

Regulamento do  
**Departamento de Farmácia Galénica e Tecnologia Farmacêutica**  
da  
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa

**Artigo 1º**

**(Definição e objectivos)**

1. O Departamento de Farmácia Galénica e Tecnologia Farmacêutica, é uma Unidade Orgânica da FFUL, criada nos termos dos estatutos da FFUL e aprovada pela Assembleia da Faculdade de 14 de Junho, 2010.
2. Tem como objectivos essenciais a realização das actividades a seguir indicadas, no domínio da área científica respectiva e em domínios que considere serem afins:
  - a) Ensino de primeiro, segundo e terceiro ciclos
  - b) Investigação científica e desenvolvimento tecnológico
  - c) Prestação de serviços ao exterior e a realização de actividades de extensão universitária, nomeadamente no domínio da formação contínua e da promoção da inovação .

**Artigo 2º**

**Competências**

1. Elaborar o seu próprio regulamento, nos termos do artigo 11.º dos estatutos da FFUL.
2. Elaborar o plano e relatório de actividades, de acordo com o orçamento atribuído, a submeter à aprovação do Director da FFUL.
3. Garantir o funcionamento das unidades curriculares dos diferentes níveis de ensino ministrados na FFUL, compreendidas na respectiva área científica;
4. Fomentar e desenvolver actividades de investigação e desenvolvimento.
5. Promover a formação de docentes e investigadores, nomeadamente através da organização de cursos de pós-graduação e estágios.
6. Propor ao director da FFUL a celebração de convénios e contratos de prestação de serviços com entidades externas.
7. Contribuir para o financiamento da Faculdade.
8. Assegurar a cooperação com outros Departamentos nos domínios Pedagógico e Científico.

**Artigo 3º**

**Autonomia**

O Departamento goza de autonomia pedagógica e científica, sem prejuízo das ordenações gerais que vierem a ser estabelecidas pelos órgãos da FFUL.

**Artigo 4º**

**Órgãos**

São órgãos do departamento:

- a) Comissão de Departamento constituída pelos doutores com vínculo à FFUL;
- b) Coordenador de Departamento.

**Artigo 5º**

**Comissão de Departamento**

1. A Comissão de Departamento funciona em Plenário.
2. As deliberações da Comissão de Departamento são tomadas por maioria simples dos votos dos membros presentes à reunião.
3. A Comissão de Departamento tem as seguintes competências:
  - a) Eleger e propor ao Director da FFUL a nomeação e a destituição do Coordenador do Departamento;
  - b) Aprovar alterações ao Regulamento interno do Departamento a propor ao Director;
  - c) Aprovar o plano e relatório de actividades do Departamento bem como a proposta de orçamento a propor ao Director;

- d) Propor a criação e extinção das Áreas Científicas em que o Departamento se organiza;
- e) Propor os programas das unidades curriculares que se situam no domínio específico da competência científica do Departamento, bem como as suas alterações;
- f) Propor a criação e extinção de cursos conferentes de grau do primeiro, segundo e terceiro ciclos em que o Departamento participe;
- g) Pronunciar -se sobre as propostas de linhas gerais de orientação do Departamento no âmbito da qualificação, actualização e internacionalização dos seus docentes/investigadores tendo em conta o disposto nos regulamentos do pessoal docente da FFUL;
- h) Pronunciar-se sobre a contratação, a renovação, a prorrogação, a recondução ou a cessação de contrato, e a transferência interna na FFUL do pessoal docente /investigador, técnico e auxiliar integrado no Departamento, tendo em conta o disposto nos regulamentos do pessoal docente da FFUL;
- i) Pronunciar-se sobre todos os assuntos relevantes para a actividade do Departamento.

## **Artigo 6º**

### **Coordenador de Departamento**

1. O coordenador de Departamento é um Professor Catedrático ou Associado ou um Investigador Coordenador ou Principal, em regime de tempo integral e em efectividade de funções
2. O Coordenador de Departamento tem as seguintes funções:
  - a) Representar o Departamento junto dos órgãos da FFUL;
  - b) Convocar e conduzir as reuniões da Comissão de Departamento;
  - c) Submeter anualmente ao Director a proposta de plano e relatório de actividades e orçamento do Departamento;
  - d) Gerir as verbas disponibilizadas anualmente pelo Conselho de Gestão da FFUL;
  - e) Garantir a qualidade pedagógica e promover a actividade de investigação científica do Departamento;
  - f) Dar coerência temática e programática às disciplinas que sejam da responsabilidade do departamento;
  - g) Coordenar a elaboração dos mapas de distribuição de serviço docente e enviá-los ao conselho científico da FFUL;
  - h) Propor a admissão, renovação e rescisão de contratos de pessoal;
  - i) Promover a qualificação dos funcionários não docentes do departamento;
  - j) Gerir os espaços que lhes estão adstritos e zelar pela boa conservação das instalações e do equipamento afecto;
  - k) Promover o cumprimento das obrigações dos funcionários, docentes e não docentes que nele prestam serviço e promover a sua avaliação;
  - l) Coordenar a programação e execução das linhas de investigação do Departamento;
  - m) Em geral pronunciar-se sobre assuntos de natureza científica e pedagógica.
3. Em caso de ausência ou impedimento temporário do Coordenador as suas funções serão desempenhadas pelo Docente/Investigador por ele designado ou, no caso de não haver designação, pelo Docente/Investigador mais antigo com categoria mais elevada.