



ESTATUTOS ESPECIAIS

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

MANUAL DA CANDIDATURA

1. Condições de candidatura

As candidaturas para atribuição de **Estatuto Especial** são efetuadas *online*, no Portal de Aluno, com abertura, exclusivamente, em dois momentos antecedentes ao 1º e ao 2º Semestres do Ano Letivo.

Os candidatos só poderão candidatar-se a um único Estatuto Especial. Caso preencham condições para vários Estatutos, deverão optar apenas por um deles.

A submissão de candidatura no 2º semestre é realizado apenas para alunos que não tenham Estatuto atribuído para o 2º semestre.

A confirmação da situação do aluno pode ser obtida através do Portal de Aluno: “Consultar” > “Estatutos do Aluno”.

O pedido de Estatuto Especial não está sujeito a pagamento de emolumento.

As situações verificadas fora de prazo obrigam à submissão da candidatura intitulada “Estatutos | MICF” > “Fora de Prazo” no Portal de Aluno e estão sujeitas à aplicação da taxa de Prática de Atos fora de Prazo no valor de 4€/dia até ao máximo de 120€, em conformidade com o ponto 14 da Tabela de Emolumentos da ULisboa (publicada pelo Despacho n.3968/2015 do DR, 2 série, n.277, de 21 de abril).

- Confirme, por favor, o prazo limite de submissão da candidatura mencionado no [Mapa de Prazos Académicos](#) (Alunos da FFULisboa ou Novos Alunos na FFULisboa).
- Confira qual o seu enquadramento, de acordo com o [Despacho n.º 6/2017; Anexo – Lista de Estatutos e documentação exigida](#), e caso reúna as condições necessárias para requerer o respetivo estatuto, prepare a documentação a entregar, em formato **pdf**.

2. Acesso à plataforma

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers Safari ou Chrome.

- Deverá aceder à [Plataforma Fénix](#) e colocar o seu *username* e *password* da conta *Campus*.
- Caso não se recorde das credenciais pode recuperá-las [aqui](#).
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, [contacte-nos](#).

3. Candidatura

Após efetuar o **login** na Plataforma Fénix deverá proceder aos seguintes passos:

1. Aceder ao separador “Candidato”.
Em Candidaturas Abertas aceder à opção “Estatutos | MICF” – deverá efetuar “Scroll” para visualizar todas as candidaturas abertas.
2. Deverá clicar em **Criar**.
3. Os separadores com o símbolo a amarelo , deverão ser preenchidos na sua totalidade.
4. Efetue a operação “Avançar”.
5. No separador “Documentos da Candidatura” é necessário submeter os documentos constantes em [Despacho n.º 6/2017; Anexo – Lista de Estatutos e documentação exigida](#).
6. Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em “Escolher ficheiro” e só depois de ter selecionado o documento é que poderá clicar na opção “Upload”.
7. Clicar em “Submeter”.
8. Caso não submeta todos os documentos obrigatórios a candidatura não será tida em conta.

4. Formalização da Candidatura

Após **Submeter** a candidatura esta fica pendente de validação pelos Serviços Académicos.

Os resultados das candidaturas serão publicados em:

<https://www.ff.ulisboa.pt/estatutos-especiais/#paraalunosinscritosnomestradointegradoemcinciasfarmacuticas>,

primeiramente, de forma provisória, e posteriormente, em lista definitiva, conforme o prazo definido no Mapa de Prazos Académicos.