



Manual de Candidatura

Unidades Curriculares de Opção 2018/2019

Núcleo de Planeamento e Gestão Académica
2018/2019

O processo de candidatura a Unidades Curriculares de Opção do ano letivo 2018/19 decorre através do [Portal FenixEdu](#).

Deve ler na íntegra, o presente manual, antes de se candidatar. Este contém todas as informações/instruções necessárias para que esteja apto(a) a efetuar a sua candidatura.

Aconselhamos a utilização do browser Google Chrome.

Requisitos

Credenciais (nome de utilizador e palavra-passe) de acesso ao Portal FenixEdu.

Caso não se recorde da sua senha de acesso, deve proceder à recuperação da mesma, de acordo com as seguintes indicações:

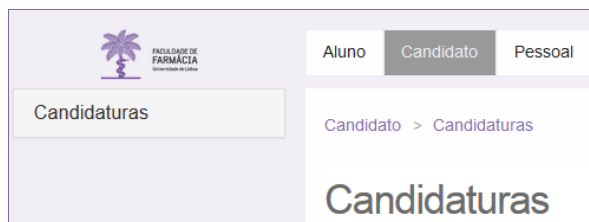
1. Aceda ao [link de recuperação da Conta Campus](#).

Recuperação de Password

2. Clique em **Recuperar Acesso**
3. Indique o seu utilizador da conta campus (**username**) ou insira o **email** que utilizou para criar a conta campus. Clique em **Reset Password**.
4. Receberá no email que utilizou para criar a conta campus informação para proceder à criação de uma nova palavra-passe.

Instruções

- Depois de efetuar o login no Fénix, e para iniciar o processo de candidatura, clique em **Candidato > Candidaturas**:



- Em **“Candidaturas abertas”** selecione **Criar** na candidatura referente às **UCs Opcionais MICF**.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2018/2019	Mestrados (Cidadãos Nacionais e da União Europeia)	1ª fase		Criar
2018/2019	Mestrados (Estudantes Internacionais)	1ª fase		Criar
2018/2019	Mestrados (Regressos)	Reingresso (Mestrados)		Criar
2018/2019	Opção Livre	Geral		Criar
2018/2019	UCs Opcionais MICF	Geral		Criar
2018/2019	Unidades Curriculares Isoladas	Mestrado Integrado		Criar

- Visualizará o texto introdutório, que deverá ler com atenção.

Criar Candidatura

2018/2019 - UCs Opcionais MICF

[← Voltar](#)

Caro aluno,

Bem-vindo ao processo de candidatura às Opcionais do MICF.

Antes de submeter a candidatura deve:

- Ler, atentamente o Manual de Candidatura e informações disponíveis no [site](#) da FFULisboa;
- Validar os dados pessoais;
- Selecionar obrigatoriamente todas as opções, pela sua ordem de preferência.

Atenção: Após submissão, a candidatura não pode ser alterada.

4. Ao navegar na página conseguirá visualizar as ucs opcionais relativas ao: 4º Ano 1º Semestre; 4º Ano 2º Semestre; 5º Ano 1º Semestre.

Atenção: Caso pretenda escolher as duas opcionais de 4º ano (1º e 2º semestre), terá de efetuar o processo para cada um dos semestres em separado. Terá de efetuar o processo completo para o 1º semestre e de seguida repetir os passos, para o 2º semestre.

5. Deverá clicar no botão **Criar**, junto de uma das opções:
- 4º Ano 1º Semestre;
 - 4º Ano 2º Semestre;
 - 5º Ano 1º Semestre;

The image displays three screenshots of the curriculum selection interface, each with a green arrow pointing to the 'Criar' button:


- 4º Ano 1º Semestre:**
 - Radiofarmácia
 - Imunofarmacologia
 - Comunicação em Cuidados de Saúde
 - Nutrição e Dietética
 - Neurobiologia
 - Alvos Terapêuticos e Biomarcadores
 - Marketing e Empreendedorismo Farmacêutico
 - Bacteriologia Clínica Laboratorial
 - Projecto I
 - Bioinformática
 - Opção Livre
 - Dispositivos Médicos
 - Gestão da Qualidade em Saúde
 - Síntese de Fármacos
 - Métodos de Investigação em Saúde
 - Prática da Terapêutica Clínica I
- 4º Ano 2º Semestre:**
 - Indicação Farmacêutica
 - Farmacogenómica
 - Nutraceuticos
 - Dermofarmácia e Cosmética
 - Opção Livre
 - Oncobiologia e Terapias de Precisão
 - Qualidade da Água e Saúde
 - Plantas Medicinais e Fitoterapia
 - Bioquímica Farmacêutica e Analítica
 - Genética Humana
 - Prática da Terapêutica Clínica II
 - Investigação e Desenvolvimento de Biofármacos
 - Farmácia Hospitalar I
 - Projecto II
 - Farmacocinética Clínica
 - Gestão em Farmácia
 - Nanomedicamentos
- 5º Ano 1º Semestre:**
 - Profissão Farmacêutica
 - Cuidados Farmacêuticos
 - Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância
 - Controlo Microbiológico na Indústria Farmacêutica
 - Diagnóstico Genético e Molecular
 - Medicamentos e Produtos de Uso Veterinário
 - Opção Livre
 - Bioquímica Clínica Laboratorial
 - Farmacoterapia de Não Prescrição
 - Projecto III
 - Farmacoterapia em Oncologia
 - Microbiologia Alimentar
 - Controlo Químico de Medicamentos
 - Ensaio Clínicos
 - Farmácia Hospitalar

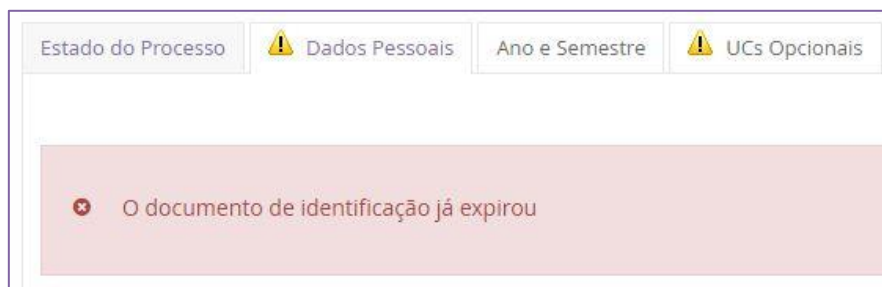
De seguida, na mensagem apresentada, selecione **Sim**.



Criar Candidatura


Proceder à criação da Candidatura?

Sim Não

6. Caso visualize um símbolo  no campo **Dados Pessoais**, deve navegar na página e clicar em **Editar**, para atualizar os seus dados. Aqui, todos os campos com asterisco vermelho, são de resposta obrigatória. Clique em **Guardar** para gravar as alterações.



Estado do Processo  Dados Pessoais Ano e Semestre  UCs Opcionais

 O documento de identificação já expirou

7. De seguida deve clicar no separador **UCs Opcionais** e selecionar, **obrigatoriamente** todas as opções disponibilizadas de acordo com a sua ordem de preferência.

A ordem de preferência corresponde à ordem da seleção (clique do rato) que fizer.

Se pretender alterar a ordem escolhida deve clicar em **Remover** e proceder a nova seleção.



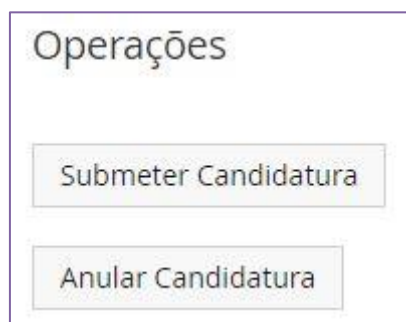
4º Ano 1º Semestre

- ✓ 3 - Alvos Terapêuticos e Biomarcadores  [Remove](#)
- Bacteriologia Clínica Laboratorial  [Adicionar](#)
- ✓ 1 - Bioinformática  [Remove](#)
- Comunicação em Cuidados de Saúde  [Adicionar](#)
- ✓ 2 - Dispositivos Médicos  [Remove](#)
- ✓ 4 - Gestão da Qualidade em Saúde  [Remove](#)

8. **Uma vez submetida, não é possível alterar a candidatura.**

Para terminar o processo deve clicar em **Submeter Candidatura**.

Caso pretenda anular a sua candidatura, poderá fazê-lo clicando no botão **Anular Candidatura**.



9. Para consultar a candidatura submetida, aceda à sua área pessoal no portal FenixEdu e clique em **Candidato > Candidaturas**. Verificará que abaixo de Candidaturas abertas, se encontra a informação **Candidaturas em curso ou submetidas**. Verifique em que estado se encontra a sua candidatura, sendo que a mesma pode apresentar os 4 seguintes estados:

- Candidatura Pendente – iniciou o processo mas não submeteu a sua candidatura.
- Candidatura em Validação – candidatura submetida, aguarda aceitação por parte dos serviços da FFULisboa
- Candidatura Aceite – pedido validado pela FFULisboa
- Candidatura Anulada – anulado pelo aluno ou pelos serviços

Clique em **Detalhe** para verificar os dados submetidos, ou para Submeter a sua Candidatura se encontra no estado “Candidatura Pendente”.

Notas:

Apesar do Fénix permitir submeter múltiplas candidaturas, para um mesmo ano/semestre, o aluno não deverá efetuar-lo.

Caso sejam detetadas candidaturas nestas condições, apenas a mais recente será considerada, sendo que as restantes serão anuladas.

Na eventualidade de surgirem pedidos submetidos fora do processo acima descrito, estes serão tratados apenas após o final do processo de seriação.

Deste modo, a colocação do aluno na uc opcional desejada, ficará dependente das vagas disponíveis.

A lista com os **resultados provisórios** de colocação será publicada, no site da faculdade, no dia **12 de julho (manhã)**. As **reclamações** a esta lista, devem ser realizadas exclusivamente no dia **12 julho**, para academicos@ff.ulisboa.pt.

A publicação da **lista definitiva** com os resultados de colocação será divulgada no site da faculdade previsivelmente a **19 de julho** de 2018.