



# Manual de Candidatura

---

## Opções Livres 2019/2020

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica

2019/2020

O processo de candidatura a Opção Livre do ano letivo 2019/20 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

O presente manual contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua candidatura.

Aconselhamos a utilização do browser Google Chrome.

Cada aluno apenas poderá submeter um pedido de inscrição em opção livre.

### Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).

### Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar acesso**
3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus, uma informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

## Instruções

1. Depois de efetuar o login no Fénix, e para iniciar o processo de candidatura, clique em **Candidato > Candidaturas**:



2. Em **“Candidaturas abertas”** selecione **Criar** na candidatura referente à **Opção Livre**.

### Criar Candidatura

2019/2020 - Opção Livre ! MICF

[← Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opção Livre.

Antes de submeter a candidatura deve ler o Manual de Candidatura a Opção Livre e informações disponíveis no [site](#) da FFULisboa.

Atenção: Após submissão, a candidatura não pode ser alterada.

Candidatura a Opções Livres **Criar**

3. Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção. Deverá clicar novamente no botão **Criar**, para dar seguimento ao seu pedido.

**Criar Candidatura**  
2019/2020 - Opção Livre ! MICF

[← Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura a Opção Livre.

Antes de submeter a candidatura deve ler o Manual de Candidatura a Opção Livre e informações disponíveis no [site](#) da FFULisboa.

Atenção: Após submissão, a candidatura não pode ser alterada.

Candidatura a Opções Livres

4. Clique de seguida em **Sim**, na mensagem apresentada.

**Criar Candidatura**

Proceder à criação da Candidatura?

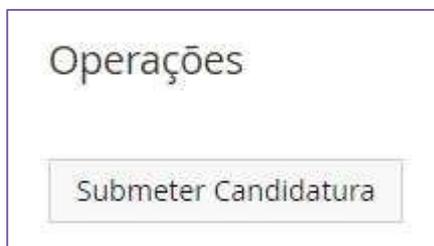
5. Caso visualize um símbolo de triângulo amarelo no campo **Dados Pessoais**, deve fazer scroll e clicar em **Editar**, para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com asterisco vermelho, são de resposta obrigatória. Clique em **Guardar** para gravar as alterações.

Estado do Processo

O documento de identificação já expirou

6. Poderá agora preencher os dados solicitados no campo **Formulário**.
7. **Uma vez submetida, não é possível alterar a candidatura.**

Para terminar o processo deve clicar em **Submeter Candidatura**.



8. Para consultar a candidatura submetida, aceda à sua área pessoal no portal FenixEdu e clique em **Candidato > Candidaturas**. Verificará que abaixo de Candidaturas abertas, se encontra a informação **Candidaturas em curso ou submetidas**. Verifique em que estado se encontra a sua candidatura, sendo que a mesma pode apresentar os 3 seguintes estados:
- Candidatura Pendente – iniciou o processo mas não chegou a submeter a sua candidatura.
  - Candidatura em Validação – candidatura submetida, aguarda aceitação por parte dos serviços da FFULisboa
  - Candidatura Aceite – os serviços da FFULisboa já validaram o seu pedido

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se encontra pendente.

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
OL12019/2	2019/2020	Opção Livre I MCF	Geral	Candidatura em validação		Detalhe

**Nota:**

A Candidatura Aceite, apenas indica que foi recebida pela FFULisboa.

Terminado o prazo de candidatura, o NPGA irá solicitar a competente autorização junto das Escolas escolhidas, uma vez que a inscrição dos alunos está sujeita à aprovação da Escola onde a uc é lecionada.

Mais se informa que os alunos em causa, serão notificados em caso de resposta positiva/negativa, pelo que devem estar atentos ao email da conta campus. Na ausência de resposta, por parte das outras Escolas, não serão notificados.

Caso não exista **resposta das Escolas** até ao próximo dia **08 de julho**, é da responsabilidade do aluno colocar como 1ª opção a unidade curricular "Opção Livre" na candidatura das opcionais da FFULisboa, de 09 a 11 de julho.