**Proposta para criação dos Cursos Não Conferentes de Grau**

**Regulamento nº 368/2016 – Regulamento dos Cursos Não Conferentes de Grau da FFULisboa**

**Definição:** Os cursos de pós-graduação não conferentes de grau visam a formação continuada, o aprofundamento ou a aquisição de técnicas e de conhecimentos em determinadas áreas profissionalizantes, ou a abertura de novos domínios científicos e a aquisição de competências práticas ou tecnológicas em áreas especializadas.

1. **Modalidade** (Nota: 1 ECTS = 28 horas de trabalho):
* Cursos pós-graduados de atualização, com a duração máxima de um semestre (≤30 ECTS);
* Cursos pós-graduados de aperfeiçoamento, com a duração máxima de dois semestres (>30 e ≤60 ECTS);
* Cursos pós-graduados de especialização, com a duração máxima de três semestres (>60 e ≤90 ECTS).
1. **Regime de estudo:**
	* Ensino presencial;
	* Ensino à distância (e-learning);
	* Misto (b-learning).
2. **Identificação do Curso:**
	1. Nome do curso:
	2. Data de início e de conclusão do Curso:
	3. Coordenador(es) do Curso:
	4. Área(s) científica(s) ou de especialização (se aplicável):
	5. Objetivo do Curso (justificação da sua criação e contributo para os objetivos da FFUL):
3. **Condições de Admissão:**
	1. Proposta de Vagas
		1. Mínimo para funcionamento:
		2. Máximo para funcionamento:
	2. Destinatários:
	3. Habilitações de Acesso:
	4. Critérios de seleção e de seriação (se aplicável):
	5. Requisitos e pré-requisitos (quando aplicável):
4. **Local do Curso:**
5. **Plano de Estudos**
	1. Programa:
	2. Nº total de horas:
		1. Horas teóricas:
		2. Horas práticas:
		3. Horas laboratoriais:
		4. Horas Orientação Tutorial:
	3. Horário:
	4. Número de ECTS (se aplicável):
6. **Metodologias de Ensino e Avaliação**
	1. Metodologia de ensino:
	2. Aprendizagem e as competências a adquirir pelo estudante:
	3. Metodologia de avaliação (caso esteja prevista):
7. **Proposta do valor da propina:**
	1. Propina:

Data:

Assinatura:

O(A) Coordenador(a) do Curso

O(A) Presidente do Departamento

**Observação |** Após o preenchimento deste formulário, deverá entregar o mesmo no Núcleo de Planeamento e Gestão Académica, até 72 horas antes da reunião de Conselho Científico.