



# Manual de renovação de inscrições 2020/2021

As renovações de inscrição decorrerão de 24 de agosto (a partir das 10h) até ao dia 28 de agosto (23h59)

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica  
2020/2021

O processo de renovação de inscrições do ano letivo 2019/20 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

O presente manual contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua renovação de inscrição.

No início de cada ano letivo, os estudantes têm que efetuar a inscrição em cada uma das UCs que pretendem frequentar em ambos os semestres, sem a qual não podem comparecer, participar nas aulas, nem prestar as respetivas provas de avaliação. (cf. ponto 2 do artigo 12º do [Regulamento do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas](#)).

### Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).
2. Clique em **Recuperar Acesso**.

3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

## Instruções

1. Efetuar autenticação no seu [Portal FenixEdu](#)

2. Selecionar as opções **Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição**

3. Clicar em **Iniciar**.

Processos de Inscrição			
Ano Lectivo	Plano Curricular	Passos do Processo	
2019/2020	Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas - 3_MICF_Plano2010_300	1. Instruções: Inscrição em Disciplinas 2. Inscrição em Unidades Curriculares 3. Conclusão	Iniciar →

4. Terá acesso às instruções de inscrição que deverá ler com atenção. Clique depois em **Continuar**.

### Instruções: Inscrição em Disciplinas

---

#### Introdução

Na página seguinte encontrará representados Grupos de unidades curriculares (linhas cinzentas), disciplinas em que não está inscrito (nas linhas a branco), disciplinas com inscrição confirmada (linhas verdes) e disciplinas com inscrição impossível (linhas vermelhas). As disciplinas que já concluiu não aparecem, só aparecem as disciplinas e grupos a que se pode inscrever. Os grupos de disciplinas estão hierarquizados de acordo com a estrutura do curso.

#### Como Proceder

**Atenção:** As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente. Se seleccionar um grupo e uma disciplina e fizer Guardar vai ocorrer um erro. Deverá escolher apenas disciplinas ou apenas grupos de cada vez que fizer Guardar.

- Inscriver em disciplinas:**  
Selecione a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- Desinscrever de disciplinas:**  
Desmarque a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- Escolher grupos de disciplinas:**  
Selecione a "checkbox" do grupo e faça Guardar. Só depois de Guardar é que aparecem as disciplinas e sub-grupos que o constituem.
- Escolher disciplinas de opção:**  
Carregar no link "Escolher Opção". Deverá inscrever-se primeiro nas disciplinas e nos grupos do currículo e só no final às disciplinas de opção. *Atenção: quando carrega em "Escolher Opção" as alterações que não foram guardadas são perdidas. Antes de carregar em "Escolher Opção" certifique-se que guardou as alterações.*
- Terminar o processo de inscrição:**  
Depois de terminado o processo de inscrição pode consultar o seu Currículo do Aluno para e ver a totalidade das disciplinas em que está inscrito.

← Voltar | Continuar →

5. O exemplo abaixo é de um aluno que irá escolher unidades curriculares de 4º ano. Terá de abrir o grupo referente ao 2º ciclo, clicando em **Escolher**.

← Voltar | Continuar →

Guardar
Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1 Semestre 2019/2020  
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

2 Semestre 2019/2020

3\_MICF\_Plano2010\_300 ☑

Créditos para Aprovação: 300.0

**1º Ciclo** [ Créditos Aprovados (180.0), Inscritos (0), Total (180.0) ] - Concluído - Concluído ☑

2º Ciclo Escolher

Guardar

6. Selecione o 2º ciclo e clique em **Submeter**.

## Inscrição no 2º Ciclo

---

Atenção, após a escolha do 2º ciclo, este torna-se definitivo após o período de inscrições, o processo é irreversível.

Ciclo ● 2º Ciclo - 3\_MICF\_Plano2010\_300

Submeter
Cancelar

7. A partir deste ponto conseguirá visualizar as unidades curriculares. Deverá proceder à sua inscrição partindo das ucs mais atrasadas.

**Exemplo:** Um aluno de 4º ano que tenha em atraso uma uc de 3º ano 2º semestre, deve clicar no 2º semestre 2019/20, seleccionar apenas essa uc e guardar. Depois poderá inscreve-se nas unidades curriculares de 4º ano.

Caso as inscrições violem as regras definidas no plano curricular escolhido, mensagens de erro serão apresentadas no topo do ecrã a vermelho.

### Inscrição em Disciplinas

← Voltar | Continuar →

**Ocorreram Erros na Inscrição:**

- Para se inscrever no 5º ano deverá ter aprovação ou inscrição às Unidades Curriculares dos anos anteriores. Inscreva-se a um ano curricular de cada vez, guardando separadamente as inscrições em cada semestre.

Caso as inscrições respeitem as regras definidas no plano curricular escolhido, estas serão confirmadas pela opção "Guardar", ficando estas ucs a verde.

Alterações efectuadas com sucesso

**Guardar** Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1 Semestre 2019/2020 2 Semestre 2019/2020  
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

3\_MICF\_Plano2010\_300 ✓

Créditos para Aprovação: 300.0

**1º Ciclo** [ Créditos Aprovados (180.0), Inscritos (0), Total (180.0) ] - Concluído - Concluído ✓

**2º Ciclo** [ Créditos Aprovados (0.0), Inscritos (52.0), Total (52.0) ] ✓

Créditos para Aprovação: 120.0

**Tronco Comum** [ Créditos Aprovados (0.0), Inscritos (52.0), Total (52.0) ] ✓

Créditos para Aprovação: 90.0

94055 - Biotecnologia Farmacêutica	4 Ano, 1 Sem.	6.0 Créd.	✓
94037_6ects - Farmacocinética e Biogalénica	4 Ano, 1 Sem.	6.0 Créd.	✓
94039_7ects - Química Farmacêutica II	4 Ano, 1 Sem.	7.0 Créd.	✓
94040_7ects - Tecnologia Farmacêutica II	4 Ano, 1 Sem.	7.0 Créd.	✓
94071 - Bromatologia e Tecnologia dos Alimentos	5 Ano, 1 Semestre	5.0 Créd.	<input type="checkbox"/>

Relativamente às opcionais, deverá escolher a opção onde ficou colocado.

8. Quando terminar a seleção das unidades curriculares do 1º e do 2º semestre, clique em **Continuar**.

### Inscrição em Disciplinas

← Voltar | Continuar →

Alterações efectuadas com sucesso

Guardar **Atenção:** As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

9. Seleccionadas as unidades curriculares, o processo de inscrição encontra-se quase concluído. Deve clicar a opção **Finalizar** para o terminar.

### Conclusão

← Voltar | Finalizar →

Ano Lectivo	Plano Curricular
2019/2020	Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 3_MICF_Plano2010_300

10. No seguimento do processo de inscrições, poderá ser solicitado o preenchimento de informação estatística para o Gabinete de Garantia da Qualidade da Universidade de Lisboa ou no seguimento de obrigações legislativas no âmbito do Ensino Superior.

### Inquérito Estatístico

Caro(a) aluno(a),

No âmbito das respostas ao inquérito de Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES) e ao inquérito estatístico de alunos matriculados pela primeira vez na ULisboa (Ficha Azul), agradecemos a colaboração no preenchimento de um conjunto de dados pessoais e académicos necessários à completude de ambos os inquéritos.

O preenchimento destes dados é de carácter obrigatório, em particular para o Inquérito anual de RAIDES da DGEEC que se encontra a decorrer.

Os dados caracterizadores que poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico na ULisboa ficarão disponíveis para edição na sua área Pessoal, agradecemos que os mantenha actualizados caso sofram alterações. Qualquer dificuldade no preenchimento dos seus dados por favor entre em contacto através do Formulário de Suporte presente no final de todas as páginas do Portal Académico.

Obrigado.

11. Os inquéritos visam informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas. Caso o inquérito não seja finalizado de imediato, aparecerá posteriormente a seguir à autenticação no seu FenixEdu.

### Agregado Familiar

[← Voltar](#)

Indique os seguintes dados sobre o seu agregado familiar

	Mãe	Pai
Nível de escolaridade da Mãe e do Pai *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situação da Mãe e do Pai face ao trabalho *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profissão da Mãe e do Pai (ou anterior em caso de reforma ou desemprego) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendimento mensal líquido do agregado familiar	<input type="text" value="Não Sei"/>	

- Para obter o seu comprovativo de inscrição clique em **Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos**. Selecione depois **Novo Pedido Académico**
- No tipo de documento selecione “Comprovativo de Inscrição (gratuito)”. Escolha a língua e clique em **Submeter**.

### Criar Pedido Académico

[← Voltar](#)

Data de Criação do Pedido: 13-08-2019

Tipo de Documento:  **x**

Língua:  **x** \* Campo Obrigatório

**Submeter**

- Efetuada o pedido de documento, poderá prosseguir com a sua impressão para obter o ficheiro .pdf correspondente, através da opção **Imprimir**.

### Visualizar o Pedido Académico

[← Ver matrícula](#) | [📄 Ver Histórico](#) | [🖨 Imprimir](#)

- Caso necessite, poderá validar o comprovativo da inscrição no Núcleo de Planeamento e Gestão Académica.



**Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa**  
**Comprovativo de Inscrição - 2019/2020**

Curso  
Ano Curricular  
Aluno  
Morada  
Código Postal  
NIF  
Data de Emissão

Unidade Curricular	Turnos	Semestre	ECTS
Alvos Terapêuticos e Biomarcadores		1	4.0
Biotecnologia Farmacêutica		1	6.0
Farmacocinética e Biogalénica		1	6.0
Química Farmacêutica II		1	7.0
Tecnologia Farmacêutica II		1	7.0
Bioquímica Clínica		2	5.0
Dermofarmácia e Cosmética		2	4.0
Farmacoterapia I		2	5.0
Saúde Pública		2	4.0
Tecnologia Farmacêutica III		2	6.0
Toxicologia		2	6.0
		<b>Total UCs: 11</b>	<b>Total ECTS: 69.0</b>

O presente documento apenas é válido após assinatura e carimbo dos Serviços Académicos.

**Nota:** Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).