



Manual de renovação de inscrições 2018/2019

As renovações de inscrição decorrerão de 27 de agosto (a partir das 10h) até ao dia 31 de agosto (23h59)

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
2018/2019

O processo de renovação de inscrições do ano letivo 2018/19 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

O presente manual contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua renovação de inscrição.

No início de cada ano letivo, os estudantes têm que efetuar a inscrição em cada uma das UCs que pretendem frequentar em ambos os semestres, sem a qual não podem comparecer, participar nas aulas, nem prestar as respetivas provas de avaliação. (cf. ponto 2 do artigo 13º do [Regulamento do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas](#)).

Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).
2. Clique em **Recuperar Acesso**.

3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

1. Efetuar autenticação no seu [Portal FenixEdu](#)

2. Selecionar as opções **Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição**

3. Clicar em **Iniciar**.

Processos de Inscrição			
Ano Lectivo	Plano Curricular	Passos do Processo	
2018/2019	Mestrado Integrado em Ciências Farmacéuticas - 3_MCF_Plano2018_2019	1. Instruções Inscrição em Disciplinas 2. Inscrição em Unidades Curriculares 3. Conclusão	Iniciar →

4. Terá acesso às instruções de inscrição que deverá ler com atenção. Clique depois em **Continuar**.

Instruções: Inscrição em Disciplinas

Introdução:

Na página seguinte encontrar representados Grupos de unidades curriculares (linhas cinzentas), disciplinas em que não está inscrito (nas linhas a branco), disciplinas com inscrição confirmada (linhas verdes) e disciplinas com inscrição impossível (linhas vermelhas). As disciplinas que já concluiu não aparecem, só aparecem as disciplinas e grupos a que se pode inscrever. Os grupos de disciplinas estão hierarquizados de acordo com a estrutura do curso.

Como Proceder

Atenção: As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente. Se seleccionar um grupo e uma disciplina a fazer Guardar, vai ocorrer um erro. Deverá escolher apenas disciplinas ou apenas grupos de cada vez que for Guardar:

- **Inscrição em disciplinas:**
Selecione a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Desinscrever de disciplinas:**
Desmarque a(s) "checkbox(es)" e faça Guardar.
- **Escolher grupos de disciplinas:**
Selecione a "checkbox" do grupo e faça Guardar. Só depois de Guardar é que aparecem as disciplinas e sub-grupos que o constituem.
- **Escolher disciplinas de opção:**
Clique no link "Escolher Opção". Deverá inscrever-se primeiro nas disciplinas e nos grupos do currículo e só no final de disciplinas de opção. Atenção: quando clica em "Escolher Opção" as alterações que não foram guardadas são perdidas. Antes de clicar em "Escolher Opção" certifique-se que guardou as alterações.
- **Terminar o processo de inscrição:**
Depois de terminado o processo de inscrição pode consultar o seu Currículo do Aluno para a ver a totalidade das disciplinas em que está inscrito.

← Voltar | Continuar →

5. O exemplo abaixo é de um aluno que irá escolher unidades curriculares de 4º ano. Terá de abrir o grupo referente ao 2º ciclo, clicando em **Escolher**.

← Voltar | Continuar →

Guardar **Atenção:** As inscrições em grupos e em disciplinas devem ser feitas separadamente.

1 Semestre 2018/2019
Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

2 Semestre 2018/2019

3_MICF_Plano2010_300

Créditos para Aprovação: 300.0

1º Ciclo [Créditos Aprobados (180.0), Insritos (0), Total (180.0)] - Concluído - Concluído

2º Ciclo: Escolher

Guardar

6. Selecione o 2º ciclo e clique em **Submeter**.

Inscrição no 2º Ciclo

Atenção, após a escolha do 2º ciclo, este torna-se definitivo após o período de inscrições, o processo é irreversível.

Ciclo 2º Ciclo - 3_MICF_Plano2010_300

Submeter Cancelar

7. A partir deste ponto conseguirá visualizar as unidades curriculares. Deverá proceder à sua inscrição partindo das ucs mais atrasadas.

Exemplo: Um aluno de 4º ano que tenha em atraso uma uc de 3º ano de 2º semestre, deve clicar no 2º semestre 2018/19, selecionar apenas essa uc e guardar. Depois poderá inscreve-se nas unidades curriculares de 4º ano.

Caso as inscrições violem as regras definidas no plano curricular escolhido, mensagens de erro serão apresentadas no topo do ecrã a vermelho.

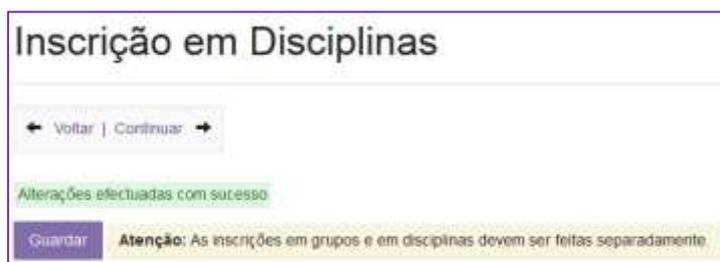


Caso as inscrições respeitem as regras definidas no plano curricular escolhido, estas serão confirmadas pela opção "Guardar", ficando estas ucs a verde.



Relativamente às opcionais, deverá escolher a opção onde ficou colocado.

- Quando terminar a seleção das unidades curriculares do 1º e do 2º semestre, clique em **Continuar**.



9. Seleccionadas as unidades curriculares, o processo de inscrição encontra-se quase concluído. Deve clicar a opção **Finalizar** para o terminar.

Conclusão

← Voltar | Finalizar →

Ano Lectivo	Plano Curricular
2018/2019	Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas - 3_MICF_Plano2010_300

10. No seguimento do processo de inscrições, poderá ser solicitado o preenchimento de informação estatística para o Gabinete de Garantia da Qualidade da Universidade de Lisboa ou no seguimento de obrigações legislativas no âmbito do Ensino Superior.

Matrícula

Caro(a) aluno(a),

No âmbito das respostas ao inquérito de Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES) e ao inquérito estatístico de alunos matriculados pela primeira vez na U.Lisboa (Fiche Azul), agradecemos a colaboração no preenchimento de um conjunto de dados pessoais e académicos necessários à conclusão de ambos os inquéritos.

O preenchimento destes dados é de carácter obrigatório, em particular para o inquérito anual de RAIDES da DGEIC que se encontra a decorrer.

Os dados caracterizadores que poderão sofrer alterações ao longo do seu percurso académico na U.Lisboa ficam disponíveis para edição na sua área Pessoal; agradeceremos que os mantenha actualizados caso sofram alterações. Qualquer dificuldade no preenchimento dos seus dados por favor entre em contacto através do Formulário de Suporte presente no final de todas as páginas do Portal Académico.

Obrigado.

11. Os inquéritos visam informação de natureza pessoal, profissional e de habilitações académicas. Caso o inquérito não seja finalizado de imediato, aparecerá posteriormente a seguir à autenticação no seu FenixEdu.

Agregado Familiar

→ Voltar

Indique os seguintes dados sobre o seu agregado familiar

	Mãe	Pai
Número de contatos da Mãe e do Pai *		
Situação da Mãe e do Pai face ao trabalho *		
Profissão da Mãe e do Pai (ou anterior em caso de reforma ou licenciamento) *		
Rendimento mensal líquido do agregado familiar	Não Sei	

12. Para obter o seu comprovativo de inscrição clique em **Aluno > Serviços Académicos > Os meus pedidos**. Selecione depois **Novo Pedido Académico**
13. No tipo de documento selecione “Comprovativo de Inscrição (gratuito)”. Escolha a língua e clique em **Submeter**.

14. Efetuado o pedido de documento, poderá prosseguir com a sua impressão para obter o ficheiro .pdf correspondente, através da opção **Imprimir**.

15. Caso necessite, poderá validar o comprovativo da inscrição no Núcleo de Planeamento e Gestão Académica.

Unidade Curricular	Status	Creditos
Bioquímica Clínica Laboratorial	1	0,5
Bioquímica Teórica/Prática	1	0,5
Farmacologia e Bioprodução	1	0,5
Química Farmacéutica II	1	1,0
Terapêutica Farmacéutica II	1	1,0
Biogenética (1 Sem)	0	0,5
Farmacologia I	0	0,5
Prática II	0	0,5
Teoria Prática	0	0,5
Terapêutica Farmacéutica I	0	0,5
Teóricas	0	0,5