

Orientações Gerais

Apresentação e Entrega dos Trabalhos Finais de Mestrado Integrado (em suporte eletrónico)

1. O Trabalho Final deverá obedecer às seguintes regras gerais:

a. Formato do Documento:

- Tamanho: A4 branco
- Capa: branca, logótipos da FF (roxo e preto) e ULisboa (preto e branco) e texto a preto
 - Capa do documento provisório - ver **Anexo I**
 - Capa da versão definitiva - ver **Anexo II**
- Página de Rosto:
 - Documento provisório - ver **Anexo III**
 - Versão definitiva - ver **Anexo IV**
- Páginas de texto: texto a preto
- Imagens (Figuras, Gráficos e Tabelas): a preto e branco ou cores perfeitamente legíveis
- Tipo de letra: Times New Roman 12 ou Arial 11
- Margens: 2,5 cm nos quatro lados
- Paginação: Numeração árabe. Todas as páginas devem ser contabilizadas, incluindo a página de rosto (ainda que não figure o nº impresso na página) e os anexos.

O formato final da redação deverá conter no máximo 12 000 palavras (cerca de 30 páginas). O ficheiro final não pode ultrapassar, impreterivelmente, os 5 MB)

b. Esquema do Trabalho:

- Capa
- Página de rosto
- Resumo (mínimo de 300 e máximo de 350 palavras) e palavras-chave (até 5) em português
- Resumo (mínimo de 300 e máximo de 350 palavras) e palavras-chave (até 5) em inglês
- Dedicatória/Agradecimentos (facultativo)
- Índices (Geral, Figuras, Tabelas e Anexos)
- Corpo do trabalho
 - Introdução: deve ser sintética, apresentar claramente o problema em questão, referir as razões que levaram à execução do estudo e discutir a sua oportunidade. Deve incluir elementos de argumentação crítica (qualidade dos dados, perspetivas contrárias, problemas não resolvidos).
 - Objetivos: A pergunta e o objetivo específico devem ser claramente formulados.

- Materiais e métodos: critério para a inclusão das fontes, tipos de fontes, estratégia de pesquisa das fontes (ex. os descritores, critérios de não inclusão). Devem ser definidos os conceitos pesquisados. Descrição dos procedimentos adotados; descrição dos métodos e técnicas utilizadas; descrições do modo como os dados foram recolhidos e analisados.
- Resultados: apresentação dos resultados, sem interpretação de acordo com uma sequência lógica, usando tabelas e figuras ilustrativas.
- Discussão: interpretação dos resultados fazendo referência a outros estudos sobre o assunto.
- Conclusões: síntese que reforça as ideias principais desenvolvidas ao longo do texto.
- Referências Bibliográficas
- Anexos

c. Equações:

As equações devem ser destacadas e numeradas entre parêntesis utilizando numeração árabe:

$$a = \sqrt{b} + \sqrt[3]{c} \quad (1)$$

d. Figuras e Tabelas:

As figuras devem ter numeração árabe sequencial e legenda autoexplicativa imediatamente abaixo. Os gráficos são considerados como figuras.

As tabelas devem ter numeração árabe sequencial e legenda autoexplicativa imediatamente acima. As notas figuram abaixo da tabela.

e. Referências Bibliográficas:

Recomenda-se a utilização da norma bibliográfica de Vancouver.
Deve ser apresentada com espaçamento de 6 pt entre parágrafos.

2. Documentos a Entregar:

Existem duas fases para entrega do Trabalho Final

1ª Fase - antes das Provas Públicas:

- **DOCUMENTO PROVISÓRIO**, a entregar via email
- Entregar no Núcleo de Estágios:
 - Declaração de aceitação do trabalho para prova pública (disponibilizado pelo N. Estágios na plataforma de e-learning)
 - Avaliação do estágio em Farmácia e Hospital
 - Formulário da atividade do Estágio (disponibilizado pelo N. Estágios na plataforma de e-learning)

2ª Fase - após defesa e inserção das devidas correções (**a submeter no Portal FénixEdu**)

- **VERSÃO DEFINITIVA**
- Declaração da versão definitiva (Anexo V-a)
- Declaração do Repositório (Anexo V-b)
- Justificação para o tipo de acesso (Anexo V-c) *(sempre que a declaração do repositório não permitir a disponibilização mundial imediata do trabalho)*

Nota: Qualquer esclarecimento sobre o preenchimento da Declaração do Repositório e da Justificação para o tipo de acesso deverá ser solicitado através do email repositorio@ff.ulisboa.pt.

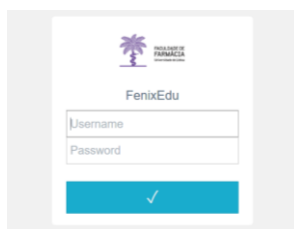
3. Regras para a entrega do Trabalho Final:

a. Documento Provisório:

- Enviar o documento provisório completo (PDF ou ZIP) via email, com CC ao(s) Orientador(es)
- O endereço de email e a data de entrega serão divulgados na plataforma de e-learning

b. Versão Definitiva:

- Submissão através do Portal FénixEdu, de acordo com as seguintes indicações:
 1. Entrar no Google Chrome
 2. Aceder à página pessoal no Portal FénixEdu



3. Entrar no campo “Candidato”

Aluno > Início

PT / EN

Nesta área poderá encontrar, de uma forma centralizada, alguns serviços académicos tradicionais, que normalmente se encontram dispersos. O objectivo é que consiga consultar informação de forma rápida e eficiente, acelerando alguns dos processos relacionados com o seu trajecto escolar, e minimizando o tempo despendido na procura de informação. Aos serviços existentes irão sendo adicionados novos serviços ao longo do ano lectivo.

4. Criar processo para submissão da Versão Final do Trabalho - Passo 1

Candidato > Candidaturas

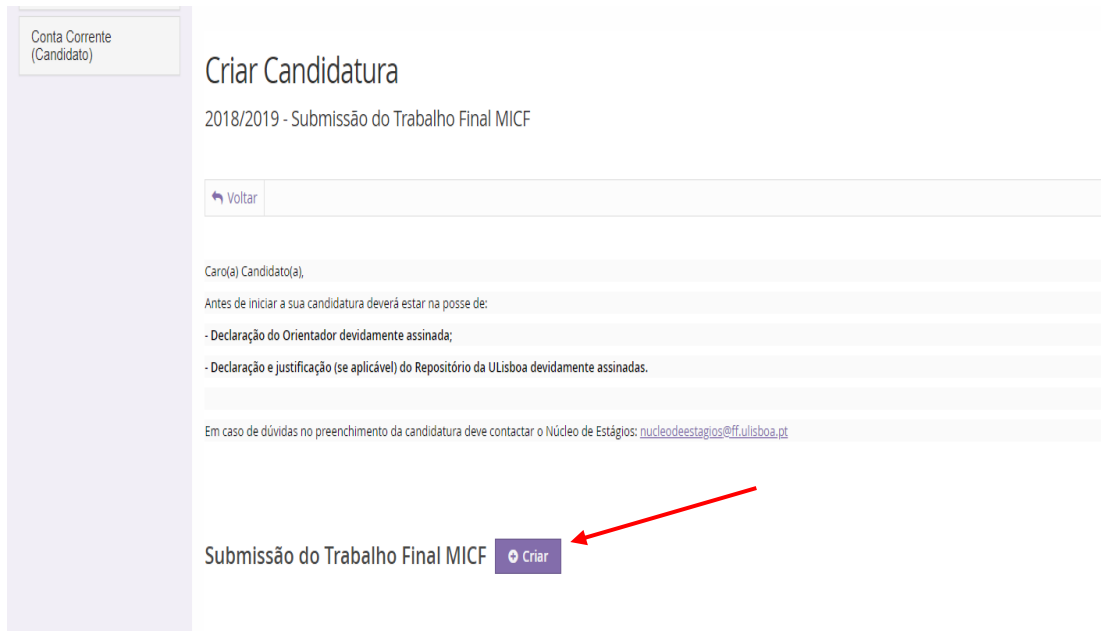
PT / EN

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2018/2019	Estatuto - Trabalhador Estudante 2º Ciclo	2º Semestre	01-02-2019 10:00 30-06-2019 23:59	Criar
2019/2020	Concurso Especial de Acesso para Estudantes Internacionais	1ª Fase	01-03-2019 10:52 22-03-2019 10:52	Criar
2018/2019	Mobilidade Interna ULisboa	Mestrados - 2º Ciclo	01-09-2018 0:00 31-07-2019 23:59	Criar
2018/2019	Pedido de Creditação (2º Ciclo)	2º Semestre	01-02-2019 0:01 31-03-2019 23:59	Criar
2018/2019	<u>Submissão do Trabalho Final MICF</u>			Criar
2018/2019	Unidades Curriculares Isoladas	Mestrados 2º Ciclo	01-08-2018 0:00 30-06-2019 23:59	Criar

5. Criar processo para submissão da Versão Final do Trabalho - Passo 2



Conta Corrente
(Candidato)

Criar Candidatura

2018/2019 - Submissão do Trabalho Final MICF

[Voltar](#)

Caro(a) Candidato(a),


Antes de iniciar a sua candidatura deverá estar na posse de:

- Declaração do Orientador devidamente assinada;
- Declaração e justificação (se aplicável) do Repositório da ULisboa devidamente assinadas.

Em caso de dúvidas no preenchimento da candidatura deve contactar o Núcleo de Estágios: nucleodeestagios@ff.ulisboa.pt

Submissão do Trabalho Final MICF [Criar](#)

6. Criar processo para submissão da Versão Final do Trabalho – Passo 3



2018/2019 - Submissão do Trabalho Final MICF

[Voltar](#)

Caro(a) Candidato(a),

Em caso de dúvidas no preenchimento da candidatura deve contactar o Núcleo de Estágios: nucleodeestagios@ff.ulisboa.pt

Submissão do Trabalho Final MICF [Criar](#)

Criar Candidatura

Proceder à criação da Candidatura?

[Sim](#) [Não](#)

7. Criado o processo, preencha os campos “Documentos” e “Dados Repositório Biblioteca”.

Nota: Os campos assinalados com ponto de exclamação têm dados em falta ou têm que ser corrigidos.

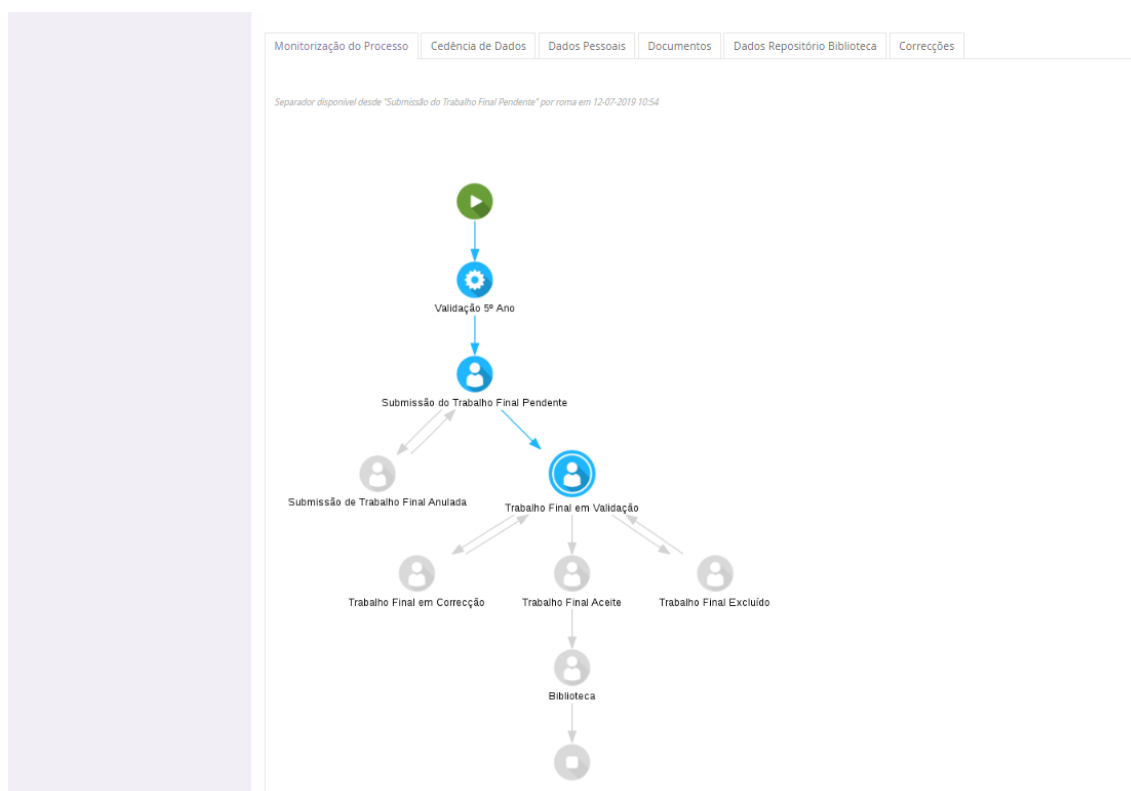
- No campo “**Documentos**” deve fazer o upload dos seguintes documentos:
 - Trabalho Final (Versão Definitiva);
 - Declaração da versão definitiva (Anexo V-a)
 - Declaração do Repositório (Anexo V-b)
 - Justificação para o tipo de acesso (Anexo V-c) (se aplicável)
- No campo “**Dados Repositório Biblioteca**” deve introduzir os seguintes campos de acordo com as instruções:

<i>Campo</i>	<i>Instrução de preenchimento</i>
1 Título e subtítulo	Use maiúsculas apenas para a primeira letra do título e nomes próprios
2 Autor	Introduza o nome completo do autor do trabalho, no formato " Último Apelido, Nome ". Use maiúsculas apenas para a primeira letra de cada nome
3 Orientador(es)	Introduza o nome completo do orientador e coorientador, no formato " Último Apelido, Nome ". Use maiúsculas apenas para a primeira letra de cada nome
4 Data da Defesa	Introduza a data em que o trabalho foi defendido (dd-mm-aaaa)
5 Data da Submissão	Introduza a data em que o trabalho foi aceite para defesa (dd-mm-aaaa)
6 Designação do Curso	Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas
7 Resumo	Resumo do trabalho em português
8 Abstract	Resumo do trabalho em inglês

Campo	Instrução de Preenchimento
9	Palavras-chave
10	Idioma
11	Entidade(s) patrocinadora(s)

8. Depois de preenchidos, clique no campo “Submeter o Trabalho para Validação”.

Concluída a submissão, o processo fica em estado de “Trabalho Final em Avaliação”, para avaliação pelo Núcleo de Estágios.



Após avaliação, o aluno recebe no email do campus um alerta para consultar o FénixEdu sobre o estado do processo (em correção, aceite ou excluído).

4. Tipologia, tamanho e nome dos ficheiros:

- Apenas são aceites ficheiros **PDF** (*.pdf) ou **ZIP** (*.zip).
- Tamanho máximo do Ficheiro: **5 MB**

O nome/designação dos ficheiros deve seguir as indicações abaixo:

- **MICF_Nome_Proprio_Apelido.pdf** (no caso de ser apenas um ficheiro)

O ficheiro ZIP deverá ser usado apenas para os casos em que o trabalho final é composto por múltiplos ficheiros. Cada ficheiro dentro da pasta zipada deverá seguir o seguinte esquema:

- **MICF_Nome_Proprio_Apelido.zip**
 - MICF_Nome_Proprio_Apelido_01.pdf
 - MICF_Nome_Proprio_Apelido_02.pdf
 - ...

seguindo a sequência lógica do Trabalho Final de Mestrado Integrado (MICF)

Atenção: não usar diacríticos (acentuação, cedilhas, etc.) nem espaços no nome/designação dos ficheiros.



Anexo I

[ver [MICF - Modelo Word – Documento Provisório](#)]

Esquema da Capa (para o Documento Provisório)

<p>Universidade de Lisboa Faculdade de Farmácia</p> <p></p> <p>Título da Monografia Subtítulo (caso exista)</p> <p><i>Documento Provisório</i></p> <p>Nome Completo do Candidato</p> <p>Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas</p> <p>Ano</p>
--



Anexo II

[ver [MICF - Modelo Word – Versão Definitiva](#)]

Esquema da Capa (para a Versão Definitiva)

Universidade de Lisboa

Faculdade de Farmácia



Título da Monografia

Subtítulo (caso exista)

Nome Completo do Candidato

Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas

Ano



Anexo III

[ver [MICF - Modelo Word – Documento Provisório](#)]

Esquema da Página de Rosto (para o Documento Provisório)

**Universidade de Lisboa
Faculdade de Farmácia**



**Título da Monografia
Subtítulo (caso exista)**

Documento Provisório

Nome Completo do Candidato

**Monografia de Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas
apresentada à Universidade de Lisboa através da Faculdade de Farmácia**

Orientador: posição grau e nome

Co-Orientador: posição grau e nome

Ano



Anexo IV

[ver [MICF - Modelo Word – Versão Definitiva](#)]

Esquema da Página de Rosto (para a Versão Definitiva)

**Universidade de Lisboa
Faculdade de Farmácia**



Título da Monografia
Subtítulo (caso exista)

Nome Completo do Candidato

**Monografia de Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas
apresentada à Universidade de Lisboa através da Faculdade de Farmácia**

Orientador: posição grau e nome

Co-Orientador: posição grau e nome

Ano



Anexo V - Declarações

(páginas seguintes)

- a) Declaração de versão definitiva
- b) Declaração do Repositório
- c) Justificação para tipo de acesso (sempre que a declaração do repositório não permitir a disponibilização mundial imediata do trabalho)



Declaração

Para os devidos efeitos, declara-se que a versão agora entregue do trabalho do aluno _____, com o título _____, é a versão final a incluir, de acordo com a legislação em vigor, no Repositório da Universidade de Lisboa.

Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa, em _____ de _____ de 20____.

O (Co)Orientador,

(Assinatura)

DECLARAÇÃO

Nome:

Correio Eletrónico: Telefone:

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão:

Grau: ☐ Mestrado Integrado ☐ Mestrado

Título do Trabalho Final:

Orientador:

Co-Orientador(es):

Domínio Científico - [\(Classificação FOS\)](#):

Faculdade/Instituto:

Designação do Curso:

- a) Declaro sob compromisso de honra que o trabalho final agora entregue corresponde à versão final apresentada ao júri.
- b) Declaro que concedo à Universidade de Lisboa e aos seus agentes uma licença não-exclusiva para arquivar e tornar acessível, nomeadamente através do seu repositório institucional, nas condições abaixo indicadas, o trabalho final, no todo ou em parte, em suporte digital.
- c) Declaro que autorizo a Universidade de Lisboa a arquivar e, sem alterar o conteúdo, converter trabalho final entregue, para qualquer formato de ficheiro, meio ou suporte, nomeadamente através da sua digitalização, para efeitos de preservação e acesso.
- d) Concordo que o trabalho final seja colocado no Repositório da Universidade de Lisboa com o seguinte estatuto **(assinale apenas uma das hipóteses)**:
1. ☐ Disponibilização imediata do conjunto do trabalho para acesso mundial;
 2. ☐ Disponibilização do conjunto do trabalho com acesso embargado durante:

☐ 1 ano
 ☐ 2 anos
 ☐ 3 anos

Após o período acima assinalado autorizo o acesso mundial . Anexo justificação do embargo devidamente assinada pelo(s) orientador(es).
 3. ☐ Disponibilização apenas dos metadados descritivos (autor, título, resumo, entre outros) devido a questões de confidencialidade dos dados (Acesso Restrito). Anexo justificação para a não disponibilização do texto integral, devidamente assinada pelo(s) orientador(es).
- e) Retenho todos os direitos de autor relativos ao trabalho final, e o direito de o usar em trabalhos futuros.

Lisboa,

Assinatura:

DECLARAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Nome - introduzir nome completo do aluno

Correio eletrónico e telefone - introduzir o endereço de email e um contacto telefónico que usa habitualmente. Serão estes os meios de contacto preferenciais, caso seja necessário proceder a algum esclarecimento.

Domínio científico - consulte a [Classificação de Domínios Científicos e Tecnológicos, 2007 \(FOS\)](#) - para atribuir o domínio científico em que o trabalho se insere.

NOTAS IMPORTANTES:

Acesso Mundial - De acordo com a legislação em vigor, todos os trabalhos conducentes a grau académico (teses de doutoramento, dissertações de mestrado e/ou trabalhos finais de mestrado integrado), devem ser disponibilizados num repositório da rede RCAAP, sempre que possível, em acesso aberto *[alínea d)1.]*

Acesso Embargado - Em casos excecionais, é permitido estabelecer um período de embargo *[alínea d)2.]*, durante o qual o documento depositado no repositório não se encontra em acesso aberto. O período máximo de embargo são 3 anos. Findo esse período os documentos ficam automaticamente em acesso aberto. Ao assinalar esta opção, deverá apresentar a justificação do embargo e do prazo definido, devidamente assinada pelo(s) orientador(es).

Apresentam-se alguns exemplos para a utilização do "acesso embargado":

- i. *parte do trabalho estar a aguardar publicação de artigo;*
- ii. *os resultados do trabalho final são parte inicial da tese de doutoramento;*
- iii. *aguarda-se registo da patente.*

Acesso Restrito - Em casos excecionais, é necessário vedar permanentemente o acesso ao texto integral do documento *[alínea d)3.]*. Nesses casos, a legislação obriga à entrega/depósito do documento no repositório mas permite que apenas sejam disponibilizados em acesso aberto os metadados descritivos (título, autores, data, resumo, entre outros). Ao assinalar esta opção, deverá apresentar a justificação devidamente assinada pelo(s) orientador(es).

Apresentam-se alguns exemplos para a utilização do "acesso restrito":

- i. *trabalho que resulta de investigação realizada em empresa/indústria, com a qual foi assinado protocolo de confidencialidade dos dados;*
- ii. *trabalhos com dados ou informação de terceiros considerada confidencial.*

NOTA - No caso de confidencialidade, previamente autorizada pelo Conselho Científico, que dê origem à entrega da prova na sua **Versão Pública** (versão na qual consta apenas o conteúdo não confidencial), deverá contactar o seu orientador para definir o tipo de acesso mais adequado.

JUSTIFICAÇÃO

Identificação do Aluno e do Trabalho Final

Nome completo:

Título:

Solicita-se:

☐ **Acesso Embargado**

☐ **Acesso Restrito**

Razões que o justificam:

Data:

Assinatura do (Co)Orientador: _____