

Programa de Bolsas de Doutoramento e de Apoio ao Doutoramento da Universidade de Lisboa

Manual de Candidatura 2016

A candidatura a Bolsas de Doutoramento e de Apoio ao Doutoramento da Universidade de Lisboa compreende as seguintes etapas:

- Pré-registo do candidato;
- Preenchimento da candidatura;
- Lacragem.

CANDIDATO

Pré-registo do candidato

O pré-registo do candidato é feito através do acesso à hiperligação *bd2016.ulisboa.pt* onde o candidato solicita o seu registo e a emissão de um *código de candidatura*, através da introdução do seu endereço de correio electrónico. Na sequência deste pré-registo é enviado para o endereço electrónico do candidato:

- a *hiperligação de candidatura*;
- a *palavra chave de candidatura*;
- o *código de candidatura*.

Na sequência deste pré-registo, é aberto um processo de candidatura acessível através da *hiperligação de candidatura*.

Cada candidato só pode dispor de uma candidatura. A repetição do pré-registo terá como resultado o reenvio para o endereço de correio electrónico da mesma informação.

Preenchimento da candidatura

O preenchimento da candidatura é realizado através do acesso à *hiperligação de candidatura*, a partir da qual se procede à introdução de toda a informação respeitante à candidatura.

A candidatura é composta das seguintes secções:

- Identificação da candidatura;
- Curriculum vitae do candidato;
- Proposta de plano de trabalhos para as Escolas/Áreas de Conhecimento que o exijam.

Identificação da Candidatura

A informação constante da Identificação da Candidatura integra os seguintes elementos:

- *Código de candidatura* (informação pré-preenchida);

- Nome completo;
- Área de Conhecimento a que se candidata (escola/ramo/especialidade);
- Indicação de eventual Procurador (opcional):
 - Nome do procurador;
 - Morada, Código postal, Localidade e País do procurador;
 - Endereço de correio electrónico do procurador;
 - Número de telefone do procurador.
- Tipo de bolsa a que concorre. A candidatura pode ser efetuada a Bolsa de Doutoramento (BD), Bolsa de Apoio ao Doutoramento (BAD), ou simultaneamente a Bolsa de Doutoramento e a Bolsa de Apoio ao Doutoramento (BD e BAD);
- Data de início de bolsa, anterior a 1 de setembro de 2017.

Nesta fase, deve ainda ser carregado um ficheiro tipo pdf, com um máximo de 500 kb, com cópia de documento comprovativo da aceitação, ou de inscrição, pela 1ª vez no ano letivo de 2016/2017, no ciclo de estudos de doutoramento, emitido pela Escola respetiva.

Excepto nos casos em que é explicitamente referido como opcional, todos os restantes elementos são de preenchimento ou fornecimento obrigatório.

Curriculum vitae do candidato

A informação constante do Curriculum vitae do candidato integra os seguintes elementos:

- Nome completo (informação pré-preenchida);
- Identificação do ORC iD do candidato (e.g. xxxx-xxxx-xxxx-xxxx)¹;
- Morada, Código postal, Localidade e País;
- Endereço de correio electrónico (informação pré-preenchida);
- Número de telefone;
- Data de nascimento;
- Nacionalidade;
- Tipo de documento de identificação;
- Número do documento de identificação;
- Data de validade do documento de identificação;
- Número de contribuinte (NIF);
- Habilitações académicas:
 - Para cada Grau deve ser indicado:

¹ A identificação ORC iD, é obtida através da plataforma (<http://orcid.org>), na qual os candidatos deverão introduzir ou atualizar a sua produção científica. De forma a possibilitar o acesso dos avaliadores a toda a informação relativa à produção científica, nomeadamente à listagem das publicações, deverá ser garantido na plataforma ORC iD o acesso ao público em geral. Para tal, os candidatos deverão marcar todos os elementos considerados relevantes para a avaliação como acessíveis por “Everyone”.

- Designação do grau (Licenciatura pré-Bolonha, Licenciatura pós-Bolonha, Mestrado, Mestrado integrado, Doutoramento, Outro);
- Domínio científico/Ramo;
- Instituição conferente do grau;
- Ano de conclusão;
- Classificação;
- Duração (em anos).
- Ocupação atual, científica e/ou profissional (opcional):
 - Cargo/Função;
 - Data de início;
 - Instituição;
 - País.
- Para cada ocupação anterior, de natureza científica e/ou profissional, (opcional):
 - Cargo/Função;
 - Período;
 - Instituição;
 - País.
- Para cada prémios ou distinção (opcional):
 - Nome do prémio ou distinção;
 - Ano;
 - Entidade promotora.
- Interesses científicos (máximo 500 caracteres, incluindo espaços);
- Participação em projetos (opcional, máximo 2000 caracteres incluindo espaços)
- Outra informação considerada relevante (máximo 2000 caracteres incluindo espaços).

Nesta fase, se aplicável, deve ainda ser carregado um ficheiro tipo pdf, com um máximo de 500 kb, com cópia da autorização de residência.

Para cada grau académico indicado, deve ser carregado um ficheiro tipo pdf, com um máximo de 500 kb, com cópia do documento comprovativo do grau, indicando a respetiva classificação final (no caso de mestrado integrado as classificações correspondentes ao 1º e ao 2º ciclo, com exceção do caso de candidatos cujas instituições não emitam certificados com discriminação das classificações finais de 1º e 2º ciclo), a classificação nas diferentes unidades curriculares e o comprovativo do reconhecimento de habilitações estrangeiras, quando aplicável.

Excepto nos casos em que é explicitamente referido como opcional, todos os restantes elementos são de preenchimento ou fornecimento obrigatório.

Proposta de plano de trabalhos, quando exigido para a Escola/Área de Conhecimento

A informação constante do plano de trabalhos proposto integra os seguintes elementos:

- Título do plano de trabalhos proposto;
- Sumário;
- Estado da arte;
- Objectivos;
- Descrição e calendarização dos trabalhos;
- Resultados esperados, incluindo publicações, protótipos, comunicações, etc.;
- Bibliografia.

Esta informação deve ser introduzida através de um ficheiro pdf, com um máximo de 2 Mb.

Lacragem.

A conclusão do processo de candidatura é efetuada através da lacragem da mesma, a qual é irreversível. A lacragem só será possível após a introdução de todos os elementos obrigatórios do processo de candidatura. Só são aceites as candidaturas cuja lacragem for efectuada antes do final do prazo de candidatura.

Com o processo de lacragem é produzido um ficheiro tipo pdf, o qual é a base do processo de avaliação da candidatura. Este ficheiro contém todos os elementos do processo de candidatura: Identificação da candidatura; Curriculum vitae do candidato; proposta de plano de trabalhos (quando aplicável).

Aconselha-se que, antes da lacragem, os candidatos revejam e verifiquem todo o conteúdo da sua candidatura.