



ESTATUTOS ESPECIAIS

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

MANUAL DA CANDIDATURA

1. Condições de candidatura

As candidaturas para atribuição de **Estatuto Especial** são efetuadas *online*, através do separador “Candidato”. Os prazos são delineados em dois momentos antecedentes ao 1º e ao 2º Semestres do Ano Letivo.

Os candidatos só poderão candidatar-se a um único Estatuto Especial. Caso preencham condições para vários Estatutos, deverão optar apenas por um deles.

A submissão de candidatura no 2º semestre é realizado apenas para alunos que não tenham Estatuto atribuído para o 2º semestre.

A confirmação da situação do aluno pode ser obtida através do Portal de Aluno: “Consultar” > “Estatutos do Aluno”.

Caso o aluno já tenha submetido candidatura ao 1º semestre do presente ano letivo, independentemente do estado em que ficou no processo (pendente; em validação; aceite; não aceite; anulada), terá que efetuar a operação nas Candidaturas Submetidas, através do botão “Estender Estatuto”.

O pedido de Estatuto Especial não está sujeito a pagamento de emolumento.

As situações verificadas fora de prazo, obrigam a entrega de requerimento presencial ou através de pedido por email (academicos@ff.ulisboa.pt) e estão sujeitas à aplicação da taxa de Prática de Atos fora de Prazo no valor de 4€/dia até ao máximo de 120€, em conformidade com o ponto 14 da Tabela de Emolumentos da ULisboa (publicada pelo Despacho n.3968/2015 do DR, 2 série, n.277, de 21 de abril).

- Confirme, por favor, o prazo limite de submissão da candidatura mencionado no Mapa de Prazos Académicos (Alunos da FFULisboa ou Novos Alunos na FFULisboa).
- Confira qual o seu enquadramento, de acordo com o Despacho n.º 6/2017; Anexo – Lista de Estatutos e documentação exigida, e caso reúna as condições necessárias para requerer o respetivo estatuto, prepare a documentação a entregar, em formato **pdf**.


2. Acesso à plataforma

Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers Safari ou Chrome.

- Deverá aceder à Plataforma Fénix e colocar o seu *username* e *password* da conta *Campus*.
- Caso não se recorde das credenciais pode recuperá-las aqui .
- Caso tenha dificuldades na recuperação, por favor, contacte-nos.

3. Candidatura

Após efetuar o **login** na Plataforma Fénix deverá proceder aos seguintes passos:

1. **CASO 1:** caso seja a 1ª submissão nesse ano letivo deverá aceder ao separador “**Candidato**” e, em Candidaturas Abertas, aceder à opção “**Estatutos | MICF**” – deverá efetuar “**Scroll**” para visualizar todas as candidaturas abertas.
2. Deverá clicar em **Criar**.
3. Os separadores com o símbolo a amarelo , deverão ser preenchidos na sua totalidade.
4. Efetue a operação “**Avançar**”.
5. No separador “**Documentos da Candidatura**” é necessário submeter os documentos constantes em [Despacho n.º 6/2017; Anexo – Lista de Estatutos e documentação exigida](#) no separador correspondente.
6. Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em “**Escolher ficheiro**” e só depois de ter selecionado o documento é que poderá clicar na opção “**Upload**”.
7. Clicar em “**Submeter**”.
8. Caso não submeta todos os documentos obrigatórios a candidatura não será tida em conta.
9. **CASO 2:** caso pretenda submeter candidatura nos prazos fixados para o 2º semestre, mas já tenha efetuado a candidatura aquando o 1º semestre: aceder ao separador “**Candidato**”. Em Candidaturas em Curso ou Submetidas aceder à candidatura “**Estatutos | MICF**” e entrar no link “**detalhe**”. Deverá clicar no botão “**Estender Estatuto**”.

4. Formalização da Candidatura

Após **Submeter** a candidatura esta fica pendente de validação pelos Serviços Académicos.

Os resultados das candidaturas serão publicados em:

<http://www.ff.ul.pt/ensino/mestrado-integrado/tipologia-do-aluno/>, primeiramente, de forma provisória, e posteriormente, em lista definitiva, conforme o prazo definido no Mapa de Prazos Académicos.