



Manual de Candidatura

Unidades Curriculares de Opção 2019/2020

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
2019/2020

O processo de candidatura a Unidades Curriculares de Opção do ano letivo 2019/20 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

Deve ler na íntegra, o presente manual, antes de se candidatar. Este contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua candidatura.

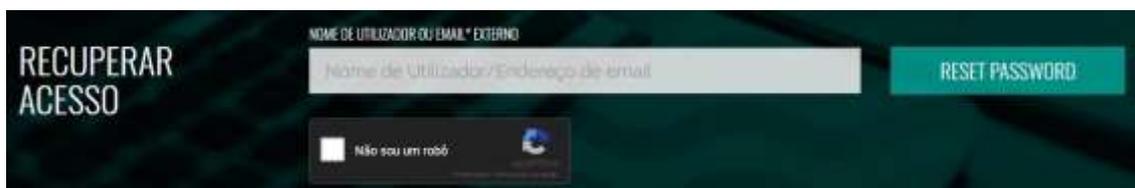
Aconselhamos a utilização do browser Google Chrome.

Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).



Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar Acesso**
3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

1. Depois de efetuar o login no Fénix, e para iniciar o processo de candidatura, clique em **Candidato > Candidaturas**:



2. Em **“Candidaturas abertas”** selecione **Criar** na candidatura referente às **UCs Opcionais MICF**.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2019/2020	Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)	1ª fase		Criar
2019/2020	Mestrados (Estudantes Internacionais)	1ª Fase		Criar
2019/2020	Mestrados (Regressos)	Regresso (Mestrados)		Criar
2019/2020	Opção Livre I MICF	Geral		Criar
2019/2020	Titulares Curso Superior	Concurso Especial de Acesso		Criar
2019/2020	<u>UCs Opcionais MICF</u>	Geral		Criar

3. Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção.

Criar Candidatura

2019/2020 - UCs Opcionais MICF

[← Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opcionais do MICF.

Antes de submeter a candidatura deve:

- Ler atentamente o Manual de Candidatura e informações disponíveis no [site](#) da FFULisboa;
- Validar os dados pessoais;
- Selecionar obrigatoriamente todas as opções, pela sua ordem de preferência.

Atenção: Após submissão, a candidatura não poderá ser alterada.

4. Ao navegar na página conseguirá visualizar as ucs opcionais relativas ao: 4º Ano 1º Semestre; 4º Ano 2º Semestre; 5º Ano 1º Semestre.

Atenção: Caso pretenda escolher as duas opcionais de 4º ano (1º e 2º semestre), terá de efetuar o processo para cada um dos semestres em separado. Terá de efetuar o processo completo para o 1º semestre e de seguida repetir os passos, para o 2º semestre.

5. Deverá clicar no botão **Criar**, junto de uma das opções:
- 4º Ano 1º Semestre;
 - 4º Ano 2º Semestre;
 - 5º Ano 1º Semestre;

The image displays three screenshots of the curriculum selection interface, each showing a list of optional units and a 'Criar' button. Green arrows point to the 'Criar' buttons in each screenshot.

- 4º Ano 1º Semestre:** Métodos de Investigação em Saúde, Marketing e Empreendedorismo Farmacêutico, Comunicação em Cuidados de Saúde, Nutrição e Dietética, Neurobiologia, Gestão da Qualidade em Saúde, Bacteriologia Clínica Laboratorial, Bioinformática, Prática da Terapêutica Clínica I, Imunofarmacologia, Dispositivos Médicos, Radiofarmácia, Opção Livre, Alvos Terapêuticos e Biomarcadores, Projeto I, Síntese de Fármacos.
- 4º Ano 2º Semestre:** Prática de Terapêutica Clínica II, Gestão em Farmácia, Genética Humana, Farmácia Hospitalar I, Indústria Farmacêutica, Qualidade da Água e Saúde, Nutracêuticos, Farmacogenética Clínica, Fitofármacos e Fitoterapia, Projeto II, Nanomedicamentos, Farmacogenética, Dermofarmácia e Cosmética, Bioquímica Farmacêutica e Analítica, Oncologia e Terapias de Precisão, Investigação e Desenvolvimento de Biofármacos, Opção Livre.
- 5º Ano 1º Semestre:** Projeto III, Farmácia Hospitalar, Controlo Microbiológico na Indústria Farmacêutica, Medicamentos e Produtos de Uso Veterinário, Microbiologia Alimentar, Ensaios Clínicos, Bioquímica Clínica Laboratorial, Farmacoterapia de Não Prescrição, Profissão Farmacêutica, Farmacoterapia em Oncologia, Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância, Controlo Químico de Medicamentos, Opção Livre, Cuidados Farmacêuticos, Diagnóstico Genético e Molecular.

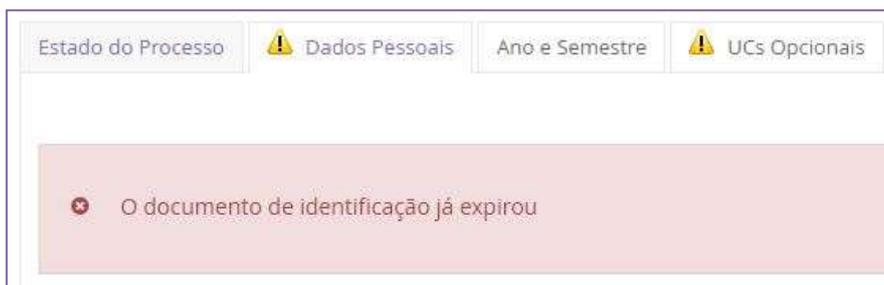
De seguida, na mensagem apresentada, seleccione **Sim**.

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

Sim Não

6. Caso visualize um símbolo  no campo **Dados Pessoais**, deve navegar na página e clicar em **Editar**, para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com asterisco vermelho, são de resposta obrigatória. Clique em **Guardar** para gravar as alterações.



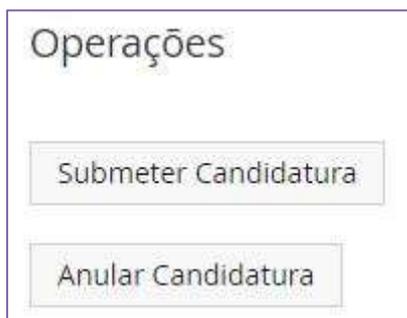
7. De seguida deve clicar no separador **UCs Opcionais** e selecionar, **obrigatoriamente** todas as opções disponibilizadas de acordo com a sua ordem de preferência.

A ordem de preferência corresponde à ordem da seleção (clique do rato) que fizer.

Se pretender alterar a ordem escolhida deve clicar em **Remove** e proceder a nova seleção.



8. **Uma vez submetida, não é possível alterar a candidatura.** Para terminar o processo deve clicar em **Submeter Candidatura**. Caso pretenda anular a sua candidatura, poderá fazê-lo clicando no botão **Anular Candidatura**.



9. Para consultar a candidatura submetida, aceda à sua área pessoal no portal FenixEdu e clique em **Candidato > Candidaturas**. Verificará que abaixo de Candidaturas abertas, se encontra a informação **Candidaturas em curso ou submetidas**. Verifique em que estado se encontra a sua candidatura, sendo que a mesma pode apresentar os 4 seguintes estados:
- Candidatura Pendente – iniciou o processo mas não submeteu a sua candidatura.
 - Candidatura em Validação – candidatura submetida, aguarda aceitação por parte dos serviços da FFULisboa
 - Candidatura Aceite – pedido validado pela FFULisboa
 - Candidatura Anulada – anulado pelo aluno ou pelos serviços

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se encontra no estado “Candidatura Pendente”.

Notas:

Apesar do Fénix permitir submeter múltiplas candidaturas, para um mesmo ano/semestre, o aluno não deverá efetuar-lo.

Caso sejam detetadas candidaturas nestas condições, apenas a mais recente será considerada, sendo que as restantes serão anuladas.

Na eventualidade de surgirem pedidos submetidos fora do processo acima descrito, estes serão tratados apenas após o final do processo de seriação.

Deste modo, a colocação do aluno na uc opcional desejada, ficará dependente das vagas disponíveis.

A lista com os **resultados provisórios** de colocação será publicada, no site da faculdade, no dia **17 de julho (manhã)**. As **reclamações** a esta lista, devem ser realizadas exclusivamente no dia **17 julho**, para academicos@ff.ulisboa.pt.

A publicação da **lista definitiva** com os resultados de colocação será divulgada no site da faculdade no **final de julho** de 2019.