



Biblioteca

Faculdade de Farmácia
Universidade de Lisboa

Guia do Utilizador



2021/2022

Índice

Índice.....	1
A Área de Biblioteca e Informação.....	2
Horário de Funcionamento	2
Contactos	2
Planta da Biblioteca.....	3
Áreas Temáticas existentes na Biblioteca - Piso 0.....	4
Áreas Temáticas existentes na Biblioteca - Piso 1.....	5
Serviços de Apoio ao Utilizador.....	5
Regulamento da Área de Biblioteca e Informação.....	5
Ser utilizador da Biblioteca da FFUL	7
Empréstimos	9
Empréstimo Interbibliotecas.....	10
Devoluções	10
Multas por Atraso	11
Renovações	11
Reservas	12
Salas de Trabalhos de Grupo.....	12
Pesquisa Bibliográfica.....	12
Publicações Periódicos - Assinaturas Anuais.....	14
Recursos Eletrónicos - Bases de Dados	15
Recursos Eletrónicos - Ebooks.....	16
A Biblioteca na Web	17
Página Web.....	17
Facebook	17
Localização (mapa)	18
Mapa do Campus FFULisboa	18

A Área de Biblioteca e Informação

A Biblioteca/ABI da Faculdade de Farmácia da ULisboa é uma biblioteca universitária e disponibiliza, em suporte variado a todos os utilizadores, documentação e informação no domínio das Ciências Farmacêuticas.

A Biblioteca/ABI dispõe de um serviço de leitura em livre acesso.

Existe ainda uma área específica para os utilizadores com mobilidade reduzida.

Para adquirir o estatuto de utilizador os interessados deverão ler e aceitar o regulamento.

Horário de Funcionamento

A Biblioteca da FFULisboa funciona de 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00.

Piso 0 + Piso 1 → 10h00 às 18h00 (*os serviços de empréstimo, pesquisa e fotocópias encerram sempre 10 minutos antes do fecho da Biblioteca*)

Piso 2 → Encerrado

Contactos

Av. Prof. Gama Pinto - 1649-003 Lisboa

Tel. 217946482 Ext. 14411

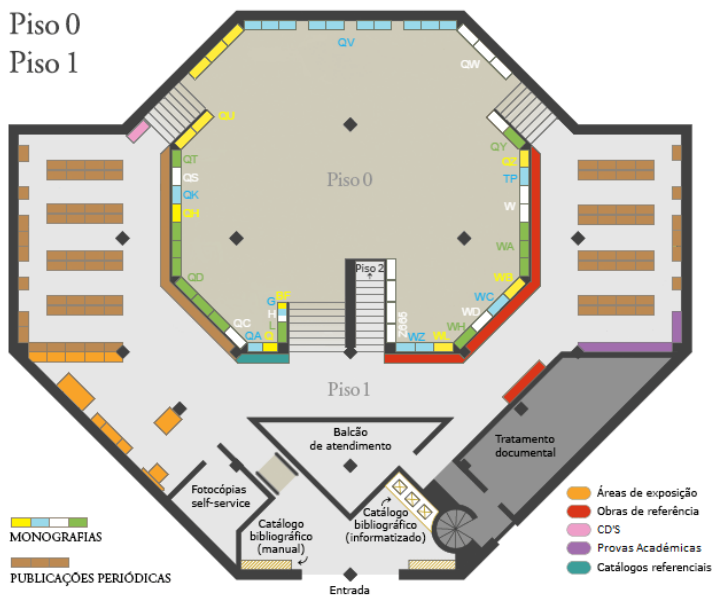
Email: biblioteca@ff.ulisboa.pt

URL: <https://www.ff.ulisboa.pt/biblioteca/>

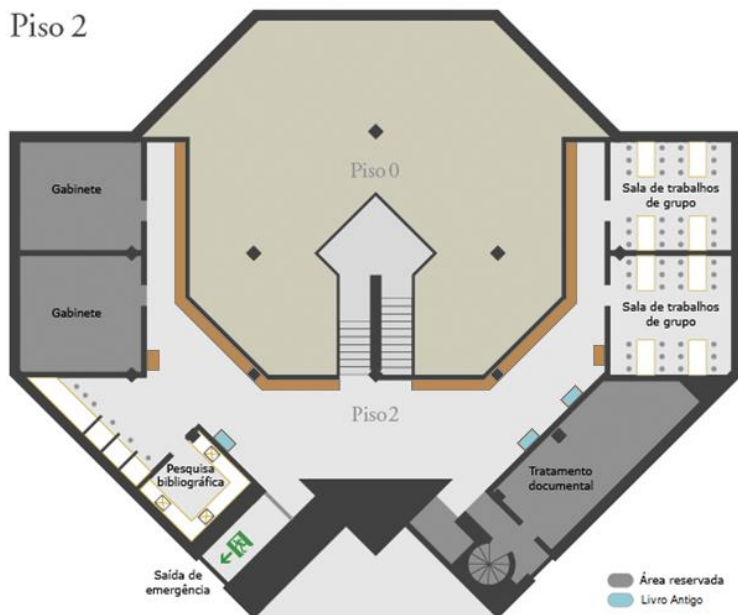
Planta da Biblioteca

Piso 0

Piso 1



Piso 2



Áreas Temáticas existentes na Biblioteca - Piso 0

BF - Psicologia
G - Geografia. Hidrologia
H - Economia. Gestão. Administração
L - Educação
Q - Ciência
Q179.9 - Investigação Científica
QA - Matemática. Estatística. Informática
QC - Física
QD - Química
QD71 - Química Analítica
QD181 - Química Inorgânica
QD241 - Química Orgânica
QH - Biologia (geral)
QK - Botânica
QS - Anatomia Humana
QT - Fisiologia
QU - Bioquímica. Biologia Celular
QU450 - Genética
QV - Farmacologia. Antibióticos
QV600 - Toxicologia
QV744 - Química Farmacêutica
QV752 - Farmacognosia
QV766 - Plantas Medicinais
QV778 - Tecnologia Farmacêutica. Normalização
QW - Microbiologia. Imunologia
QY - Patologia Clínica. Análises Clínicas
QZ - Patologia
TP - Biotecnologia
W - Medicina Geral. Profissão de Saúde
WA - Saúde Pública
WA670 - Saneamento. Qualidade Ambiental
WA695 - Bromatologia
WB - Prática da Medicina. Bioética
WC - Doenças Infeciosas
WD - Nutrição. Doenças Metabólicas
WH - Hematologia
WL - Sistema Nervoso. Neurofisiologia
WZ - História da Medicina

WZ345 - Escrita Científica. Publicação Científica

Z665 - Ciência da Informação

Áreas Temáticas existentes na Biblioteca - Piso 1

Z711 - Obras de Referência (gerais)

ZWB - Obras de Referência (específicas)

ZWB100 - Obras de Referência (Farmacopeias)

Serviços de Apoio ao Utilizador

A Biblioteca da FFULisboa disponibiliza os seguintes serviços:

- ↳ Atendimento;
- ↳ Leitura de Presença em livre acesso;
- ↳ Empréstimos;
- ↳ Serviço de digitalização e cópia;
- ↳ Pesquisas Bibliográficas;
- ↳ Pedidos de Artigos Científicos a outras Instituições.

Regulamento da Área de Biblioteca e Informação

SÃO DIREITOS DOS UTILIZADORES:

- ✓ Aceder ao regulamento da Biblioteca;
- ✓ Pedir informação sobre a organização, os serviços e as normas da Biblioteca;
- ✓ Aceder a toda a documentação e recursos disponíveis;
- ✓ Solicitar documentação que se encontre em depósito;

- ✓ Reproduzir documentos tendo em conta os limites legais do Código de Direitos de Autor (Diretiva 2001/29/CE) e observando as especificações do pessoal técnico da Biblioteca;
- ✓ Apresentar sugestões e reclamações.

É PERMITIDO AOS UTILIZADORES:

- ✓ Consultar todas as fontes de informação;
- ✓ Estudar;
- ✓ Aceder aos postos de pesquisa;
- ✓ Deslocar as obras nos diferentes pisos (inferior e superior);
- ✓ Fazer trabalhos de grupo, desde que não perturbem os restantes utilizadores.

SÃO DEVERES DOS UTILIZADORES:

- ✓ Respeitar o horário em vigor estipulado pela Biblioteca;
- ✓ Respeitar a integridade e a conservação das instalações, dos equipamentos e dos fundos bibliográficos e documentais;
- ✓ Identificar-se como utilizador através da apresentação do cartão da FFULisboa, BI e/ou CC sempre que solicitados;
- ✓ Utilizar os serviços com a devida correção, zelando pelo bom funcionamento dos mesmos e pelas condições de estudo e trabalho dos demais utilizadores e funcionários;
- ✓ Entregar as obras requisitadas dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Respeitar o regulamento dos Serviços de Biblioteca e Informação;
- ✓ Colocar obrigatoriamente as obras nos carrinhos da sala de leitura;
- ✓ Facultar todos os elementos solicitados para registo de utilizador (morada, contacto telefónico, email, BI e/ou CC, NIF e fotografia);
- ✓ Salvar todos os bens e pertences.

É EXPRESSAMENTE PROIBIDO:

- ✓ Falar ao telemóvel;
- ✓ Danificar obras ou quaisquer equipamentos;
- ✓ Rasurar, sublinhar, arrancar folhas das obras;
- ✓ Utilizar objetos cortantes (tesouras, x-atos, etc.);
- ✓ Deslocar cadeiras e mesas na sala de leitura;
- ✓ Reservar lugares;
- ✓ Deixar objetos pessoais abandonados na sala de leitura (a biblioteca não se responsabiliza por quaisquer perdas ou danos);
- ✓ Arrumar as obras nas estantes;
- ✓ Fumar (Dec. - Lei 37/2007).

Atitudes menos corretas, ficarão sujeitas, caso se verifiquem, às sanções abaixo referidas:

- ✓ Multas;
- ✓ Penalizações (reposição de obras; perda do estatuto de leitor, de utilizador, etc.);
- ✓ Proibição temporária na utilização dos serviços.

Ser utilizador da Biblioteca da FFUL

LEITOR INTERNO

Os leitores internos (alunos, docentes e não docentes da FFULisboa) não necessitam de preencher ficha de leitor.

Apenas é solicitado o envio de email para biblioteca@ff.ulisboa.pt com fotografia (formato JPEG) juntamente com os dados pessoais (nome e número de identificação).

CARTÃO DE LEITOR EXTERNO – LEITORES PERTENCENTES À ULISBOA

Os leitores externos à FFULisboa (mas pertencentes à ULisboa) devem apresentar o cartão da ULisboa, o qual permite a utilização de todos os serviços disponíveis, exceto o serviço de fotocópias.

CARTÃO DE LEITOR EXTERNO – LEITORES SEM VÍNCULO À ULISBOA

Os leitores externos (ex-alunos e leitores sem vínculo à ULisboa) deverão apresentar o Cartão de Cidadão e o comprovativo de morada. O cartão de leitor externo é efetuado no momento da inscrição, devendo ser renovado anualmente. Possui os seguintes custos:

TIPO DE UTILIZADOR	INSCRIÇÃO / CARTÃO		RENOVAÇÃO
	1ª Via	2ª Via	
Ex-aluno*	Gratuito	4,00€	Gratuito
Alunos ULisboa**	4,00€	6,00€	2,00€
Externo	8,00€	10,00€	6,00€
Instituições	10,00€	12,00€	8,00€

**São considerados Ex-alunos todos os Leitores que tenham frequentado os cursos da FFULisboa.*

***Mediante apresentação do Cartão de Identificação da s/ Unidade Orgânica*

Empréstimos

É todo o pedido que permite deslocar documentos da Biblioteca para o exterior, mediante um determinado período de tempo, a utilizadores devidamente identificados, através do cartão de leitor.

O Empréstimo Domiciliário é feito presencialmente no Balcão de Atendimento da Biblioteca e deverá ser sempre o próprio a solicitar a realização do empréstimo.

A duração dos empréstimos depende do estatuto do utilizador.

UTILIZADOR	N.º OBRAS		EMPRÉSTIMO/DIAS
	LIVROS	CD's	
Alunos (M. Integrado)	5	3	4 dias
Bolseiros*	5	3	8 dias
Alunos (Doutoramento)	5	3	8 dias
Estagiários*	5	3	8 dias
Investigadores	5	3	8 dias
Alunos (Outros Mestrados)	5	3	8 dias
Docentes	5	3	15 dias
Funcionários	5	3	4 dias
Alunos (Erasmus)	5	3	4 dias
Instituições	3	0	10 dias
Externos	3	0	3 dias
Ex-alunos	3	1	3 dias
Alunos ULisboa **	3	1	3 dias
Departamento	6	3	180 dias

**Utilizadores licenciados a trabalhar na FFULisboa*

***São considerados da ULisboa, os leitores (alunos, docentes e não docentes), pertencente à Universidade de Lisboa mas de outras U.O.*

Empréstimo Interbibliotecas

O Empréstimo Interbibliotecas encontra-se acessível a todas as instituições cooperantes e que subscrevam o regulamento de funcionamento da Biblioteca.

Este tipo de empréstimo obedece a regras específicas.

Devoluções

As devoluções são efetuadas sempre no Balcão de Atendimento. Todos os utilizadores têm a obrigação de devolver as obras requisitadas até finalizar o período de empréstimo.

Só é possível fazer um novo empréstimo sobre a obra devolvida (mesma edição), passado 24h da sua devolução.

Os serviços da Biblioteca poderão ponderar a situação, tendo em conta a existência de mais exemplares.

A devolução fora de prazo leva ao pagamento de uma multa (ver multas por atraso) a cargo do titular do empréstimo.

Para evitar quaisquer penalizações, os utilizadores deverão ter atenção aos emails de empréstimo, onde consta a data da devolução e também aos avisos expedidos automaticamente por e-mail para todos os utilizadores, com a data prevista para devolução da(s) obra(s).

No caso de incumprimento dos períodos estabelecidos, a Biblioteca poderá propor ao Diretor da FFULisboa a aplicação de penalizações.

Até dia 31 de julho, período de férias curriculares, todas as obras devem obrigatoriamente ser devolvidas à Biblioteca, para inventariação de todo o acervo documental durante o mês de agosto, independentemente da finalização do período de empréstimo.

Multas por Atraso

A devolução tardia das obras tem a seguinte penalização:

€1, 00 /dia útil por cada obra em atraso / INTERNOS – Alunos FFUL

€3, 00 /dia útil por cada obra em atraso / INTERNOS – Ex-Alunos

€3, 00 /dia útil por cada obra em atraso / EXTERNOS – Alunos ULisboa + Externos

€5, 00 /dia útil por cada obra em atraso / INSTITUIÇÕES

A multa deverá ser paga na diretamente na Tesouraria da FFULisboa. Todos os pagamentos efetuados implicam a apresentação do comprovativo do respetivo pagamento no balcão de atendimento da Biblioteca de forma a regularizar a ficha de leitor e a possibilidade de efetuar novo empréstimo.

Em caso de reincidência, além da multa acima referida, o empréstimo ficará cancelado por um período de 15 dias.

No caso de obra(s) danificadas ou desaparecida(s), o utilizador além da multa terá de a(s) repor ou indemnizar os serviços no valor atual das mesmas.

Renovações

Este serviço só está disponível a docentes, bolseiros, alunos de doutoramento, de mestrado (exceto Mestrado Integrado), estagiários, investigadores e funcionários. Para tal é necessária a apresentação do talão de empréstimo.

A renovação só poderá ser feita se for cumprido o prazo de devolução das obras, estipulado no regulamento. Caso contrário, o utilizador fica impedido de fazer a renovação, ficando sujeito às penalizações atrás referidas (devolução fora de prazo).

Após a realização do n.º máximo de renovações (duas), as obras deverão ser entregues na Biblioteca/SBI, não sendo possível realizar novo empréstimo dessas obras num prazo de 10 dias.

Reservas

Entende-se por reserva a possibilidade de reter uma obra na Biblioteca que, no momento do seu pedido, se encontra requisitada.

A obra ficará reservada durante 24h após a comunicação da sua disponibilidade ao autor do pedido da reserva.

No caso do utilizador não proceder ao levantamento da mesma no prazo indicado, esta passará automaticamente para o utilizador seguinte ou, na inexistência deste, será arrumada na estante respetiva.

Este serviço destina-se apenas a utilizadores internos.

Salas de Trabalhos de Grupo

As Salas destinam-se exclusivamente aos Alunos e Docentes desta Faculdade:

- ✓ Alunos: trabalhos de grupo
- ✓ Docentes: apoio às aulas (marcação prévia, com uma semana de antecedência)

Pesquisa Bibliográfica

O serviço de pesquisa bibliográfica está acessível a todos os utilizadores.

A Biblioteca presta informação e orientação na utilização dos diversos recursos de informação e na elaboração de referências bibliográficas, disponibilizando tutoriais, FAQ's e outros materiais de apoio.

Os utilizadores poderão guardar a informação nos mais variados suportes, enviar para e-mail e/ou imprimir através da fotocopadora em self-service, em local próprio, na sala de leitura da Biblioteca.

PESQUISA ASSISTIDA

É um serviço que a biblioteca disponibiliza diariamente, entre as 10h e as 16h, em que o utilizador é acompanhado por um técnico, de forma a aproveitar eficazmente os recursos eletrónicos disponíveis, nomeadamente, as plataformas disponibilizadas pelas editoras e bases de dados.

A marcação deve ser feita previamente, com 24h de antecedência, por e-mail ou através do formulário - Marcação Pesquisa Assistida - no site da Biblioteca.

Este serviço está incluído no cartão de leitor.

Publicações Periódicos - Assinaturas Anuais

A Biblioteca/SI possui as seguintes assinaturas anuais de Publicações Periódicas, as quais disponibiliza em formato papel e/ou online aos seus utilizadores:



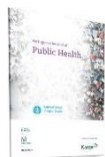
American J. of Epidemiology

AJHP - American Journal of Health-System Pharmacy



JAPHA - J. of the American Pharmacists Association

Epidemiologic Reviews



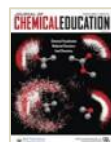
Revista Portuguesa de Saúde Pública

The Journal of Biochemistry



Journal of Cell Biology

Journal of Chemical Education



Journal of Pharmacy and Pharmacology

(The) Lancet



Planta Medica

Scientific American



Recursos Eletrônicos - Bases de Dados



Catálogo coletivo das Bibliotecas da ULisboa
(<https://catalogo-ff.biblioteca.ulisboa.pt/>)



b-on - Biblioteca do Conhecimento Online
(<http://www.b-on.pt>)

ISI Web of KnowledgeSM

ISI Web of Knowledge
(<http://apps.isiknowledge.com>)



ISI CURRENT
CONTENTS
connect.

Current Contents Connect



ISI Web of
SCIENCE.

Web of Science



ISI JOURNAL
CITATION
reports.

Journal Citation Reports



EndNote Web
(<http://www.endnoteweb.com/>)



Micromedex: Drugdex
(<https://www.micromedexsolutions.com/micromedex2/librarian/>)



Pubmed
(<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez>)



Mendeley
(<http://www.mendeley.com/>)

Recursos Eletrônicos - Ebooks



A Biblioteca disponibiliza uma coleção de 26 livros.

O QUE É? - Uma plataforma agregadora de E-books da Ingram Digital's para bibliotecas públicas, académicas e profissionais de todo o mundo.

COMO ACEDER? - Poderá aceder através do link <http://lib.mylibrary.com> ou através dos pontos de acesso disponíveis na página web da Biblioteca da FFUL.

Materiais de apoio disponíveis em: <http://intranet/Biblioteca/Tutoriais/Mylibrary.pdf>

A Biblioteca na Web

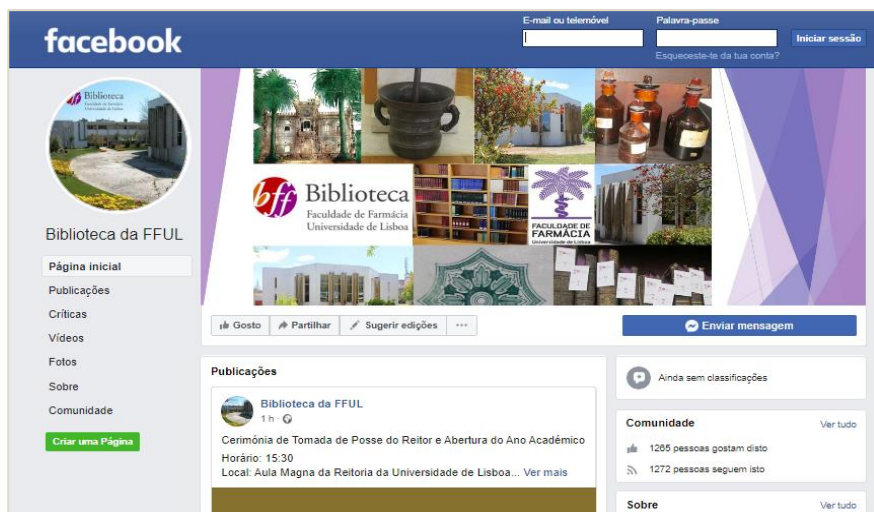
Página Web



The screenshot shows the website of the Biblioteca da FFUL (Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa). The header includes the university logo and navigation links: A FACULDADE, ENSINO, INVESTIGAÇÃO, INTERNACIONAL, VIVER@FF, SERVIÇOS E PARCERIAS, and MEDIA. A secondary navigation bar lists: BIBLIOTECA, SERVIÇOS AO UTILIZADOR, APOIO À INVESTIGAÇÃO, FORMAÇÃO, RECURSOS DE INFORMAÇÃO, and COLEÇÕES ESPECIAIS. A banner for the 20th anniversary of the new building is displayed, along with the library's logo and name. Below the banner is a search section titled 'SERVIÇO DE PESQUISA EDS' with tabs for 'Todos Recursos', 'Livros', 'Artigos', and 'Revistas'. A search input field contains the text 'Pesquisa integrada (artigos, revistas, livros, repositório, etc)' and a 'Pesquisar' button. There are also checkboxes for 'Full Text', 'Catálogo', and 'Repositório', and a link for 'Pesquisa avançada'.

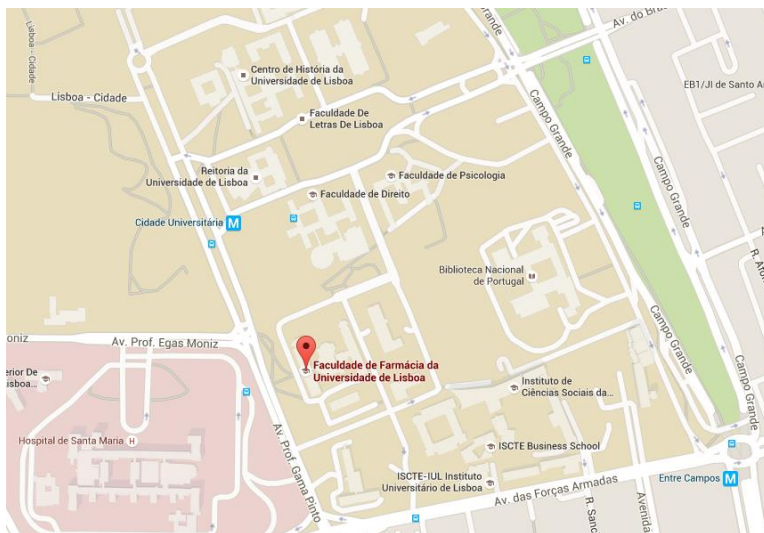
Aceda em: <https://www.ff.ulisboa.pt/biblioteca/>

Facebook



The screenshot shows the Facebook page of the Biblioteca da FFUL. The page header includes the Facebook logo and login fields for 'E-mail ou telemóvel' and 'Palavra-passe', with a link to 'Esqueceste-te da tua conta?' and a button for 'Iniciar sessão'. The profile picture is a circular image of the library building. The cover photo is a collage of images related to the library, including books, a mortar and pestle, and the library's logo. The page name is 'Biblioteca da FFUL'. The left sidebar contains navigation links: 'Página Inicial', 'Publicações', 'Críticas', 'Vídeos', 'Fotos', 'Sobre', and 'Comunidade', along with a button for 'Criar uma Página'. The main content area shows a post from 'Biblioteca da FFUL' dated '1 h' ago, titled 'Cerimónia de Tomada de Posse do Reitor e Abertura do Ano Académico', with details about the time (15:30) and location (Aula Magna da Reitoria da Universidade de Lisboa). The right sidebar shows a 'Comunidade' section with statistics: '1265 pessoas gostam disto' and '1272 pessoas seguem isto', and a 'Sobre' section.

Localização (mapa)



Aceda em: <https://goo.gl/maps/KS6ogpBWsr82>

Mapa do Campus FFULisboa

