

MATRÍCULAS

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas
Ano Letivo 2017 | 2018

Novos Alunos CNAES (1ª fase) | 11 de setembro (a partir das 14h30) a 13 de setembro
Novos Alunos Concursos/Regimes Especiais | 14 de setembro a 18 de setembro

Consultar:

- [Calendário de Matrículas](#)
- [Mapa de Prazos Académicos - 1.º Semestre](#)

COMO PROCEDER À MATRÍCULA:

1º PASSO:

Acolhimento aos novos alunos no Piso 0.

2º PASSO:

O aluno deve dirigir-se à Sala A.3.11 (1º piso) e entregar:

- Fotocópia do BI e NIF ou Cartão Cidadão
- Comprovativo Pré-requisito B (http://www.ff.ul.pt/wp-content/uploads/2017/08/Pre-Requisitos_GrupoB.pdf)
- 1 Fotografia tipo-passe

O aluno procede à criação da conta campus UL (caso ainda não tenha criado anteriormente)

3º PASSO:

De seguida, o aluno deve dirigir-se às salas indicadas para proceder à sua matrícula e à atribuição/escolha de horário.

4º PASSO:

Após a matrícula, os alunos têm **obrigatoriamente** de efetuar os pagamentos associados à matrícula.

5º PASSO:

O aluno efetua a requisição do cartão de estudante no *stand* da Caixa Geral de Depósitos que está no átrio da Faculdade.

Notas importantes:

1. A falta de qualquer dos documentos referidos no 1º PASSO impossibilita a matrícula.
2. O aluno colocado com menos de 18 anos de idade deve entregar uma declaração assinada pelo encarregado de educação, a autorizar a sua matrícula. ([ver minuta](#))
3. Valores a pagar no ato da matrícula: seguro escolar (1,43€), taxa de inscrição (25€) e 1ª prestação da propina (503,47€)
4. **Candidatura a Estatuto Especial**
 - a. A submissão é realizada *online* (Plataforma Fénix-Edu) de 18 a 22 de Setembro.
 - b. Os procedimentos e documentos exigidos são os presentes em <http://www.ff.ul.pt/ensino/mestrado-integrado/tipologia-do-aluno/> (ver Estatutos Especiais)
 - c. A lista provisória dos pedidos ficará disponível no site da FFUL no dia 27 de setembro (manhã).
 - d. O período para as reclamações decorre até às 17 horas do dia 27 de setembro (à tarde)
 - e. A lista definitiva dos pedidos será divulgada no site da FFUL no dia 29 de setembro (à tarde).

Só serão submetidos a despacho os pedidos corretamente instruídos com a documentação exigida.

5. Pedido de Estatuto de Estudante a Tempo Parcial

O pedido é entregue no ato da matrícula, mediante preenchimento do requerimento presente em <http://www.ff.ul.pt/wp-content/uploads/2014/06/Req-ULisboa.pdf>.

Mais informações em: <http://www.ff.ul.pt/ensino/mestrado-integrado/>