458 - Física	2 Ano, 1 Semestre	6.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94457 - Imunologia	2 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94460 - Métodos Instrumentais de Análise	2 Ano, 1 Semestre	6.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94459 - Química Orgânica I	2 Ano, 1 Semestre	6.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94467 - Farmácia Galénica	3 Ano, 1 Semestre	7.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94469 - Farmacognosia	3 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94470 - Farmacologia I	3 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94468 - Fisiopatologia	3 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94471 - Hematologia	3 Ano, 1 Semestre	3.0 Créd.	<input type="checkbox"/>
94472 - Micologia / Parasitologia	3 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>

2º Ciclo Escolher

Guardar

Passo 7: Confirme a sua escolha através da opção "**Guardar**".

NOTA: Caso as inscrições estejam corretas e respeitem as regras definidas no plano curricular escolhido, estas ficarão sublinhadas a verde. Caso as inscrições violem as regras definidas no plano curricular, serão apresentadas no topo do ecrã a vermelho mensagens de erro.

Passo 8: Confirmadas as inscrições nas disciplinas do 1.º Semestre, selecione o **2.º Semestre** e repita o processo.

Inscrição em Disciplinas

← Voltar | Continuar →

Alterações efectuadas com sucesso

Guardar

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1º Semestre 2020/2021
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

2º Semestre 2020/2021

Passo 9: Após escolhas das disciplinas do 1º e do 2º semestre clique em "**Guardar**".

Inscrição em Disciplinas

← Voltar Continuar →

Alterações efectuadas com sucesso

Guardar

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

Passo 10: Inscrição em Turnos

Antes de efetuar a inscrição nos turnos deverá consultar os "**Horários das Unidade Curriculares**" disponíveis no [Site da FFUL](#).

Caso não exista algum turno disponível deverá terminar a sua inscrição e a apresentar um [Requerimento](#), através do email: academicos@ff.ulisboa.pt, indicando pelo menos 3 opções de horário.

Os Unidades Curriculares podem ser Teóricas (T), Teórico- Práticas (TP), ou Laboratoriais (PL).

Inscrição em Turnos

← Voltar | Continuar →

1º Semestre 2020/2021

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Disciplinas frequentadas	Teórico	Laboratório	Problemas / Teórico-prático
Anatomia Humana	Inscriver		Inscriver
Biologia Celular	Inscriver	Inscriver	Inscriver
Introdução às Ciências Farmacêuticas			Inscriver
Matemática	Inscriver		Inscriver
Química Geral	Inscriver	Inscriver	Inscriver

Para se inscrever nos turnos deverá clicar em “inscrever” e selecionar o turno pretendido

Adicionar Turno

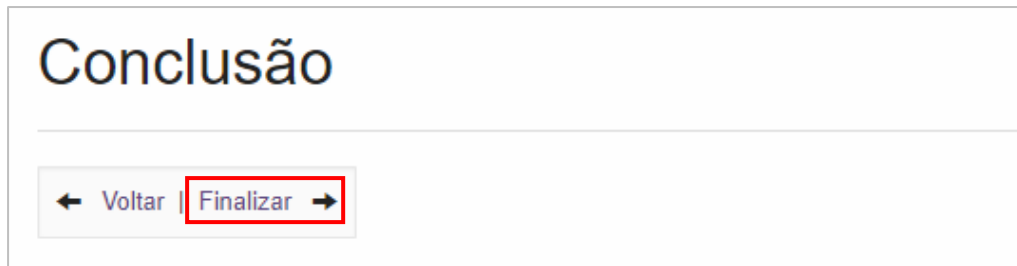
L3 Seg. 14:00 - 17:00	+
L1 Seg. 08:00 - 11:00	+
L13 Qui. 17:00 - 20:00	+
L6 Ter. 14:00 - 17:00	+

Após a escolha de todos os turnos poderá consultar o seu horário em:

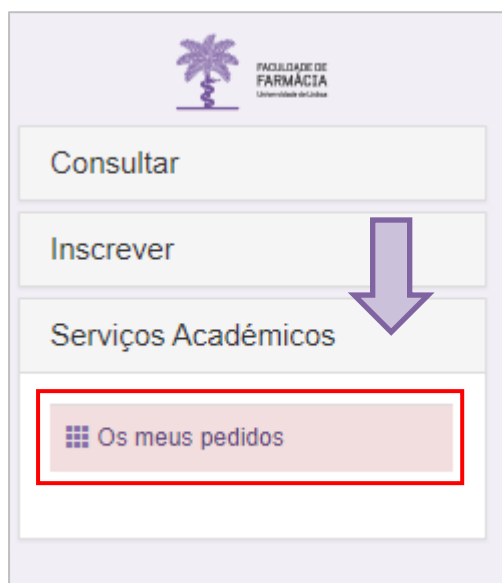
Horário actual:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
08:00		08:00 - 09:00 Anatomia Humana (T - T1)		08:00 - 09:00 Anatomia Humana (T - T1)	
09:00		09:00 - 10:00 Química Geral (T - T1)		09:00 - 10:00 Química Geral (T - T1)	09:00 - 12:00 Biologia Celular (L - L16)
10:00	09:30 - 11:00 Matemática (TP - P4)	10:00 - 11:00 Matemática (T - T1)	09:30 - 11:00 Química Geral (TP - P2)	10:00 - 11:00 Biologia Celular (T - T1)	
11:00					
12:00					
13:00					
14:00	14:00 - 17:00 Química Geral (L - L3)		14:00 - 15:00 Biologia Celular (T - T1)		14:00 - 17:00 Introdução às Ciências Farmacêuticas (TP - TP1)
15:00			15:00 - 16:00 Matemática (T - T1)	15:30 - 17:00 Matemática (TP - P4)	
16:00					
17:00					
18:00					

Passo 10: Para terminar a sua inscrição clique em **“Continuar”** e no separador seguinte em **“Finalizar”**.



2.4 Comprovativo de Inscrição



O comprovativo de inscrição é obtido a partir do Separador **"Aluno"**:

Passo 1: No menu lateral, expanda a opção **"Serviços Académicos"**;

Passo 2: Escolha a subopção **"Os meus pedidos"**;

Passo 3: Após selecionar o seu curso/matricula, escolha a opção **"Novo Pedido Académico"**.

Passo 4: No **“Tipo de Documento”** escolha **Comprovativo de Inscrição** e a **língua** (PT ou EN) em que pretende o documento.

Criar Pedido Académico

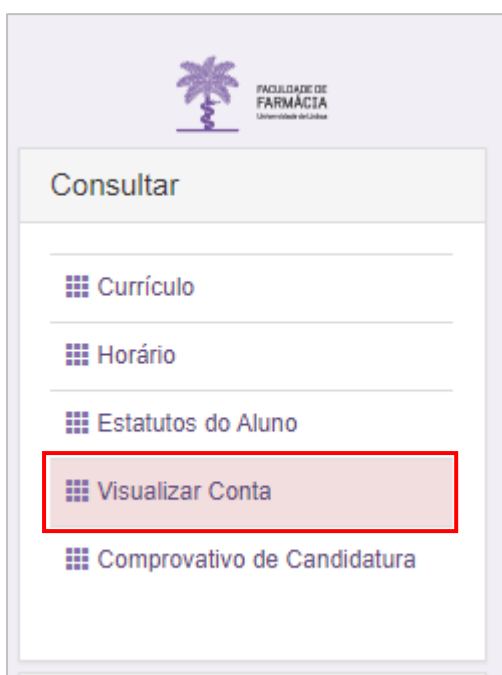


Passo 5: Submeta o seu pedido e imprima o mesmo. Este comprovativo não tem qualquer custo associado e poderá retirá-lo do Portal de Aluno sempre que necessário.

Visualizar o Pedido Académico

← Ver matrícula | 📄 Ver Histórico | 🖨️ Imprimir

2.5 Propinas



Para consultar o [valor das propinas](#), as datas de pagamento e as respetivas referências MB, clique no separador **Aluno > Visualizar conta**.

No menu lateral, expanda a opção "**Consultar**" e a sub-opção "**Visualizar Conta**".

Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador "**Referências para Pagamento**".

Conta Corrente

Para consultar as referências MB para pagamento clique no separador **Referências para Pagamento**.

Os itens apresentados no separador **Doc. Pendentes** estão lançados para o NIF indicado na coluna **Nº Fiscal**.

Doc. Pendentes	Extrato	Pagamentos	Referências para Pagamento
----------------	---------	------------	----------------------------

Data de vencimento	Nº Fiscal	Descrição	Referência de Pagamento
2020-09-12	PT 217378587	<ul style="list-style-type: none">Taxa de Matrícula [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2020/2021]Seguro Escolar [Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 2020/2021]1º Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2020/2021)	Entidade: [11736] Referência: 605 928 118 Valor: 96.13 €
2020-11-20	PT 217378587	<ul style="list-style-type: none">2º Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2020/2021)	Entidade: [11736] Referência: 605 928 241 Valor: 69.70 €
2020-12-20	PT 217378587	<ul style="list-style-type: none">3º Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2020/2021)	Entidade: [11736] Referência: 605 928 389 Valor: 69.70 €
2021-01-20	PT 217378587	<ul style="list-style-type: none">4º Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2020/2021)	Entidade: [11736] Referência: 605 928 440 Valor: 69.70 €
2021-02-20	PT 217378587	<ul style="list-style-type: none">5º Prestação da Propina em Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas (2020/2021)	Entidade: [11736] Referência: 605 928 588 Valor: 69.70 €

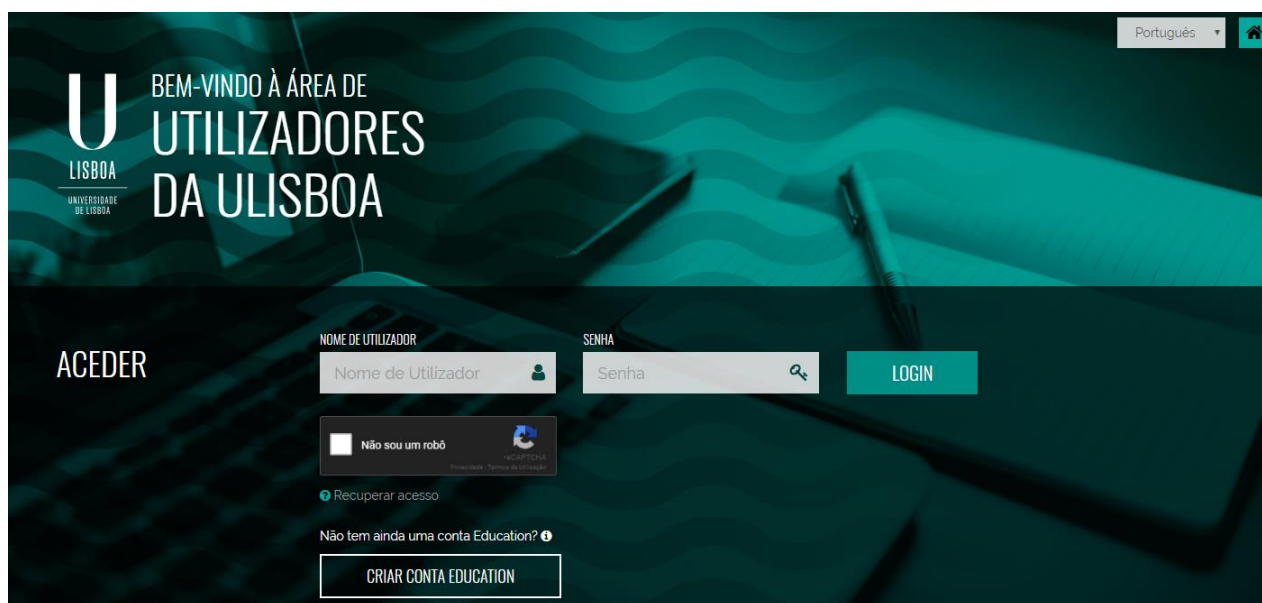
NOTA: Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina está associada a taxa de matrícula e o seguro escolar e devem ser regularizados no ato de inscrição.

Os pagamentos efetuados por Referência MB **podem demorar entre 24h a 48h a serem conciliados nas contas dos alunos**, não sendo necessário o envio do respetivo comprovativo de pagamento.

2.6 Ativação da conta C@mpus/Edu ULisboa

Após a conclusão da sua matrícula, caso ainda não disponha de uma conta C@mpus/Edu ULisboa, irá receber, no seu e-mail, as credenciais provisórias para ativar a mesma:

Passo 1: Aceda ao link <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt;>



Passo 2: Insira as credenciais provisórias fornecidas no email (Username e Password) e clique em "**Login**" para aceder ao menu de registo do usuário.

Step 3: Escolha o **Username** que gostaria das opções disponíveis na lista apresentada. Tenha em mente que não pode alterá-lo novamente.

Step 4: Escolha a **Password** que gostaria de usar seguindo o conjunto de regras fornecido abaixo:

1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - a) Um caracter maiúsculo: (A até Z)

- b) Um caracter minúsculo: (a até z)
- c) Um caracter numérico: (0 até 9)
- d) Um caracter especial: (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : ' " < > , . ? /)

3. Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;

Passo 5: Para o processo de registo ficar concluído, clique em **“Concluir”**.

O seu registo fica completo e irá receber a confirmação no seu e-mail.